



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

DECRETO Nº 25.861/2012

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no inciso do art. 56, XII da Lei Orgânica do Município de Araucária, na Lei Municipal nº 2.447/2012 e no processo administrativo nº 010701/2012,

DECRETA

Art 1º. Este Decreto regulamenta a Lei Municipal 2.447, de 06 de junho de 2012, que dispõe sobre a Estratégia Saúde da Família de Araucária – ESF, para definir os critérios de inclusão, exclusão e de avaliação dos servidores deste programa.

DA INCLUSÃO DE SERVIDORES NO ESF

Art. 2º. O processo de inclusão de Servidores no ESF deverá observar as categorias de profissionais e o número de vagas previstas no Art. 2º da Lei 2.447/2012 e também o seguinte:

I) sempre que houver vaga ociosa no ESF ou para a formação de cadastro reserva a Secretaria Municipal de Saúde deverá promover processo seletivo para a classificação dos interessados;

II) a seleção será organizada por comissão indicada pelo Secretário Municipal de Saúde, sendo 2 (dois) participantes do Departamento de Atenção a Saúde – DAS; 1 (um) do Departamento de Gestão de Pessoas – DGP; 1 (um) do Departamento de Gestão Participativa do Trabalho e Educação em Saúde – DGPTES;

III) a abertura das inscrições, com prazo mínimo de 15 dias, se dará por meio de edital da Secretária Municipal de Saúde, publicado no diário oficial do Município, com ampla divulgação entre as categorias contempladas;

IV) o edital de seleção terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, devendo ser obedecida a ordem de classificação na convocação de novos profissionais para o preenchimento das vagas que ficarem ociosas durante seu prazo de validade.

V) os profissionais interessados deverão inscrever-se preenchendo a ficha de inscrição (anexo 1) e a Declaração de Aptidão para participar da ESF (anexo 2), conforme Lei 2447/2012 e portaria ministerial 2488/2011;

Art. 3º. Os critérios objetivos de avaliação do processo de inclusão de servidores deverão constar do edital de chamamento que levará em consideração ao menos:



I. avaliação da ficha funcional de cada inscrito conforme critérios abaixo:

a) pontuação do tempo de serviço efetivo na função:

- 1) de 01 anos à 05 anos = 0,5
- 2) 2 - de 5 anos e 1 dia à 10 anos = 1,0
- 3) 3 - de 10 anos e 1 dia à 15 anos = 1,5
- 4) 4 - de 15 anos e 1 dia ou mais = 2,0

b) pontuação de punições disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos:

- 1) 1 - nenhuma = 1,0
- 2) 2 - 1 ou mais = 0

II. prova de 14 questões objetivas, valendo cada uma 0,5 ponto, sendo total de 7,0 pontos.

§1º. a pontuação final será computada pelo somatório das notas obtidas nos critérios descritos nos incisos acima e outros que constem do edital.

§2º. para desempate serão considerados os critérios de tempo de serviço na SMSA, tempo de serviço na PMA e maior idade.

§3º. a listagem dos classificados será publicada em ordem de classificação em edital no Diário Oficial do Município.

Art. 4º. Após aprovação e realização de Edital de Classificação os convocados a assumir a(s) vaga(s) deverão assinar o Termo de Compromisso na ESF, respectivo a cada categoria funcional: anexo 3 - Médico, anexo 4 - Enfermeiro, anexo 5 - Técnico de Enfermagem, anexo 6 - Auxiliar de Enfermagem, anexo 7 - Cirurgião Dentista, anexo 8 - Técnico em Saúde Bucal, anexo 9 - Auxiliar de Saúde Bucal, anexo 10 - Farmacêutico, anexo 11 - Fonoaudiólogo, anexo 12 - Psicólogo, anexo 13 - Fisioterapeuta, 14 - nutricionista.

DA AVALIAÇÃO PERIÓDICA

Art.5º. A avaliação funcional do Profissional da Estratégia de Saúde da Família de Araucária tem como propósito aferir o desempenho do servidor no desenvolvimento das atividades na ESF e é condição para sua permanência no programa.

Parágrafo Único. A inclusão do servidor no ESF deverá constar de sua ficha funcional, não sendo anotada as razões de sua exclusão.

Art. 6º. A avaliação será anual, com fechamento em 30 de junho de cada ano, através de formulário específico para cada categoria funcional: anexo 15 -



médico, anexo 16 - enfermeiro, anexo 17 - técnico de enfermagem, anexo 18 - auxiliar de enfermagem, anexo 19 - Cirurgião dentista, anexo 20 - técnico em saúde bucal, anexo 21 - auxiliar de saúde bucal, anexo 22 - farmacêutico, anexo 23 - fonoaudiólogo, anexo 24 - fisioterapeuta, anexo 25 – psicólogo, anexo 26 – nutricionista.

Art. 7º. Será responsável pela aplicação da avaliação uma comissão formada pelo:

- a) Gestor da unidade local;
- b) 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Saúde de Araucária, indicados pelo Secretário Municipal de Saúde, sendo um do Departamento de Atenção a Saúde e outro do Departamento de Gestão de Pessoas.

Art. 8º. O instrumento de Avaliação Funcional do Profissional da Estratégia de Saúde da Família de Araucária será dividido em 4 (quatro) campos:

- I) obrigações funcionais;
- II) relacionamento interpessoal;
- III) atuação no território e na comunidade;
- IV) atuação específica da categoria.

§1º. Não atendido os requisitos, o profissional que obtiver pontuação menor que 70 será excluído da Estratégia Saúde da Família de Araucária, devendo assinar o Termo de Desligamento da ESF. (anexo 27). Se o funcionário se negar a assinar o termo de desligamento, deverá ser solicitada assinatura de 2 testemunhas.

§2º. Atendido parcialmente os requisitos, o profissional que obtiver pontuação entre 70 e 80 será mantido na ESF e, se na próxima avaliação obtiver a mesma pontuação ou mais baixa, deverá ser excluído e assinar o Termo de Desligamento (anexo 25). Se o funcionário se negar a assinar o termo de desligamento deverá ser solicitado assinatura de 2 testemunhas.

§3º. Atendido os requisitos, o profissional que obtiver pontuação maior que 80 será mantido na ESF.

§4º. As punições disciplinares que acarretem em suspensão do servidor implicam no seu automático desligamento do ESF, o qual somente poderá participar de novo processo seletivo após dois anos do cumprimento da penalidade.

Art. 9º O processo de exclusão deverá ser procedido por meio de processo administrativo próprio, garantida a ampla defesa.

§1º Da decisão da Comissão de Avaliação que decidir pela exclusão caberá recurso ao Secretário Municipal de Saúde, sem efeito suspensivo, ficando o servidor temporariamente excluído do ESF, sem o recebimento do incentivo e do RIT previstos nos artigos 4º e 6º da Lei 2.447/2012.



