



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

LEI Nº 3.230/2017

Súmula: “Dispõe sobre a adequação do vencimento básico do cargo de Auxiliar Administrativo.”

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. O vencimento inicial da carreira de Auxiliar Administrativo passa a ser de R\$ 1.800,27 (um mil, oitocentos reais e vinte e sete centavos), definido na Tabela E1, nos termos da tabela do anexo único desta Lei, que fica inserida no Anexo I da Lei 1.704 de 11 de dezembro de 2006, do Quadro Setorial de Gestão Administrativa, Grupo Operacional Administrativo.

Art. 2º. O Quadro Setorial de Gestão Administrativa, Grupo Operacional Administrativo, constante da alínea “b”, do Parágrafo único, do art. 8º, da Lei Municipal nº 1.704, de 11 de dezembro de 2006, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 8º

Parágrafo único.

a)

b)

Grupo Operacional Administrativo;

Subgrupo I – TABELA E

- AUXILIAR DE AGRIMENSURA
- AUXILIAR DE CONTABILIDADE
- AUXILIAR DE DESENHISTA
- AUXILIAR DE ESCRITÓRIO
- DIGITADOR
- ESCRITURÁRIO
- FEITOR

Subgrupo II – TABELA F

- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Subgrupo III – TABELA E1

- AUXILIAR ADMINISTRATIVO

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Art. 3º. Ficam adequadas as tabelas constantes dos Anexos II e III da Lei nº 1.704 de 11 de dezembro de 2006, no Quadro Setorial de Gestão Administrativa, Grupo Operacional Administrativo, nos termos do contido no art. 2º desta Lei.

Art. 4º. Ficam alteradas as letras "C" e "D", do item 13, do Anexo IV da Lei nº 1.704, de 11 de dezembro de 2006, que passam a vigorar com a seguinte redação:

"C . DESCRIÇÃO SUMÁRIA.

Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Desempenhar tarefas de digitação, redação, organização de arquivos, cadastro, secretariar as mais diversas comissões de trabalho, fazer atas, elaborar ofícios, cartas, etc.

D. DESCRIÇÃO DETALHADA.

Recepcionar, registrar, triar, organizar e distribuir documentos; verificar e classificar documentos segundo normas e critérios preestabelecidos; Manter e arquivar documentos conforme normas e procedimentos legais; Zelar pela conservação de documentos, materiais, bens móveis e imóveis; Elaborar e conferir textos e planilhas; Preencher formulários; Controlar e acompanhar o fluxo de documentos; Elaborar e conferir relatórios para apreciação da chefia; Cotar preços e realizar pesquisas de mercado; Confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; Verificar, controlar e cumprir prazos estabelecidos; Redigir atas, ofícios e editais; Elaborar e encaminhar correspondências; Recepcionar, triar, localizar e enviar processos; Inserir, localizar, conferir e atualizar dados em formato físico e/ou digital; Prestar informações de acordo com a legislação; Prestar atendimento a servidores, fornecedores e usuários dos serviços municipais orientando-os nas suas demandas; Solicitar, recepcionar, conferir, organizar e controlar material de expediente e bens patrimoniados; Receber e realizar chamadas telefônicas; Demonstrar habilidade oral e escrita; Dar suporte administrativo aos agentes públicos em geral; Executar demais atividades correlatas."

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ressalvados seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2018.

Prefeitura do Município de Araucária, 14 de dezembro de 2017.

HISSAM HUSSEIN DEHAINI
Prefeito de Araucária



ANEXO ÚNICO
TABELA “E1”
QUADRO SETORIAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
GRUPO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO
SUBGRUPO III

| | R1 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 |
|-----|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 10% | | | | | | | | | | | | |
| 5% | 0 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 | 27 | 30 | 33 |
| 1 | 1800,27 | 1980,30 | 2178,33 | 2396,16 | 2635,78 | 2899,35 | 3189,29 | 3508,22 | 3859,04 | 4244,94 | 4669,44 | 5136,38 |
| 2 | 1890,28 | 2079,31 | 2287,24 | 2515,97 | 2767,56 | 3044,32 | 3348,75 | 3683,63 | 4051,99 | 4457,19 | 4902,91 | 5393,20 |
| 3 | 1984,80 | 2183,28 | 2401,61 | 2641,77 | 2905,94 | 3196,54 | 3516,19 | 3867,81 | 4254,59 | 4680,05 | 5148,05 | 5662,86 |
| 4 | 2084,04 | 2292,44 | 2521,69 | 2773,85 | 3051,24 | 3356,36 | 3692,00 | 4061,20 | 4467,32 | 4914,05 | 5405,46 | 5946,00 |
| 5 | 2188,24 | 2407,06 | 2647,77 | 2912,55 | 3203,80 | 3524,18 | 3876,60 | 4264,26 | 4690,69 | 5159,75 | 5675,73 | 6243,30 |
| 6 | 2297,65 | 2527,42 | 2780,16 | 3058,17 | 3363,99 | 3700,39 | 4070,43 | 4477,47 | 4925,22 | 5417,74 | 5959,52 | 6555,47 |
| 7 | 2412,53 | 2653,79 | 2919,17 | 3211,08 | 3532,19 | 3885,41 | 4273,95 | 4701,35 | 5171,48 | 5688,63 | 6257,49 | 6883,24 |
| 8 | 2533,16 | 2786,48 | 3065,12 | 3371,64 | 3708,80 | 4079,68 | 4487,65 | 4936,41 | 5430,05 | 5973,06 | 6570,37 | <><><><> |
| 9 | 2659,82 | 2925,80 | 3218,38 | 3540,22 | 3894,24 | 4283,66 | 4712,03 | 5183,23 | 5701,56 | 6271,71 | <><><><> | <><><><> |
| 10 | 2792,81 | 3072,09 | 3379,30 | 3717,23 | 4088,95 | 4497,85 | 4947,63 | 5442,40 | 5986,64 | <><><><> | <><><><> | <><><><> |
| 11 | 2932,45 | 3225,70 | 3548,26 | 3903,09 | 4293,40 | 4722,74 | 5195,01 | 5714,52 | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> |
| 12 | 3079,07 | 3386,98 | 3725,68 | 4098,25 | 4508,07 | 4958,88 | 5454,76 | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> |
| 13 | 3233,03 | 3556,33 | 3911,96 | 4303,16 | 4733,47 | 5206,82 | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> |
| 14 | 3394,68 | 3734,15 | 4107,56 | 4518,32 | 4970,15 | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> |
| 15 | 3564,41 | 3920,85 | 4312,94 | 4744,23 | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> |
| 16 | 3742,63 | 4116,90 | 4528,58 | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> |
| 17 | 3929,76 | 4322,74 | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> |
| 18 | 4126,25 | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> | <><><><> |