



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

**AVISO DE LICITAÇÃO
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
MODALIDADE PREGÃO (PRESENCIAL)
PREGÃO Nº 045/2017 - PROCESSO Nº 5784/2017**

OBJETO: Aquisição de berços, colchões, artigos de cama e mesa, materiais têxteis, copa e cozinha, material educativo e esportivo e outros, nos termos estabelecidos no Edital e seus Anexos.

DO PROTOCOLO E SESSÃO DE ABERTURA: OS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO DEVERÃO SER PROTOCOLADOS NO PROTOCOLO GERAL, Rua Pedro Druszczy, nº 111, **até às 09:30 horas do dia 26 de junho de 2017 e a abertura se dará no mesmo dia às 10:00 horas**, na sala de abertura de licitações, localizada na Rua Pedro Druszczy, nº 160, Centro, Araucária.

O Edital completo e possíveis alterações está(ão) disponível(íveis) no site www.araucaria.pr.gov.br ou no Departamento de Licitações e Compras, das 9h às 12h e das 13h30 às 16h30. Informações pelo telefone (41)3614-1509(DLC)/Pregoeiro 3614-1749.

Araucária, 06 de junho de 2017.

**ROSICLER CORSO
PREGOEIRO**



EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 045/2017
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 5784/2017
DATA DA REALIZAÇÃO: 26/06/2017
HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: às 10:00 horas
LOCAL: Prefeitura do Município de Araucária - Paraná

O Município de Araucária, Paraná, pelo Pregoeiro que ao final assina, torna público que está aberta licitação na modalidade PREGÃO (SISTEMA REGISTRO DE PREÇO), do tipo MENOR PREÇO, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, bem como pelos Decretos Municipais nºs 26.007/2013, 18.966/05, Decretos Municipais nºs 16.928/02 e 19.112/05 que dispõem sobre o Sistema de Registro de Preços no Município de Araucária, e Leis Complementares 123/06 e 147/14, para atender à solicitação da Secretaria Municipal de Educação no ofício nº 5102/2017, da Secretária Municipal de Cultura e Turismo no ofício nº 256/2017, da Secretaria Municipal de Assistência Social no ofício nº 361/2017 e RN 718/2017.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação deverão ser protocolados, até às 09:30 horas do dia 26 de junho de 2017, no Protocolo Geral da Secretaria Municipal de Administração, sito na Rua Pedro Druszc, nº 111, andar térreo (Espaço Cidadão).

A sessão de processamento do Pregão será realizada no horário e data supracitados, na sala de abertura de licitações, sita à Rua Pedro Druszc, nº 160, e será conduzida por Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio designados nos autos do processo em epígrafe.

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de berços, colchões, artigos de cama e mesa, materiais têxteis, copa e cozinha, material educativo, esportivo e outros, nos termos estabelecidos neste Edital e seus Anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente ao objeto da contratação e que preencherem as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2.2. O presente edital concede tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se os dispositivos legais previstos na sessão I do capítulo V (acesso aos mercados) da Lei Complementar 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014.

2.2.1. O lote/grupo 01 é de participação exclusiva para microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e microempreendedores individuais (MEI);



2.2.2. O lote/grupo 02 é de cota participação de até 25% (vinte cinco por cento), exclusivo para microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e microempreendedores individuais (MEI);

2.2.3. O lote/grupo 03 é de ampla concorrência.

3 DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO

3.1 Somente será credenciado representante de empresa que tenha protocolado envelopes de proposta e de habilitação;

3.2 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos fora dos invólucros:

- a) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “c”, deste subitem;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor e última alteração, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
- f) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação. (Modelo no Anexo I).
- g) Caso queira usufruir dos benefícios das Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, deverá apresentar documento comprobatório que a proponente enquadra-se na condição de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, emitido com a antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação.
- h) Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante, e cada representante poderá representar somente uma empresa, sendo que, no caso do representante não possuir poderes para representar a licitante, este deve apresentar procuração por instrumento público ou particular da qual constem poderes específicos para formular lance, negociar preço, interpor e desistir de recursos, assinar e praticar todos os demais atos pertinentes à licitação.
- i) O credenciado deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 O representante legal deve apresentar o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



- 3.4 O procurador deve apresentar a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados nas alíneas "a" à "e", que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- 3.5 Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

4. DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser protocolados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 – Proposta Pregão nº 045/2017 Processo Nº 5784/2017 RAZÃO SOCIAL CNPJ e-mail e telefone para contato	Envelope nº 2 – Habilitação Pregão nº 045/2017 Processo Nº 5784/2017 RAZÃO SOCIAL CNPJ e-mail e telefone para contato
---	--

- 4.2. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.
- 4.3. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

- 5.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:
- a) Nome, endereço e CNPJ;
 - b) Número do processo e do Pregão;
 - c) Descrição do objeto da presente licitação em conformidade com os Anexos II e IV deste Edital, incluindo marca e/ou fabricante do produto cotado;
 - d) Preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo apurado à data de sua apresentação. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: frete, transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;