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 04/52 – Decreto nº 25.861/2012

§2º. O Secretário Municipal de Saúde terá 30 (trinta) dias para decidir o recurso, após este prazo o servidor deverá retornar ao ESF e somente poderá ser excluído na próxima avaliação ou se da falta resultar penalidade de suspensão ou demissão em processo disciplinar próprio.

§3º. O servidor que tiver mais de 10 (dez) faltas não justificadas, no ano, será excluído do ESF, e somente poderá ser absolvido caso demonstre que as faltas foram devidamente justificadas.

Art. 10. A transferência de servidores do ESF entre as respectivas Unidades de Saúde da ESF e/ou Núcleo de Apoio ocorrerá por interesse da administração de ofício ou por solicitação do servidor, quando terá critérios definidos pela Secretaria de Saúde.

Parágrafo Único. Ocorrendo a transferência descrita no caput deste artigo deverá ser dada continuidade ao processo de avaliação na nova unidade de lotação, com as devidas anotações pertinentes ao andamento da avaliação realizada pela unidade de origem.

Art.11. Caso o servidor solicitar, por vontade própria, a saída da ESF, a sua avaliação deverá encerrar-se com ciência da chefe e do servidor e deve ser assinado Termo de Desligamento voluntário da ESF (anexo 28).

Art. 12. Os servidores que estão atuando no Programa Saúde da Família, listados no Anexo 29 deste Decreto, serão automaticamente incluídos na Estratégia Saúde da Família - ESF, com a dispensa do processo seletivo previsto nos artigos 2º a 4º deste Decreto.

Art. 13. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Araucária, 07 de novembro de 2012.

ALBANOR JOSÉ FERREIRA GOMES
Prefeito Municipal de Araucária

HAROLDO RODRIGUES FERREIRA
Secretário Municipal de Saúde



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 05/52 – Decreto nº 25.861/2012

ANEXO I

Formulário de Inscrição

Vaga na Estratégia Saúde da Família de Araucária

Nome: _____ Matrícula: _____

Lotação: _____ Categoria Profissional: _____

Solicito Inscrição para concorrer a vaga conforme Edital nº _____, da categoria de:

_____ UBSF: _____ turno: _____.

Assinatura Chefia imediata

Assinatura Funcionário

Araucária, ____ de ____ de 20____



ANEXO II

Declaração de Aptidão para Estratégia Saúde da Família de Araucária

Eu, _____, Matrícula: _____,
declaro para fins de inscrição na ESFA- Estratégia Saúde da Família de Araucária, que
estou apto a exercer as atividades inerentes a estratégia saúde da família conforme
portaria 2488/2012.

Por ser verdade firmo o presente,

Araucária, ____ de _____ de 20____.

Assinatura



ANEXO III

Termo de Compromisso de inclusão no ESF – Estratégia Saúde da Família de Araucária

Eu, _____, Matrícula: _____, aceito as atribuições específicas abaixo descritas ao assumir a função de **Médico** na Estratégia Saúde da Família de Araucária.

Atribuições Específicas

- I) realizar atenção a saúde aos indivíduos sob sua responsabilidade;
- II) realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc);
- III) realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;
- IV) encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário;
- V) indicar, de forma compartilhada com outros pontos de atenção, a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário;
- VI) contribuir, realizar e participar das atividades de Educação Permanente de todos os membros da equipe; e
- VII) participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS.

Araucária, ____ de _____ de 20____.

Assinatura



ANEXO IV

Termo de Compromisso de inclusão no ESF – Estratégia Saúde da Família de Araucária

Eu, _____, Matrícula: _____, aceito as atribuições específicas abaixo descritas ao assumir a função de **Enfermeiro ESF** na Estratégia Saúde da Família de Araucária.

Atribuições Específicas

I) Realizar atenção a saúde aos indivíduos e famílias cadastradas nas equipes e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc), em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade;

II) realizar consulta de enfermagem, procedimentos, atividades em grupo e conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão, solicitar exames complementares, prescrever medicações e encaminhar, quando necessário, usuários a outros serviços;

III) realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;

IV) planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS em conjunto com os outros membros da equipe;

V) contribuir, participar, e realizar atividades de educação permanente da equipe de enfermagem e outros membros da equipe; e

VI) participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS.

Araucária, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura



ANEXO V

Termo de Compromisso de inclusão no ESF – Estratégia Saúde da Família de Araucária

Eu, _____, Matrícula: _____, aceito as atribuições específicas abaixo descritas ao assumir a função de **Técnico de Enfermagem** na Estratégia Saúde da Família de Araucária.

Atribuições Específicas

I) participar das atividades de atenção realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc);

II) realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;

III) realizar ações de educação em saúde a população adstrita, conforme planejamento da equipe;

IV) participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS; e

V) contribuir, participar e realizar atividades de educação permanente.

Araucária, ____ de _____ de 20____.

Assinatura



ANEXO VI

Termo de Compromisso de inclusão no ESF – Estratégia Saúde da Família de Araucária

Eu, _____, Matrícula: _____, aceito as atribuições específicas abaixo descritas ao assumir a função de **Auxiliar de Enfermagem** na Estratégia Saúde da Família de Araucária.

Atribuições Específicas

I) participar das atividades de atenção realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc);

II) realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;

III) realizar ações de educação em saúde a população adstrita, conforme planejamento da equipe;

IV) participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS; e

V) contribuir, participar e realizar atividades de educação permanente.

Araucária, ____ de _____ de 20____.

Assinatura



ANEXO VII

Termo de Compromisso de inclusão no ESF – Estratégia Saúde da Família de Araucária

Eu, _____, Matrícula: _____, aceito as atribuições específicas abaixo descritas ao assumir a função de **Cirurgião Dentista** na Estratégia Saúde da Família de Araucária.

Atribuições Específicas

I) realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal;

II) realizar a atenção a saúde em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, de acordo com planejamento da equipe, com resolubilidade;

III) realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com a fase clínica da instalação de próteses dentárias elementares;

IV) realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;

V) coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais;

VI) acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;

VII) realizar supervisão técnica do Técnico em Saúde Bucal (TSB) e Auxiliar em Saúde Bucal (ASB); e

VIII) participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS.

Araucária, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura



ANEXO VIII

Termo de Compromisso de inclusão no ESF – Estratégia Saúde da Família de Araucária

Eu, _____, Matrícula: _____, aceito as atribuições específicas abaixo descritas ao assumir a função de **Técnico em Saúde Bucal** na Estratégia Saúde da Família de Araucária.