- e) A proposta para o preço unitário poderá conter no máximo 02 (duas) casas decimais;
 - f) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data limite para protocolo dos envelopes de proposta e habilitação. Tal prazo ficará suspenso no caso de processo administrativo ou judicial.
 - g) CD ou DVD contendo a planilha de itens, devidamente preenchida com os valores unitários de todos os itens cotados. A referida planilha está disponível para download no endereço <http://www.araucaria.pr.gov.br/licitacoes/editaisecomunicados/pregao-abertos>. Para preenchimento da planilha de itens, é necessário instalar o “Software Cotação de Preços”, também disponível para download no endereço www.araucaria.pr.gov.br no menu LICITAÇÕES – Software Cot. de Preços.
 - h) O não atendimento ao contido na alínea anterior não acarretará a desclassificação da proposta, porém ressalta-se a importância do preenchimento para celeridade da sessão pública.
- 5.2. Não será admitida proposta que não contemple a quantidade integral do item cotado.

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

- a) O envelope “habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “c”, deste subitem;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor e última alteração, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1. Caso a documentação de Habilitação Jurídica exigida no subitem 6.1. seja apresentada no Credenciamento, não será necessária sua apresentação no envelope nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.

6.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);



- b) Certidão conjunta Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciários;
- c) Certidão Negativa de Débito ou Positiva com efeitos de negativa com a Fazenda Estadual da sede da licitante;
- d) Certidão Negativa de Débito ou Positiva com efeitos de negativa com a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas, dentro do prazo de validade, conforme Lei nº 12.440/2011 (CNDT).

6.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, CONTRA A EMPRESA LICITANTE, emitida com antecedência máxima de 60 dias a contar da data de abertura da licitação.

6.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Não há exigências para o objeto desta licitação.

6.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declarações da licitante, elaboradas em papel timbrado e assinadas por representante legal, nos termos do Anexo III.

6.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

- a) É facultado às licitantes substituir documentos de habilitação exigidos neste Edital por certificado de registro cadastral emitido pelo Departamento de Compras da Prefeitura de Araucária para os documentos que estiverem no prazo de validade.
- b) O certificado de registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos itens 6.4. e 6.5.
- c) Na hipótese de não constar prazo de validade em certidão, será aceita como válida a expedida até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

- 7.1. No horário e local indicado no aviso de licitação, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 7.2. Iniciada a abertura do primeiro envelope de proposta estará encerrado o credenciamento.



- 7.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas neste Edital e que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- 7.3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- 7.3.2. Será desclassificada proposta cujo lance final exceder o preço máximo estabelecido para este processo licitatório.
- 7.4. As propostas serão classificadas para a etapa de lances de acordo com os seguintes critérios:
- a) Primeiramente, a proposta de menor preço e as que lhe forem superior em até 10% (dez por cento)
 - b) Não havendo pelo menos 03 (três) propostas com preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 7.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas para formularem lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 7.5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem dos lances.
- 7.6. A etapa de lances será encerrada quando os classificados nessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 7.7. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa dos lances, na ordem crescente de valores, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado.
- 7.8. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 7.9. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 7.10. Nos casos em que a empresa seja vencedora do mesmo item em lotes/grupos distintos, estes serão adjudicados com o menor valor proposto.
- 7.11. Considerada aceitável a oferta de menor preço e declarada vencedora do item, será aberto o envelope de documentos de habilitação.



- 7.12. Eventuais falhas e dúvidas em relação à regularidade dos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 7.13. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 7.14. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 7.15. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será declarada vencedora.
- 7.16. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.
- 7.17. Esta licitação é do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 7.17.1. No caso de licitação tipo menor preço por item o menor lance, (preço unitário) obtido na fase de lances verbais será declarado o vencedor; no caso de licitação tipo menor preço por lote, será vencedor o que apresentar o menor lance (preço global) sendo que, para obtenção dos preços unitários dos itens que compõem o lote será aplicado, linearmente, o desconto global obtido sobre os preços unitários propostos, ressalvada a possibilidade de ajuste, para menor, no preço global lançado em virtude de arredondamentos.

8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 8.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;
- 8.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a preclusão do direito de recurso; a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora; e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;
- 8.3. As razões do recurso de que trata o subitem 8.1 deverão ser protocoladas junto ao Protocolo Geral da Prefeitura do Município de Araucária, Rua Pedro Druszczyk, nº 111, andar térreo do Paço Municipal;



- 8.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;
- 8.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e decidirá sobre a homologação do procedimento;
- 8.6. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 8.7. Não havendo recurso, após o seu resultado, o pregoeiro adjudicará o objeto do certame a licitante vencedora e encaminhará à autoridade superior o processo licitatório juntado o relatório para homologação;
- 8.8. Homologado o procedimento, serão convocados os adjudicatários para assinatura da Ata de Registro de Preços.

9. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o Anexo V deste Edital
- 9.2. Convocada, terá a adjudicatária o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação da Prefeitura do Município de Araucária, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital.
- 9.3. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da primeira publicação das Atas de Registro de Preços deste processo licitatório.
- 9.4. O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá, a qualquer tempo, requerer comprovação da prática dos preços apresentados, que poderá ser feita através da cópia de notas fiscais ou outro documento comprobatório dos preços de mercado.
- 9.5. Nos termos do § 2º do Artigo 15 da Lei 8666/93, serão publicados pelo órgão gerenciador da Prefeitura do Município de Araucária, trimestralmente, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Araucária, a Ata de Registro de Preços atualizada no sítio <http://diariooficial.araucaria.pr.gov.br/>, contendo todos os valores unitários referentes a este Pregão.
- 9.6. Quando os primeiros classificados estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento do objeto (devidamente justificado e aceito pela Administração), as licitantes remanescentes poderão ser chamadas para fornecer os materiais, desde que o preço registrado encontre-se dentro dos praticados no mercado.
- 9.7. Caso os preços dos licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados (reduzidos). Caso os preços venham a ser negociados, os mesmos serão novamente registrados em Ata e publicados conforme item 9.5. deste Edital.



10. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.

- 10.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro de Preços.
- 10.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, cancelada ou suspensa na ocorrência das situações previstas nos artigos 13 e 14, respectivamente, do Decreto Municipal nº 16.928/02.

11. DAS CONTRATAÇÕES

- 11.1. O licitante vencedor estará obrigado a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos Anexos e na própria Ata de Registro de Preços.
- 11.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 11.3. Para instruir a contratação o órgão responsável emitirá empenho e/ou ordem de serviço, ou instrumento equivalente, constando as quantidades, o preço registrado, o local da execução/fornecimento, o prazo e o horário da execução/fornecimento.
- 11.4. O licitante vencedor deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer à sede da Secretaria solicitante para retirar o empenho e/ou ordem de serviço.

12. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 12.1. A execução/fornecimento será parcelada por um período de 12 (doze) meses, conforme solicitação do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.
- 12.2. A execução/fornecimento ocorrerá de acordo com o especificado no Anexo II deste Edital.
- 12.3. A execução/fornecimento deverá ser procedida nas quantidades, prazos e horários determinados pela Contratante e correrão por conta da Contratada todas as despesas relativas a transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução/fornecimento do objeto da presente licitação.
- 12.4. Por ocasião da execução/fornecimento, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor da Contratante responsável pelo recebimento.
- 12.5. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:
 - 12.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando a substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis; na hipótese de substituições, a Contratada deverá



fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

- 12.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis; na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 13.1. O pagamento será efetuado de acordo com as quantidades fornecidas, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura atestada pela Secretaria solicitante, acompanhada das CND's da União e Previdenciários, FGTS e de Débitos Trabalhistas, dentro do prazo de validade.
- 13.2. As notas fiscais deverão ser emitidas a favor do CNPJ constante na Nota de Empenho e/ou contrato.
- 13.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias corridos, após a data de sua apresentação válida respeitado o prazo do item 13.1.
- 13.4. Os valores das notas fiscais estarão sujeitos às retenções previdenciárias e tributárias na forma da Lei.
- 13.5. O pagamento se dará por depósito bancário, devendo para isto a contratada apor à nota fiscal o número da conta-corrente, da agência e do banco, sendo que estas estarão sujeitas as retenções fiscais e previdenciárias na forma da lei.
- 13.6. O valor total máximo estimado desta licitação é de **R\$ 1.292.631,33 (um milhão, duzentos e noventa e dois mil, seiscentos e trinta e um reais e trinta e três centavos)** do orçamento de 2017, previsto na LDO e no PPA, que correrá pela dotação orçamentária própria conforme segue:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO	FONTE
SMED	11.01.12.361.0003.2012.3.3.90.30.14.00	1000/1104/1107
SMED	11.01.12.361.0003.2012.3.3.90.30.19.00	1000/1104/1107
SMED	11.01.12.361.0003.2012.3.3.90.30.21.00	1000/1104/1107
SMED	11.01.12.361.0003.2012.3.3.90.30.44.00	1000/1104/1107
SMED	11.01.12.361.0003.2012.4.4.90.52.42.00	1000
SMED	11.01.12.361.0003.2012.4.4.90.52.51.00	1000
SMED	11.01.12.365.0003.2013.3.3.90.30.14.00	1000/1103
SMED	11.01.12.365.0003.2013.3.3.90.30.19.00	1000/1103
SMED	11.01.12.365.0003.2013.3.3.90.30.20.00	1000/1103



SMED	11.01.12.365.0003.2013.3.3.90.30.21.00	1000/1103
SMED	11.01.12.365.0003.2013.3.3.90.30.44.00	1000/1103
SMED	11.01.12.365.0003.2013.4.4.90.52.42.00	1000
SMED	11.01.12.365.0003.2013.4.4.90.52.48.00	1000
SMED	11.01.12.365.0003.2013.4.4.90.52.51.00	1000
SMED	11.01.12.367.0003.2015.3.3.90.30.14.00	1000
SMED	11.01.12.367.0003.2015.3.3.90.30.14.00	1000
SMED	11.01.12.367.0003.2015.3.3.90.30.19.00	1000
SMED	11.01.12.367.0003.2015.3.3.90.30.21.00	1000
SMED	11.01.12.367.0003.2015.3.3.90.30.44.00	1000
SMED	11.01.12.367.0003.2015.4.4.90.52.42.00	1000
SMED	11.01.12.367.0003.2015.4.4.90.52.48.00	1000
SMED	11.01.12.367.0003.2015.4.4.90.52.51.00	1000
SMCT	18.01.13.392.0010.2043.3.3.90.30.19.00	1000
SMCT	18.01.13.392.0010.2043.4.4.90.52.51.00	1000
SMAS	14.02.08.122.0008.2030.4.4.90.52.42.00	1000/1352
SMAS	14.02.08.122.0008.2034.3.3.90.30.19.00	1352/1938/1939
SMAS	14.02.08.122.0008.2034.3.3.90.30.20.00	1352/1938/1939
SMAS	14.02.08.122.0008.2034.3.3.90.30.21.00	1352/1938/1939
SMAS	14.02.08.122.0008.2034.3.3.90.30.44.00	1352/1938/1939

14. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 14.1. Ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Araucária, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, o licitante que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.
- 14.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas aqui previstas, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, conforme segue:
- 14.2.1. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o preço global da contratação, no caso da vencedora não cumprir os prazos dispostos nos itens 9.2 e 11.4.
- 14.2.2. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o preço total do contrato, por dia de atraso e no caso da vencedora não cumprir os prazos dispostos nos subitens 12.5.1. e 12.5.2. até o limite máximo de 10(dez) dias, quando poderá se dar por cancelada a contratação ou suspensa a emissão de nova contratação para a penalizada. Aplica-se a mesma multa no caso de não cumprimento das disposições contidas no Anexo II, podendo a contratação ser cancelada na hipótese de reincidência.



14.2.3. À contratada que descumprir qualquer item, prazo e condições deste Edital será aplicada a seguinte penalidade: advertência registrada e posteriormente abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades previstas.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL (CAUÇÃO)

15.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município de Araucária através do endereço eletrônico <http://diariooficial.araucaria.pr.gov.br/> e no Mural do Paço Municipal da Prefeitura de Araucária.
- 16.2. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas qualquer cidadão poderá protocolar, no Protocolo Geral da Prefeitura, impugnação ao ato convocatório do Pregão.
- 16.3. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.
- 16.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 16.5. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou aumento daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão gerenciador convocar as empresas registradas para negociar o novo valor.
- 16.6. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso, desde que devidamente comprovados através de cálculos e da documentação pertinente, e após aprovação dos órgãos interessados.
- 16.7. A vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas quantidades previstas em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, considerando-se os preços unitários.
- 16.8. A vencedora é responsável pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo resultante da contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e acompanhamento do MUNICÍPIO.
- 16.9. São de responsabilidade da contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da contratação e a sua inadimplência não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da presente.



- 16.10. A vencedora é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos ou serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 16.11. O Município, direta ou indiretamente, fiscalizará e acompanhará o cumprimento do contrato.
- 16.12. O Município rejeitará, no todo ou em parte, os produtos ou serviços em desacordo com o exigido neste Edital.
- 16.13. O Município reserva-se, ainda, o direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo o serviço contratado, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já entregues, considerando-se para tanto os preços unitários.
- 16.14. A vencedora se obriga a manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços e na contratação, se houver, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 16.15. Pode o presente Pregão ser revogado ou anulado sem que caiba ao licitante qualquer tipo de indenização.
- 16.16. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 16.17. Integram o presente Edital:
- Anexo I – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos habilitatórios;
 - Anexo II – Termo de referência;
 - Anexo III – Modelos de declarações;
 - Anexo IV – Modelo da proposta de preços;
 - Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços.
- 16.18. Dúvidas a respeito deste Pregão poderão ser dirimidas das 09h às 12h ou das 13h30 às 16h30, no Departamento de Licitações e Compras, Rua Pedro Druszczyk, nº 160, 1º andar, Araucária, Paraná, (41) 3614-1509 (DLC)/3614-1749 (Pregoeiro).

Araucária, 06 de junho de 2017.