Atribuições Específicas

- I)** realizar a atenção em saúde bucal individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, segundo programação e de acordo com suas competências técnicas e legais;
- II)** coordenar a manutenção e a conservação dos equipamentos odontológicos;
- III)** acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;
- IV)** apoiar as atividades dos ASB e dos ACS nas ações de prevenção e promoção da saúde bucal;
- V)** participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS;
- VI)** participar do treinamento e capacitação de Auxiliar em Saúde Bucal e de agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde;
- VII)** participar das ações educativas atuando na promoção da saúde e na prevenção das doenças bucais;
- VIII)** participar na realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador;
- IX)** realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;
- X)** realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;
- XI)** fazer a remoção do biofilme, de acordo com a indicação técnica definida pelo cirurgião-dentista;
- XII)** realizar fotografias e tomadas de uso odontológicos exclusivamente em consultórios ou clínicas odontológicas;



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 013/52 – Decreto nº 25.861/2012

XIII) inserir e distribuir no preparo cavitário materiais odontológicos na restauração dentária direta, vedado o uso de materiais e instrumentos não indicados pelo cirurgião-dentista;

XIV) proceder à limpeza e à anti-sepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos, inclusive em ambientes hospitalares; e

XV) aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos.

Araucária, ____ de _____ de 20____.

Assinatura



ANEXO IX

Termo de Compromisso de inclusão no ESF – Estratégia Saúde da Família de Araucária

Eu, _____, Matrícula: _____, aceito as atribuições específicas abaixo descritas ao assumir a função de **Auxiliar de Saúde Bucal** na Estratégia Saúde da Família de Araucária.

Atribuições Específicas

- I) realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde;
- II) realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;
- III) executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
- IV) auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas;
- V) realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;
- VI) acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde da família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;
- VII) aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- VIII) processar filme radiográfico;
- IX) selecionar moldeiras;
- X) preparar modelos em gesso;
- XI) manipular materiais de uso odontológico; e
- XII) participar na realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador.

Araucária, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura



ANEXO X

Termo de Compromisso de inclusão no ESF – Estratégia Saúde da Família de Araucária

Eu, _____, Matrícula: _____, aceito as atribuições específicas abaixo descritas ao assumir a função de **Farmacêutico** na Estratégia Saúde da Família de Araucária.

Atribuições Específicas

I) Responsabilizar-se tecnicamente pela farmácia, na sua organização quanto ao controle, armazenamento e distribuição dos medicamentos, de acordo com os critérios técnicos, administrativos e sanitários;

II) Desenvolver atividades de ações educativas em conjunto com as equipes multidisciplinares (em escolas, CMEI 's, casas de repouso);

III) Fazer visitas domiciliares de acordo com a demanda das equipes ou quando perceber a necessidade de intervenção durante a dispensação na farmácia, para realizar a orientação farmacêutica;

IV) Participar de reuniões das equipes para discussão de casos;

V) Elaborar treinamento para colaboradores que auxiliam na farmácia;

VI) Fazer o registro e controle dos medicamentos que pertencem à PORTARIA N° 344/98;

VII) Receber a devolução dos medicamentos no domicílio e na farmácia do Centro de saúde, de acordo com o plano de gerenciamento de resíduos;

VIII) Elaborar, disponibilizar e divulgar informações sobre medicamentos para profissionais da equipe da saúde da família;

IX) Realizar pedido mensal e extra de medicamentos;

X) Promover o uso racional de medicamentos, conscientizando a população sobre o risco da automedicação através de campanhas de orientação e de educação permanente à comunidade na sua área de abrangência;

XI) Dispensar os medicamentos prescritos, orientando e educando o paciente sobre o uso e a guarda dos mesmos no seu domicílio, garantindo que a utilização de medicamentos se faça acompanhar de respostas terapêuticas mais eficazes e seguras;



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 016/52 – Decreto nº 25.861/2012

XII) Realizar a promoção, prevenção e recuperação da saúde com bases em seus conhecimentos técnicos científicos e através de mudanças de hábitos da população;

XIII) Produzir material educativo sobre medicamentos a serem utilizados para orientação e educação da comunidade;

XIV) Estabelecer vínculo com o usuário, facilitando a identificação de problemas relacionados com medicamentos;

XV) Organizar agenda própria com controle de anotações e retornos as consultas farmacológicas e visitas domiciliares;

XVI) Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF;

XVII) Em relação à ATENÇÃO FARMACÊUTICA, a população deverá ser acompanhada quanto aos seguintes aspectos:

- a) Eficácia terapêutica;
- b) RAM (reação adversa a medicamentos);
- c) Interações medicamentosas;
- d) Aderência terapêutica;
- e) Farmacovigilância.

Araucária, ____ de _____ de 20____.

Assinatura



ANEXO XI

Termo de Compromisso de inclusão no ESF – Estratégia Saúde da Família de Araucária

Eu, _____, Matrícula: _____, aceito as atribuições específicas abaixo descritas ao assumir a função de **Fonoaudiólogo** na Estratégia Saúde da Família de Araucária.

Atribuições Específicas

I) Realizar visitas domiciliares para orientação preventiva e/ou clínica de pacientes restrito ao leito ou com dificuldade de acesso à Unidade de Saúde, conforme solicitação da equipe;

II) Realizar os atendimentos que poderão ser individuais ou em grupo, de acordo com a necessidade do paciente;

III) Participar de grupos de gestantes, crianças de baixo peso, puericultura, hipertenso, diabético, pastoral da criança, adolescentes, saúde do adulto e idoso;

IV) Realizar ações preventivas na Unidade de Saúde, CMEIs (Centros Municipais de Educação Infantil) e escolas da área de abrangência;

V) Disponibilizar agendas nas escolas para encaminhamento dos professores que observarem alterações fonoaudiológicas (voz, fala, linguagem e audição);

VI) Orientar e incentivar o professor a participar das oficinas de linguagem oral e escrita nas escolas;

VII) Estimular discussões de estudo de casos com profissionais da equipe do PSF, Promoção social e escolas;

VIII) Divulgar junto à comunidade informações sobre o atendimento fonoaudiológico na área de abrangência da Unidade de Saúde;

IX) Interagir com os colegas da equipe da ESF, estimulando a reflexão, discussão e trocas de informações;

X) Organizar agenda própria com controle de anotações e retornos das consultas e visitas domiciliares.

Araucária, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura



ANEXO XII

Termo de Compromisso de inclusão no ESF – Estratégia Saúde da Família de Araucária

Eu, _____, Matrícula: _____, aceito as atribuições específicas abaixo descritas ao assumir a função de **Psicólogo** na Estratégia Saúde da Família de Araucária.

Atribuições Específicas

- I) Difusão junto à comunidade, de informações sobre saúde mental;
- II) Identificação de portadores de patologias biológicas com comprometimento emocional;
- III) Interagir com os membros da equipe da ESF, estimulando a reflexão, discussão e trocas de informações;
- IV) Grupo de Terapia Profissional, com o objetivo de facilitar aos membros da equipe lidar com os problemas encontrados no trabalho diário;
- V) Realizar visitas conforme solicitação da equipe e/ou quando observar necessidade de intervenção no domicílio durante atendimento;
- VI) Realizar acompanhamentos e avaliações nos CMEIs e estabelecer um vínculo com os pais através de grupos;
- VII) Integrar a Saúde Mental nas diversas atividades em grupos oferecidas pela ESF (caminhadas, ginásticas terapêuticas, sala de espera, oficinas ...);
- VIII) Desenvolver ações nos grupos comunitários, escolas, creches, pastoral da criança e outros;
- IX) Desenvolver trabalhos com dependentes químicos, psíquicos, e distúrbios de conduta;
- X) Acompanhar e realizar ações educativas nos programas desenvolvidos nas unidades de saúde (gestantes, terceira idade, pastoral da criança, educação em saúde à comunidade, adolescentes e outros);
- XI) Organizar agenda própria com controle de anotações e retornos consultas e visitas domiciliares.