ROSICLER CORSO
PREGOEIRO



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I – MODELO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

Pregão nº: /2017

Processo Licitatório nº: /2017

O abaixo assinado, senhor _____, R.G. nº _____, representante legal da empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sua sede (endereço completo), em conformidade com o disposto no Artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/02, DECLARA que a empresa supracitada cumpre plenamente os requisitos habilitatórios exigidos no Edital que rege o certame acima indicado.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da empresa
RG do declarante

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

1. QUADRO DE QUANTIDADES E CUSTOS

GRUPO 01 – EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI

Item	Cód PMA	Descrição	Quantidade SMED	Quantidade SMCT	Quantidade SMAS	Quantidade total estimada	Valor máximo unitário	Valor total Máximo
1	211419	BABADOR FELPUDO: Medindo aproximadamente 20x25cm, tecido 100% algodão, com forro PVC, cores a definir.	1.500			1.500	R\$ 4,08	R\$ 6.120,00
2	211418	BERÇO: Material da estrutura MDP 15 mm, escala de brilho: brilhante, tamanho do colchão infantil indicado 1,30x0,68x0,10m estrado com regulagem de altura com 03 posições, pintura atóxica, rodízios com travamento e destravamento, garantia de 6 meses contra qualquer defeito de fabricação, montagem a cargo do fornecedor e certificado com selo do INMETRO.	200		2	202	R\$ 346,97	R\$ 70.087,94
3	207884	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA: Com tampa e presilhas para fechar, medidas internas aproximadas 45x32x28cm (CxLxA) e capacidade interna mínima de 29 litros em plástico, na cor transparente.	1.000	15	100	1.115	R\$ 32,91	R\$ 36.694,65
4	108385	CAPACHO: Com fundo Antiderrapante, resistente, sem letreiros, com medidas aproximadas de 1,5x40x60cm (AxLxC). Material: vinil ou fibra de coco, cor a definir.	100	5	10	115	R\$ 29,96	R\$ 3.445,40
5	122699	COBERTOR DE BERÇO: Cores variadas, liso, sem estampa, 100% poliéster, dimensões aproximadas de 90x110cm; gramatura aproximada 400g/m², acabamento costura em Overlock, anti alérgico, resistente a lavagem.	500		10	510	R\$ 23,82	R\$ 12.148,20
6	212848	COBERTOR DE SOLTEIRO: Cores variadas, liso, sem estampa, 100% poliéster, dimensões aproximadas de 150x220cm, gramatura aproximada 400g/m², acabamento em costura Overlock, anti alérgico, resistente a lavagem.	600		60	660	R\$ 48,96	R\$ 32.313,60

Item	Cód PMA	Descrição	Quantidade SMED	Quantidade SMCT	Quantidade SMAS	Quantidade total estimada	Valor máximo unitário	Valor total Máximo
7	102635	COLCHÃO PARA BERÇO: Com medidas aproximadas de 1,30x0,68x0,10m, revestido em courvim impermeável, com 2 (dois) ilhós e zíper, cor a definir, espuma com densidade mínima D18 e certificado com selo do Inmetro. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	400		2	402	R\$ 87,23	R\$ 35.066,46
8	126372	COLETOR DE COPO DESCARTÁVEL: Em PVC, com 2 tubos mistos (água e café), com capacidade de 300 copos aproximadamente, cor a definir, com medidas aproximadas de 75x20x12cm (AxLxP).	400			400	R\$ 27,56	R\$ 11.024,00
9	212853	DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL: Compatível com copos de diferentes tamanhos: 150ml, 160ml, 180ml e 200ml; Em Plástico ABS e Tubo em Poliestireno; Medidas aproximadas: 55x14x20cm (AxLxP), com botão de acionamento.	400		10	410	R\$ 35,10	R\$ 14.391,00
10	212849	EDREDOM DE BERÇO: Dupla face, cor a definir, 100% algodão, com medidas aproximadas de 130x88cm, gramatura: 135g/m², anti alérgico, resistente a lavagem.	100		4	104	R\$ 52,30	R\$ 5.439,20
11	110213	EDREDOM DE SOLTEIRO: Dupla face; Cor: a definir; 100% algodão; Com medidas aproximadas de 180x220cm; anti alérgico, resistente a lavagem.	300		40	340	R\$ 91,33	R\$ 31.052,20
12	119935	ESTRADO 500x500x50mm: Em placas moduláveis, fabricados em polietileno de alta densidade (PEAD) ou polipropileno (PP), Encaixe macho/fêmea, inalterável a agentes químicos, ácidos, sais e alcais, reciclável e que atenda as normas da vigilância sanitária. NORMA ANVISA RDC n.º216/04. Cor a definir.	1.000		2	1.002	R\$ 16,34	R\$ 16.372,68
13	110208	FRALDA DE PANO: Fralda de boca, medindo aproximadamente 40cm x 40cm, com barrinha, tecido de fralda 100% algodão, cores meninos e meninas, com estampas sortidas.	100			100	R\$ 8,83	R\$ 883,00
14	211417	FRONHA PARA TRAVESSEIRO: Com medidas aproximadas 0,50 x 0,70 m, 100% algodão, tecido liso, sem botões nem zíper. Cores claras.	1.000			1.000	R\$ 6,72	R\$ 6.720,00

Item	Cód PMA	Descrição	Quantidade SMED	Quantidade SMCT	Quantidade SMAS	Quantidade total estimada	Valor máximo unitário	Valor total Máximo
15	110212	LENÇOL: Medidas aproximadas 1,88 x 0,88 x 0,23m, 100% algodão, tecido liso, com elástico, cores claras.	4.000			4.000	R\$ 15,27	R\$ 61.080,00
16	110211	LENÇOL: Medidas aproximadas 1,30 x 0,68 x 0,10m, 100% algodão, tecido liso, com elástico, cores claras.	500			500	R\$ 13,00	R\$ 6.500,00
17	212851	LIXEIRA COLETA SELETIVA 60lts: Conjunto de 05 lixeiras instaladas, em plástico resistente com 60 lts de capacidade cada, nas cores azul, vermelha, amarela, verde e marrom, com tampa basculante (vai e vem), com adesivo de identificação dos recicláveis. Estrutura com pés que permitam a fixação no solo de metal em tubo de aço carbono retangular de 25mm, pintura na cor preta em epóxi, medidas externas aproximadas de 70x35x35 cm (AxLxP).	100		10	110	R\$ 546,22	R\$ 60.084,20
18	212852	PANO DE BOCA: Pano confeccionado em tecido 100% algodão, estampado ou liso a definir, com acabamento em festone ou similar. Dimensões aproximadas 35x40cm (AxL), cor a definir.	1.000		10	1.010	R\$ 8,00	R\$ 8.080,00
19	212847	PLACA ORIENTAÇÃO (LAVAGEM DE MÃOS): Fornecimento de placas com indicação dos procedimentos para lavagem e desinfecção das mãos, conforme normas da vigilância sanitária, com fita dupla face de alta resistência para fixação. Com medidas aproximadas de 30x20cm (LxA), com espessura de aproximadamente 2mm, em plástico poliestireno alto impacto (PSAI).	400		20	420	R\$ 19,60	R\$ 8.232,00
20	196433	TATAME EM EVA: Confeccionado em EVA, cores diversas, uma superfície lisa e outra botoy, com encaixes, medida aproximada da placa: 95x95cm, espessura: 10mm.	1.500		50	1.550	R\$ 24,48	R\$ 37.944,00
21	201087	TRAVESSEIRO INFANTIL IMPERMEÁVEL: Confeccionado em espuma de poliuretano, capa em courvin, com zíper e respiros, cor a definir, dimensões aproximadas: 0,60x0,40m (CxL).	500		20	520	R\$ 40,20	R\$ 20.904,00

Item	Cód PMA	Descrição	Quantidade SMED	Quantidade SMCT	Quantidade SMAS	Quantidade total estimada	Valor máximo unitário	Valor total Máximo
22	211420	TRAVESSEIRO INFANTIL: Confeccionado com espuma 100% poliuretano, altura aproximada de 8cm, capa em tecido 100% algodão, medidas aproximadas 0,60x0,40m (CxL), ecológico sem CFC anti ácaro, cor a definir.	500			500	R\$ 30,03	R\$ 15.015,00
VALOR TOTAL A SER LICITADO GRUPO 01								R\$ 499.597,53

GRUPO 02 - COTA PARTICIPAÇÃO DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI

Item	Cód. PMA	Descrição	Quantidade SMED	Quantidade SMCT	Quantidade SMAS	Quantidade TOTAL	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	209572	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA: Com tampa e presilhas para fechar, medidas internas aproximadas: 63x44x33cm (CxLxA). Capacidade interna mínima: 68 Litros, material: plástico, cor: transparente.	250		30	280	R\$ 73,18	R\$ 20.490,40
2	208290	CARRINHO DE BEBÊ: Com estrutura em aço e poliéster e assento acolchoado, capota regulável para proteger o bebê do sol, amplo cesto multiuso para guardar os pertences da criança e outros objetos, manoplas anatômicas, apoio para os pés, rodas giratórias e fixas, bandeja frontal com porta mamadeira, cinto de segurança de cinco pontos, protetor de ombro e regulação do assento. Recomendado para crianças de até 2 anos com suporte para até 15Kg. Certificado com selo do Inmetro.	100	-	-	100	R\$ 450,13	R\$ 45.013,00
3	78149	COLCHONETE: Com medidas aproximadas 1,77x0,79X0,10m; Revestido em courvim, com 04 (quatro) ilhós e zíper, cor a definir, espuma com densidade mínima D18 e certificado com selo do Inmetro. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	377	-	-	377	R\$ 98,83	R\$ 37.258,91
4	212850	CONJUNTO PARA ORGANIZAR, ARMAZENAR, IDENTIFICAR E HIGIENIZAR ESCOVAS DENTAIS ESCOLARES: -Recipiente com tampa, contendo 5 porta escovas, cada porta escova com 8 casulos que comportam 8 escovas individualmente, com tampa abre/fecha e fendas para ventilação, imersão e escoamento de solução higienizadora.	175	-	-	175	R\$ 339,00	R\$ 59.325,00