Araucária, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura



ANEXO XIII

Termo de Compromisso de inclusão no ESF – Estratégia Saúde da Família de Araucária

Eu, _____, Matrícula: _____, aceito as atribuições específicas abaixo descritas ao assumir a função de **Fisioterapeuta** na Estratégia Saúde da Família de Araucária.

Atribuições Específicas

I) Participar de equipes multidisciplinares destinadas a planejar, implantar, controlar e executar políticas, programas, recursos, pesquisas ou eventos em saúde coletiva;

II) Assessorar os familiares ou cuidadores quanto às orientações de exercícios de reabilitação e cuidados básicos, conforme possibilidade física e estrutural da família;

III) Encaminhar pacientes para clínica de fisioterapia, saúde do idoso, escola especial e especialidades médicas quando necessário;

IV) Participar das reuniões de equipe contribuindo no diagnóstico do paciente quando compatível com suas responsabilidades técnicas;

V) Avaliar o desenvolvimento motor normal (DMN) de alunos dos CMEI's, dentro de sua área de abrangência;

VI) Promover e desenvolver atividades físicas com o grupo de hipertensos, diabéticos e gestantes, favorecendo a melhora do condicionamento muscular, cardiovascular e respiratório;

VII) Efetuar o atendimento na Unidade de Saúde da Família e/ou domicílio, a pacientes agendados ou encaminhados pela equipe;

VIII) Promover a prevenção de complicações respiratórias, através de orientações e exercícios respiratórios com população em situação de risco;

IX) Organizar agenda própria com controle de anotações e retornos as consultas e visitas domiciliares.

Araucária, ____ de _____ de 20____.

Assinatura



ANEXO XIV

Termo de Compromisso de inclusão no ESF – Estratégia Saúde da Família de Araucária

Eu, _____, Matrícula: _____, aceito as atribuições específicas abaixo descritas ao assumir a função de **nutricionista** na Estratégia Saúde da Família de Araucária.

Atribuições Específicas

I) Realizar o diagnóstico da situação alimentar e nutricional da população com a identificação de áreas geográficas e segmentos de maior risco aos agravos nutricionais, grupos em situação de insegurança alimentar e nutricional com base no sistema de vigilância alimentar e nutricional e em inquéritos locais e outras fontes de informação pertinentes, considerando a intersectorialidade e a multicausalidade da situação alimentar e nutricional.

II) A partir da identificação de situações de risco, favorecer a inclusão social por meio da ampliação do acesso à informação sobre programas sociais e direitos relacionados à alimentação e ao estabelecimento de parcerias locais interinstitucionais e comunitárias, incentivando a inserção das famílias e indivíduos nos programas e nos equipamentos sociais disponíveis e a busca de redes de apoio.

III) Auxiliar na identificação de características domiciliares e familiares que orientem a detecção precoce de dificuldades que possam afetar o estado nutricional e a segurança alimentar e nutricional da família;

IV) Apoiar no monitoramento e avaliação dos programas de prevenção de deficiência de micronutrientes, como o Programa Nacional de Suplementação de Ferro para gestantes e crianças e o Programa de Suplementação de Vitamina A para crianças e puerpera.

V) Avaliar, em conjunto com as Equipes Saúde da Família e os Conselhos de Saúde, o desenvolvimento e a implementação das ações de saúde e de alimentação e nutrição e seu impacto na população.

VI) Desenvolver ações de distintas naturezas para a promoção de práticas alimentares saudáveis em todas as fases do curso da vida e em respostas às principais demandas assistenciais quanto aos transtornos e aos distúrbios alimentares, estabelecendo estratégias conjuntas com diferentes setores e atuando nos espaços sociais da comunidade.

VII) Socializar o conhecimento sobre os alimentos e o processo de alimentação, bem como desenvolver estratégias de resgate de hábitos e práticas alimentares regionais relacionadas ao consumo de alimentos saudáveis. Para além do nutriente, da doença, da dieta, da restrição, da reflexão sobre a alimentação cotidiana da



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 021/52 – Decreto nº 25.861/2012

população, essa estratégia deve incorporar os saberes sobre a comida, a culinária, a cultura, o prazer, a saúde e a qualidade do alimento, tanto do ponto de vista sanitário quanto nutricional.

VIII) Elaborar, em conjunto com a equipe de saúde, rotinas de atenção nutricional e atendimento para doenças relacionadas à alimentação e à nutrição, de acordo com protocolos de atenção básica, organizando a referência e a contra referência.

IX) Atuar na formação e na educação continuada das equipes de saúde e participar de ações vinculadas aos programas de controle e prevenção dos distúrbios nutricionais como carências por micronutrientes, sobrepeso, obesidade, Doenças Crônicas Não transmissíveis e desnutrição;

X) Elaborar planos terapêuticos, por meio de discussões periódicas que permitam a apropriação coletiva pela equipe de saúde, realizando ações multiprofissionais e interdisciplinares, desenvolvendo a responsabilidade compartilhada.

XI) Desenvolver, coletivamente, com vistas à intersetorialidade, ações que se integrem a outras políticas sociais como educação, esporte, cultura, trabalho, lazer, entre outras.

Araucária, ____ de _____ de 20____.

Assinatura



ANEXO XV

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO PROFISSIONAL DA ESTRATÉGIA
SAÚDE DA FAMÍLIA DE ARAUCÁRIA.**

Médico

Nome: _____ Matricula: _____

Admissão na ESF Araucária: ____/____/____ Data da Avaliação: ____/____/____

Coordenador: _____

Avaliador:SMSA: _____

Obrigações Funcionais

	Ótimo	Bom	Regular
1. Pontualidade: Cumprir Horário estabelecido.			
2. Assiduidade: Comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.			
3. Qualidade e produtividade: Realizar suas atividades de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade esperados cumprindo recomendações de controle de infecção e segurança no trabalho.			

Relacionamento interpessoal

	Ótimo	Bom	Regular
1. Postura pessoal: Possui habilidade no relacionamento com seus pares, superiores e clientes.			
2. Trabalho em Equipe: Possui habilidade em interagir com os demais membros da equipe e respeitar posições contrárias. Buscar alternativas e contribuir para a atuação positiva dos demais.			

Atuação no Território

	Ótimo	Bom	Regular
1. Conhecimento do Território: Reconhece o território de atuação realizando visitas e busca ativa sempre que necessário.			
2. Iniciativa: Realiza acompanhamento dos grupos de risco, buscando recursos para a efetividade.			