Item	Cód. PMA	Descrição	Quantidade SMED	Quantidade SMCT	Quantidade SMAS	Quantidade TOTAL	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
		O conjunto todo tem capacidade para até 40 escovas dentais com identificação individual. Conjunto confeccionado em polipropileno com aditivo antimicrobiano, medindo aproximadamente: -Recipiente medindo: altura: 216,20 mm; largura: 185,53 mm; comprimento: 255,53 mm; capacidade cúbica: 7,8 cm³; -Tampa do recipiente medindo: altura: 57,00 mm; largura: 191,00 mm; comprimento: 261,00 mm; -Receptáculos com casulos medindo: altura: 237,23 mm; largura: 27,00 mm; comprimento: 213,71 mm; -Tampa inferior fixa do receptáculo medindo: altura: 92,34 mm; comprimento: 209,71 mm; -Tampa superior abre/fecha com trava do receptáculo medindo: altura: 92,34 mm; comprimento: 209,71 mm. Laudo técnico de laboratório REBLAS/ANVISA do antimicrobiano.						
5	77164	LIXEIRA: Ambiental com duas tampas medindo aproximadamente 2,00x0,90x0,90m, capacidade aproximada de 1.500 a 1.600 litros, fabricado em chapa galvanizada nº 20, antiferrugem, pintura externa martelada resistente a exposição ao tempo, tampas individualizadas com amortecedor, puxador e porta cadeados (em aço galvanizado), pés de sustentação que permitam a fixação na base de concreto, no fundo da lixeira há sistema de escoamento para água de modo a permitir limpeza.	23				R\$ 1.549,67	R\$ 35.642,41
VALOR TOTAL A SER LICITADO GRUPO 02							R\$ 197.729,72	

GRUPO 03 - COTA PARTICIPAÇÃO DE 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) PARA AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Cód. PMA	Descrição	Quantidade SMED	Quantidade SMCT	Quantidade SMAS	Quantidade TOTAL	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	209572	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA: Com tampa e presilhas para fechar, medidas internas aproximadas: 63x44x33cm (CxLxA). Capacidade interna mínima: 68 Litros, material:	750	20	70	840	R\$ 73,18	R\$ 61.471,20

Item	Cód. PMA	Descrição	Quantidade SMED	Quantidade SMCT	Quantidade SMAS	Quantidade TOTAL	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
		plástico, cor: transparente.						
2	208290	CARRINHO DE BEBÊ: Com estrutura em aço e poliéster e assento acolchoado, capota regulável para proteger o bebê do sol, amplo cesto multiuso para guardar os pertences da criança e outros objetos, manoplas anatômicas, apoio para os pés, rodas giratórias e fixas, bandeja frontal com porta mamadeira, cinto de segurança de cinco pontos, protetor de ombro e regulagem do assento. Recomendado para crianças de até 2 anos com suporte para até 15Kg. Certificado com selo do Inmetro.	300	-	2	302	R\$ 450,13	R\$ 135.939,26
3	78149	COLCHONETE: Com medidas aproximadas 1,77x0,79X0,10m; Revestido em courvim, com 04 (quatro) ilhós e zíper, cor a definir, espuma com densidade mínima D18 e certificado com selo do Inmetro. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	1123	-	10	1133	R\$ 98,83	R\$ 111.974,39
4	212850	CONJUNTO PARA ORGANIZAR, ARMAZENAR, IDENTIFICAR E HIGIENIZAR ESCOVAS DENTAIS ESCOLARES:-Recipiente com tampa, contendo 5 porta escovas, cada porta escova com 8 casulos que comportam 8 escovas individualmente, com tampa abre/fecha e fendas para ventilação, imersão e escoamento de solução higienizadora. O conjunto todo tem capacidade para até 40 escovas dentais com identificação individual. Conjunto confeccionado em polipropileno com aditivo antimicrobiano, medindo aproximadamente: -Recipiente medindo: altura: 216,20 mm; largura: 185,53 mm; comprimento: 255,53 mm; capacidade cúbica: 7,8 cm³; -Tampa do recipiente medindo: altura: 57,00 mm; largura: 191,00 mm; comprimento: 261,00mm; -Receptáculos com casulos medindo: altura: 237,23 mm; largura: 27,00 mm; comprimento: 213,71mm; -Tampa inferior fixa do receptáculo medindo: altura: 92,34mm; comprimento: 209,71mm;-Tampa superior abre/fecha com trava do receptáculo medindo: altura: 92,34 mm; comprimento:209,71mm. Laudo técnico de laboratório REBLAS/ANVISA do antimicrobiano.	525	-	3	528	R\$ 339,00	R\$ 178.992,00

Item	Cód. PMA	Descrição	Quantidade SMED	Quantidade SMCT	Quantidade SMAS	Quantidade TOTAL	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
5	77164	LIXEIRA: Ambiental com duas tampas medindo aproximadamente 2,00x0,90x0,90m, capacidade aproximada de 1.500 a 1.600 litros, fabricado em chapa galvanizada nº 20, antiferrugem, pintura externa martelada resistente a exposição ao tempo, tampas individualizadas com amortecedor, puxador e porta cadeados (em aço galvanizado), pés de sustentação que permitam a fixação na base de concreto, no fundo da lixeira há sistema de escoamento para água de modo a permitir limpeza.	67	1	1	69	R\$ 1.549,67	R\$ 106.927,23
VALOR TOTAL A SER LICITADO GRUPO 03							R\$ 595.304,08	