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 023/52 – Decreto nº 25.861/2012

Atuação Especifica da Categoria - Médico

	Ótimo	Bom	Regular
1. Consultas: Realiza consultas Clínicas, na atenção programada e de demanda espontânea tanto na UBSF como no domicilio.			
2. Rede de Atenção: Realiza encaminhamentos quando necessário, respeitando os fluxos da SMSA mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do cliente de forma compartilhada com outros pontos de atenção.			

TABELA DE PONTUAÇÃO

Numero de:	Total:	Índice da Avaliação
Ótimo	$\text{X } 10 = \underline{\hspace{2cm}}$	De 90 à 100: atende aos requisitos
Bom	$\text{X } 7 = \underline{\hspace{2cm}}$	de 70 à 89: Atende parcialmente aos requisitos
Regular	$\text{X } 1 = \underline{\hspace{2cm}}$	menor de 70: não atende aos requisitos

Data ____/____/____

Assinatura do Servidor

Assinatura e Carimbo do Coordenador

OBS:



ANEXO XVI

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO PROFISSIONAL DA ESTRATÉGIA
SAÚDE DA FAMÍLIA DE ARAUCÁRIA.**

Enfermeiro

Nome: _____ Matricula: _____

Admissão na ESF Araucária: ____/____/____ Data da Avaliação: ____/____/____

Coordenador: _____

Avaliador SMSA: _____

Obrigações Funcionais			
1. Pontualidade: Cumprir Horário estabelecido.	Ótimo	Bom	Regular
2. Assiduidade: Comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.			
3. Qualidade e produtividade: Realizar suas atividades de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade esperados cumprindo recomendações de controle de infecção e segurança no trabalho.			
Relacionamento interpessoal			
1. Postura pessoal: Possui habilidade no relacionamento com seus pares, superiores e clientes.	Ótimo	Bom	Regular
2. Trabalho em Equipe: Possui habilidade em interagir com os demais membros da equipe e respeitar posições contrárias. Buscar alternativas e contribuir para a atuação positiva dos demais.			
Atuação no Território			
1. Conhecimento do Território: Reconhece o território de atuação realizando visitas e busca ativa sempre que necessário.	Ótimo	Bom	Regular
2. Iniciativa: Realiza acompanhamento dos grupos de risco, buscando recursos para a efetividade.			



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 025/52 – Decreto nº 25.861/2012

Atuação Especifica da Categoria - Enfermeiro

1. Atenção a Saúde:	Ótimo	Bom	Regular
Realiza atenção a saúde aos indivíduos e famílias cadastradas na UBSF ou domicilio, executando ações de promoção, educação e prevenção a saúde nos equipamentos sociais da área num trabalho intersetorial.			
2. Consultas:			
Realiza consulta de enfermagem, buscando a resolutividade, realizando procedimentos inerentes as disposição legais da profissão.			

TABELA DE PONTUAÇÃO

Numero de:	Total:	Índice da Avaliação
Ótimo	_____ X 10 = _____	De 90 à 100: atende aos requisitos
Bom	_____ X 7 = _____	de 70 à 89: Atende parcialmente aos requisitos
Regular	_____ X 1 = _____	menor de 70: não atende aos requisitos

Data ____/____/____

Assinatura do Servidor

Assinatura e Carimbo do Coordenador

OBS:



ANEXO XVII

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO PROFISSIONAL DA ESTRATÉGIA
SAÚDE DA FAMÍLIA DE ARAUCÁRIA.**

Técnico de Enfermagem

Nome: _____ Matricula: _____

Admissão na ESF Araucária: ____/____/____ Data da Avaliação: ____/____/____

Coordenador: _____

Avaliador SMSA: _____

Obrigações Funcionais			
1. Pontualidade: Cumprir Horário estabelecido.	Ótimo	Bom	Regular
2. Assiduidade: Comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.			
3. Qualidade e produtividade: Realizar suas atividades de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade esperados cumprindo recomendações de controle de infecção e segurança no trabalho.			
Relacionamento interpessoal			
1. Postura pessoal: Possui habilidade no relacionamento com seus pares, superiores e clientes.	Ótimo	Bom	Regular
2. Trabalho em Equipe: Possui habilidade em interagir com os demais membros da equipe e respeitar posições contrárias. Buscar alternativas e contribuir para a atuação positiva dos demais.			
Atuação no Território			
1. Conhecimento do Território: Reconhece o território de atuação realizando visitas e busca ativa sempre que necessário.	Ótimo	Bom	Regular
2. Iniciativa: Realiza acompanhamento dos grupos de risco, buscando recursos para a efetividade.			



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 027/52 – Decreto nº 25.861/2012

Atuação Especifica da Categoria – Técnico de Enfermagem

1. Atividades UBSF:	Ótimo	Bom	Regular
Participa efetivamente das atividades na UBSF, realizando os procedimentos regulamentados pela profissão dentro de sua escala de trabalho.			
2. Atividades domiciliar / comunidade:			
Realiza atividades programadas no domicilio e comunidade, dentro de sua escala de trabalho, trazendo informações relevantes ao trabalho da equipe.			

TABELA DE PONTUAÇÃO

Numero de:	Total:	Índice da Avaliação
Ótimo	_____ X 10 = _____	De 90 à 100: atende aos requisitos
Bom	_____ X 7 = _____	de 70 à 89: Atende parcialmente aos requisitos
Regular	_____ X 1 = _____	menor de 70: não atende aos requisitos

Data ____/____/____

Assinatura do Servidor

Assinatura e Carimbo do Coordenador

OBS:



ANEXO XVIII

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO PROFISSIONAL DA ESTRATÉGIA
SAÚDE DA FAMÍLIA DE ARAUCÁRIA.**

Auxiliar de Enfermagem

Nome: _____ Matricula: _____

Admissão na ESF Araucária: ____/____/____ Data da Avaliação: ____/____/____

Coordenador: _____

Avaliador SMSA: _____

Obrigações Funcionais			
1. Pontualidade: Cumprir Horário estabelecido.	Ótimo	Bom	Regular
2. Assiduidade: Comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.			
3. Qualidade e produtividade: Realizar suas atividades de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade esperados cumprindo recomendações de controle de infecção e segurança no trabalho.			
Relacionamento interpessoal			
1. Postura pessoal: Possui habilidade no relacionamento com seus pares, superiores e clientes.	Ótimo	Bom	Regular
2. Trabalho em Equipe: Possui habilidade em interagir com os demais membros da equipe e respeitar posições contrárias. Buscar alternativas e contribuir para a atuação positiva dos demais.			
Atuação no Território			
1. Conhecimento do Território: Reconhece o território de atuação realizando visitas e busca ativa sempre que necessário.	Ótimo	Bom	Regular
2. Iniciativa: Realiza acompanhamento dos grupos de risco, buscando recursos para a efetividade.			