2. CONDIÇÕES

- a) O item não poderá apresentar nenhum tipo de defeito final e o material utilizado para fabricação deverá ser de qualidade;
- b) Todos os itens do contrato deverão ser de excelente qualidade, novos, de primeiro uso, não se admitindo produtos anteriormente utilizados;
- c) Em caso de defeito durante o prazo de garantia, a empresa será comunicada oficialmente e terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para o atendimento e o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis (contados a partir do início do atendimento), para substituir por outro equivalente ou superior, sem qualquer tipo de ônus para a CONTRATANTE e será responsável pelo transporte (retirada e devolução) dos itens.
- e) Haverá um recebimento provisório, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de entrega. Se nada for comunicado, automaticamente o material será recebido de forma definitiva, NÃO AFASTANDO, contudo, a responsabilidade do fornecedor de substituir o produto caso venham a ser detectadas irregularidades posteriores que prejudiquem sua utilização, ou na especificação ou quantidade;
- f) Os prazos e as condições de garantia do objeto fornecido deverão estar em conformidade com o estabelecido pelo fabricante do mesmo;
- g) Para os itens que são necessários a montagem, os mesmos deverão ser entregues no almoxarifado indicado montados e pronto para uso.
- h) A CONTRATADA será responsável pela entrega dos itens do objeto licitado nos endereços indicados na nota de empenho.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO/ENTREGA

- a) Prazo entrega: 20 (vinte) dias corridos da data do recebimento da nota de empenho.

4. LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA

- a) Os endereços para entrega dos produtos serão indicados na Nota de Empenho, sempre dentro do Município de Araucária.



ANEXO III MODELOS DE DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO

Nome da empresa, por seu representante legal, declara para o fim de participação no Pregão nº /2017, que não existem fatos que impeçam a nossa participação nesta licitação e, também, que nos comprometemos, sob as penas da Lei, a levar ao conhecimento da Prefeitura Municipal de Araucária – Secretaria Municipal de Administração, qualquer fato superveniente, que venha a impossibilitar nossa habilitação, de acordo com o estabelecido no parágrafo 2º do Artigo 32 da Lei nº 8.666/93.

Local e data

Assinatura do representante legal

DECLARAÇÃO

Nome da empresa, por seu representante legal, declara para o fim de participação na licitação, modalidade Pregão nº /2017, da Prefeitura do Município de Araucária, que recebemos todas as cópias da referida Licitação, bem como todas as informações necessárias e que possibilitam a entrega da proposta, em conformidade com a Lei nº 8.666/93, concordando com os termos do presente certame.

Local e data

Assinatura do representante legal

DECLARAÇÃO

Declaramos, finalmente, para fins do disposto no Inciso V do Artigo 27 da Lei 8666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não empregamos menor de dezesseis anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

Assinatura do representante legal



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

"À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA"
PREGÃO Nº /2017 – REGISTRO DE PREÇOS"
"ABERTURA DIA 00/00/2017, ÀS 00:00 H"
NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA"
"RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE"

Item	Especificação	Marca/ fabricante	Quantidade total	Unidade	Valor unitário proposto (R\$)	Valor total proposto (R\$)
Valor total da proposta						

Validade da proposta: dias, a contar da data limite para protocolo dos envelopes de proposta e habilitação.

Araucária, ____ de _____ de 2017.

Nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa, devidamente identificado através da documentação apresentada.



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

ANEXO V
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº: /2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº -----/2017

Aosdias do mês dedo ano de, no Município de Araucária, Estado do Paraná, no Prefeitura Municipal, sito à Rua: Pedro Druszc, 111, reuniram-se o Secretário Municipal de, CPF....., o Secretário Municipal de Finanças, CPF e o Prefeito Municipal....., CPF....., representantes do Município de Araucária, como contratante e a empresaCNPJ....., com sede àneste ato representada pelo Sr....., CPF....., como contratada, para proceder, nos termos do Decreto Municipal nº 16.928/2002 e do Edital de Pregão nº /2017, ao Registro de Preços conforme (Anexo II), referente(s) ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s), em nome da empresa acima citada.

ITEM	DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(NS)	PREÇO UNITÁRIO (R\$)

Fica estabelecido pelas partes que o(s) preço(s) constante(s) da presente ata, portanto registrado(s), é (são) válido(s) pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de publicação da Ata nº ____/2017.

Os direitos e deveres da Contratada e do Contratante, as disposições gerais, assim como as penalidades estabelecidas estão indicadas no Edital de Pregão nº /2017 e seus Anexos.

Nada mais havendo, encerra-se a presente ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes contratantes.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE

CONTRATADA