Atuação Especifica da Categoria – Auxiliar de Enfermagem

1. Atividades UBSF:	Ótimo	Bom	Regular
Participa efetivamente das atividades na UBSF, realizando os procedimentos regulamentados pela profissão dentro de sua escala de trabalho.			
2. Atividades domiciliar / comunidade:			
Realiza atividades programadas no domicilio e comunidade, dentro de sua escala de trabalho, trazendo informações relevantes ao trabalho da equipe.			

TABELA DE PONTUAÇÃO

Numero de:	Total:	Índice da Avaliação
Ótimo	_____ X 10 = _____	De 90 à 100: atende aos requisitos
Bom	_____ X 7 = _____	de 70 à 89: Atende parcialmente aos requisitos
Regular	_____ X 1 = _____	menor de 70: não atende aos requisitos

Data ____/____/____

Assinatura do Servidor

Assinatura e Carimbo do Coordenador

OBS:



ANEXO XIV

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO PROFISSIONAL DA ESTRATÉGIA
SAÚDE DA FAMÍLIA DE ARAUCÁRIA.**

Cirurgião Dentista

Nome: _____ Matricula: _____

Admissão na ESF Araucária: ____/____/____ Data da Avaliação: ____/____/____

Coordenador: _____

Avaliador SMSA: _____

Obrigações Funcionais			
1. Pontualidade: Cumprir Horário estabelecido.	Ótimo	Bom	Regular
2. Assiduidade: Comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.			
3. Qualidade e produtividade: Realizar suas atividades de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade esperados cumprindo recomendações de controle de infecção e segurança no trabalho.			
Relacionamento interpessoal			
1. Postura pessoal: Possui habilidade no relacionamento com seus pares, superiores e clientes.	Ótimo	Bom	Regular
2. Trabalho em Equipe: Possui habilidade em interagir com os demais membros da equipe e respeitar posições contrárias. Buscar alternativas e contribuir para a atuação positiva dos demais.			
Atuação no Território			
1. Conhecimento do Território: Reconhece o território de atuação realizando visitas e busca ativa sempre que necessário.	Ótimo	Bom	Regular
2. Iniciativa: Realiza acompanhamento dos grupos de risco, buscando recursos para a efetividade.			



Atuação Especifica da Categoria – Cirurgião Dentista

	Ótimo	Bom	Regular
1. Epidemiologia: Realiza diagnóstico com a finalidade de obter perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal de seu território de atuação.			
2. Coordenação: Coordena a programação em saúde bucal conforme diretrizes da SMSA em apoio ao coordenador, realizando a supervisão técnica do TSB e ASB.			

TABELA DE PONTUAÇÃO

Numero de:		Total:	Índice da Avaliação
Ótimo	_____ X 10 = _____		De 90 à 100: atende aos requisitos
Bom	_____ X 7 = _____		de 70 à 89: Atende parcialmente aos requisitos
Regular	_____ X 1 = _____		menor de 70: não atende aos requisitos

Data ____/____/____

Assinatura do Servidor

Assinatura e Carimbo do Coordenador

OBS:



ANEXO XX

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO PROFISSIONAL DA ESTRATÉGIA
SAÚDE DA FAMÍLIA DE ARAUCÁRIA.**

Técnico em Saúde Bucal

Nome: _____ Matricula: _____

Admissão na ESF Araucária: ____/____/____ Data da Avaliação: ____/____/____

Coordenador: _____

Avaliador SMSA: _____

Obrigações Funcionais			
1. Pontualidade: Cumprir Horário estabelecido.	Ótimo	Bom	Regular
2. Assiduidade: Comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.			
3. Qualidade e produtividade: Realizar suas atividades de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade esperados cumprindo recomendações de controle de infecção e segurança no trabalho.			
Relacionamento interpessoal			
1. Postura pessoal: Possui habilidade no relacionamento com seus pares, superiores e clientes.	Ótimo	Bom	Regular
2. Trabalho em Equipe: Possui habilidade em interagir com os demais membros da equipe e respeitar posições contrárias. Buscar alternativas e contribuir para a atuação positiva dos demais.			
Atuação no Território			
1. Conhecimento do Território: Reconhece o território de atuação realizando visitas e busca ativa sempre que necessário.	Ótimo	Bom	Regular
2. Iniciativa: Realiza acompanhamento dos grupos de risco, buscando recursos para a efetividade.			



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 033/52 – Decreto nº 25.861/2012

Atuação Especifica da Categoria – Técnico em Saúde Bucal

1. Acolhimento:	Ótimo	Bom	Regular
Realizar o acolhimento dos clientes na UBSF conforme fluxo interno, participando do planejamento local das ações.			
2. Atividades de prevenção promoção a saúde:			
Realizar atividades de promoção e prevenção a saúde bucal seguindo a programação da UBSF na Unidade de Saúde, na comunidade e domicílios apoiando as ASB e ACS.			

TABELA DE PONTUAÇÃO

Numero de:		Total:	Índice da Avaliação
Ótimo	_____ X 10 = _____		De 90 à 100: atende aos requisitos
Bom	_____ X 7 = _____		de 70 à 89: Atende parcialmente aos requisitos
Regular	_____ X 1 = _____		menor de 70: não atende aos requisitos

Data ____/____/____

Assinatura do Servidor

Assinatura e Carimbo do Coordenador

OBS:



ANEXO XXI

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO PROFISSIONAL DA ESTRATÉGIA
SAÚDE DA FAMÍLIA DE ARAUCÁRIA.**

Auxiliar de Saúde Bucal

Nome: _____ Matricula: _____

Admissão na ESF Araucária: ____/____/____ Data da Avaliação: ____/____/____

Coordenador: _____

Avaliador SMSA: _____

Obrigações Funcionais			
1. Pontualidade: Cumprir Horário estabelecido.	Ótimo	Bom	Regular
2. Assiduidade: Comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.			
3. Qualidade e produtividade: Realizar suas atividades de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade esperados cumprindo recomendações de controle de infecção e segurança no trabalho.			
Relacionamento interpessoal			
1. Postura pessoal: Possui habilidade no relacionamento com seus pares, superiores e clientes.	Ótimo	Bom	Regular
2. Trabalho em Equipe: Possui habilidade em interagir com os demais membros da equipe e respeitar posições contrárias. Buscar alternativas e contribuir para a atuação positiva dos demais.			
Atuação no Território			
1. Conhecimento do Território: Reconhece o território de atuação realizando visitas e busca ativa sempre que necessário.	Ótimo	Bom	Regular
2. Iniciativa: Realiza acompanhamento dos grupos de risco, buscando recursos para a efetividade.			



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 035/52 – Decreto nº 25.861/2012

Atuação Especifica da Categoria – Auxiliar de Saúde Bucal

1. Auxiliar:	Ótimo	Bom	Regular
Auxilia o CD e TSB conforme a necessidade do serviço, executando suas atividades, aplicando medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos.			
2. Promoção / Prevenção a Saúde: Realiza ações de promoção, prevenção em saúde bucal para famílias, grupos indivíduos mediante planejamento local sob a orientação do TSB e/ou CD.			

TABELA DE PONTUAÇÃO

Numero de:	Total:	Índice da Avaliação
Ótimo	_____ X 10 = _____	De 90 à 100: atende aos requisitos
Bom	_____ X 7 = _____	de 70 à 89: Atende parcialmente aos requisitos
Regular	_____ X 1 = _____	menor de 70: não atende aos requisitos

Data ____/____/____

Assinatura do Servidor

Assinatura e Carimbo do Coordenador

OBS:



ANEXO XXII

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO PROFISSIONAL DA ESTRATÉGIA
SAÚDE DA FAMÍLIA DE ARAUCÁRIA.**

Farmacêutico

Nome: _____ Matricula: _____

Admissão na ESF Araucária: ____/____/____ Data da Avaliação: ____/____/____

Coordenador: _____

Avaliador SMSA: _____

Obrigações Funcionais			
1. Pontualidade: Cumprir Horário estabelecido.	Ótimo	Bom	Regular
2. Assiduidade: Comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.			
3. Qualidade e produtividade: Realizar suas atividades de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade esperados cumprindo recomendações de controle de infecção e segurança no trabalho.			
Relacionamento interpessoal			
1. Postura pessoal: Possui habilidade no relacionamento com seus pares, superiores e clientes.	Ótimo	Bom	Regular
2. Trabalho em Equipe: Possui habilidade em interagir com os demais membros da equipe e respeitar posições contrárias. Buscar alternativas e contribuir para a atuação positiva dos demais.			
Atuação no Território			
1. Conhecimento do Território: Reconhece o território de atuação realizando visitas e busca ativa sempre que necessário.	Ótimo	Bom	Regular
2. Iniciativa: Realiza acompanhamento dos grupos de risco, buscando recursos para a efetividade.			



Atuação Especifica da Categoria – Farmacêutico

1. Gerenciamento dos medicamentos:	Ótimo	Bom	Regular
Realiza controle e gerenciamento dos medicamentos, realizando o controle do almoxarifado, contribuindo na dispensação de medicamentos com orientação.			
2. Atenção a saúde:			
Realiza educação saúde do indivíduo e/ou família com atividades individuais e em grupos dentro da UBSF ou no território de atuação.			

TABELA DE PONTUAÇÃO

Numero de:	Total:	Índice da Avaliação
Ótimo	_____ X 10 = _____	De 90 à 100: atende aos requisitos
Bom	_____ X 7 = _____	de 70 à 89: Atende parcialmente aos requisitos
Regular	_____ X 1 = _____	menor de 70: não atende aos requisitos

Data ____/____/____

Assinatura do Servidor

Assinatura e Carimbo do Coordenador

OBS:



ANEXO XXIII

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO PROFISSIONAL DA ESTRATÉGIA
SAÚDE DA FAMÍLIA DE ARAUCÁRIA.**

Fonoaudiólogo

Nome: _____ Matricula: _____

Admissão na ESF Araucária: ____/____/____ Data da Avaliação: ____/____/____

Coordenador: _____

Avaliador SMSA: _____

Obrigações Funcionais

	Ótimo	Bom	Regular
1. Pontualidade: Cumprir Horário estabelecido.			
2. Assiduidade: Comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.			
3. Qualidade e produtividade: Realizar suas atividades de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade esperados cumprindo recomendações de controle de infecção e segurança no trabalho.			
Relacionamento interpessoal			
1. Postura pessoal: Possui habilidade no relacionamento com seus pares, superiores e clientes.			
2. Trabalho em Equipe: Possui habilidade em interagir com os demais membros da equipe e respeitar posições contrárias. Buscar alternativas e contribuir para a atuação positiva dos demais.			
Atuação no Território			
1. Conhecimento do Território: Reconhece o território de atuação realizando visitas e busca ativa sempre que necessário.			
2. Iniciativa: Realiza acompanhamento dos grupos de risco, buscando recursos para a efetividade.			



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 039/52 – Decreto nº 25.861/2012

Atuação Especifica da Categoria – Fonoaudiólogo

	Ótimo	Bom	Regular
1. Epidemiologia: Realiza diagnóstico com a finalidade de obter perfil epidemiológico para planejamento e a programação de fonoaudiologia de seu território de atuação.			
2. Atenção a saúde: Realiza atenção a saúde do indivíduo e/ou família com atividades individuais e em grupos dentro da UBSF ou no território de atuação.			

TABELA DE PONTUAÇÃO

Numero de:	Total:	Índice da Avaliação
Ótimo	_____ X 10 = _____	De 90 à 100: atende aos requisitos
Bom	_____ X 7 = _____	de 70 à 89: Atende parcialmente aos requisitos
Regular	_____ X 1 = _____	menor de 70: não atende aos requisitos

Data ____/____/____

Assinatura do Servidor

Assinatura e Carimbo do Coordenador

OBS:



ANEXO XXIV

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO PROFISSIONAL DA ESTRATÉGIA
SAÚDE DA FAMÍLIA DE ARAUCÁRIA.**

Fisioterapeuta

Nome: _____ Matricula: _____

Admissão na ESF Araucária: ____/____/____ Data da Avaliação: ____/____/____

Coordenador: _____

Avaliador SMSA: _____

Obrigações Funcionais			
1. Pontualidade: Cumprir Horário estabelecido.	Ótimo	Bom	Regular
2. Assiduidade: Comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.			
3. Qualidade e produtividade: Realizar suas atividades de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade esperados cumprindo recomendações de controle de infecção e segurança no trabalho.			
Relacionamento interpessoal			
1. Postura pessoal: Possui habilidade no relacionamento com seus pares, superiores e clientes.	Ótimo	Bom	Regular
2. Trabalho em Equipe: Possui habilidade em interagir com os demais membros da equipe e respeitar posições contrárias. Buscar alternativas e contribuir para a atuação positiva dos demais.			
Atuação no Território			
1. Conhecimento do Território: Reconhece o território de atuação realizando visitas e busca ativa sempre que necessário.	Ótimo	Bom	Regular
2. Iniciativa: Realiza acompanhamento dos grupos de risco, buscando recursos para a efetividade.			



Atuação Especifica da Categoria – Fisioterapeuta

1. Epidemiologia:	Ótimo	Bom	Regular
Realiza diagnóstico com a finalidade de obter perfil epidemiológico para planejamento e a programação de fisioterapia de seu território de atuação.			
2. Atenção a saúde:			
Realiza atenção a saúde do indivíduo e/ou família com atividades individuais e em grupos dentro da UBSF ou no território de atuação.			

TABELA DE PONTUAÇÃO

Numero de:	Total:	Índice da Avaliação
Ótimo	X 10 = _____	De 90 à 100: atende aos requisitos
Bom	X 7 = _____	de 70 à 89: Atende parcialmente aos requisitos
Regular	X 1 = _____	menor de 70: não atende aos requisitos

Data ____/____/____

Assinatura do Servidor

Assinatura e Carimbo do Coordenador

OBS:



ANEXO XXV

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO PROFISSIONAL DA ESTRATÉGIA
SAÚDE DA FAMÍLIA DE ARAUCÁRIA.**

Psicologo

Nome: _____ Matricula: _____

Admissão na ESF Araucária: ____/____/____ Data da Avaliação: ____/____/____

Coordenador: _____

Avaliador SMSA: _____

Obrigações Funcionais			
1. Pontualidade: Cumprir Horário estabelecido.	Ótimo	Bom	Regular
2. Assiduidade: Comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.			
3. Qualidade e produtividade: Realizar suas atividades de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade esperados cumprindo recomendações de controle de infecção e segurança no trabalho.			
Relacionamento interpessoal			
1. Postura pessoal: Possui habilidade no relacionamento com seus pares, superiores e clientes.	Ótimo	Bom	Regular
2. Trabalho em Equipe: Possui habilidade em interagir com os demais membros da equipe e respeitar posições contrárias. Buscar alternativas e contribuir para a atuação positiva dos demais.			
Atuação no Território			
1. Conhecimento do Território: Reconhece o território de atuação realizando visitas e busca ativa sempre que necessário.	Ótimo	Bom	Regular
2. Iniciativa: Realiza acompanhamento dos grupos de risco, buscando recursos para a efetividade.			



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 043/52 – Decreto nº 25.861/2012

Atuação Especifica da Categoria – Psicologo

	Ótimo	Bom	Regular
1. Epidemiologia: Realiza diagnóstico com a finalidade de obter perfil epidemiológico para planejamento e a programação de assistência psicológica no seu território de atuação.			
2. Atenção a saúde: Realiza atenção a saúde do indivíduo e/ou família com atividades individuais e em grupos dentro da UBSF ou no território de atuação.			

TABELA DE PONTUAÇÃO

Numero de:	Total:	Índice da Avaliação
Ótimo	X 10 = _____	De 90 à 100: atende aos requisitos
Bom	X 7 = _____	de 70 à 89: Atende parcialmente aos requisitos
Regular	X 1 = _____	menor de 70: não atende aos requisitos

Data ____/____/____

Assinatura do Servidor

Assinatura e Carimbo do Coordenador

OBS:



ANEXO XXVI

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO PROFISSIONAL DA ESTRATÉGIA
SAÚDE DA FAMÍLIA DE ARAUCÁRIA.**

Nutricionista

Nome: _____ Matricula: _____

Admissão na ESF Araucária: ____/____/____ Data da Avaliação: ____/____/____

Coordenador: _____

Avaliador SMSA: _____

Obrigações Funcionais			
1. Pontualidade: Cumprir Horário estabelecido.	Ótimo	Bom	Regular
2. Assiduidade: Comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.			
3. Qualidade e produtividade: Realizar suas atividades de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade esperados cumprindo recomendações de controle de infecção e segurança no trabalho.			
Relacionamento interpessoal			
1. Postura pessoal: Possui habilidade no relacionamento com seus pares, superiores e clientes.	Ótimo	Bom	Regular
2. Trabalho em Equipe: Possui habilidade em interagir com os demais membros da equipe e respeitar posições contrárias. Buscar alternativas e contribuir para a atuação positiva dos demais.			
Atuação no Território			
1. Conhecimento do Território: Reconhece o território de atuação realizando visitas e busca ativa sempre que necessário.	Ótimo	Bom	Regular
2. Iniciativa: Realiza acompanhamento dos grupos de risco, buscando recursos para a efetividade.			



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 045/52 – Decreto nº 25.861/2012

Atuação Específica da Categoria – Nutricionista

1. Atividades pedagógicas e apoio matricial: participação em reuniões de equipes de SF; discussões e construção de projetos terapêuticos e atendimento compartilhado;	Ótimo	Bom	Regular
2. Atividades de promoção a saúde: realizar atividades de promoção de práticas alimentares saudáveis, em âmbito individual e coletivo, em todas as fases do ciclo de vida			

TABELA DE PONTUAÇÃO

Numero de:	Total:	Índice da Avaliação
Ótimo	_____ X 10 = _____	De 90 à 100: atende aos requisitos de 70 à 89: Atende parcialmente aos requisitos menor de 70: não atende aos requisitos
Bom	_____ X 7 = _____	
Regular	_____ X 1 = _____	

Data ____/____/____

Assinatura do Servidor

Assinatura e Carimbo do Coordenador

OBS:



ANEXO XXVII

Termo de desligamento da Estratégia Saúde da Família - ESF

Nome: _____, Matrícula: _____,

O profissional supracitado será desligado da ESF após avaliação conforme decreto regulamentado da ESFA.

Estou ciente que a partir desta data, não receberei mais o Incentivo e o RIT pertinente a Estratégia Saúde da Família.

(Obs: Se o funcionário se negar a assinar deverão assinar as testemunhas.)

Assinatura Funcionário

Assinatura Chefia imediata

Testemunha

Testemunha

Araucária, ____ de _____ de 20____.



ANEXO XXVIII

Termo de desligamento voluntário da Estratégia Saúde da Família - ESF

Nome: _____, Matrícula: _____,
solicito meu desligamento da Estratégia Saúde da Família de Araucária a partir de
___/___/___.

Estou ciente que a partir desta data, não receberei mais o Incentivo e o RIT pertinente a Estratégia Saúde da Família.

Assinatura Funcionário

Assinatura Chefia imediata

Araucária, ___ de _____ de 20___.



ANEXO XIX

RELAÇÃO DOS SERVIDORES QUE ESTÃO ATUANDO NO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA, QUE FICAM INCLUIDOS NA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ART.12)

MÉDICOS - 17 PROFISSIONAIS

EDSON TAKATOSHI MARUBAYASHI	6595	C.S. SANTA TEREZINHA	MED.CLIN
GUALBERTO LUIZ OXLEY MACHADO (1) (2)	763	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	MED.CLIN
JULIANA ELISA HOFFMANN BERALDO (1) (2)	6334	C.S. CAIC	MED.CLIN
MARCEL DANILO GONCALVES CORDEIRO (1) (2)	865	C.S. RIO ABAIXINHO	MED.CLIN
MARIA CRISTINA DA GRAÇA (1) (2)	5321	C.S. CAPINZAL	MED.CLIN
MARLENE WIELEWSKI PEREIRA (1) (2)	3901	C.S. FAZENDINHA	MED.CLIN
PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA (1) (2)	10140	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	MED.CLIN
REGINA PEIXOTO (1) (2)	6313	C.S. N.S. DAS GRACAS	MED.CLIN
RICARDO RIEDEL MENDES (1) (2)	4585	C.S. N.S. DE FATIMA	MED.CLIN
SANDRO MAREGA GRASSO	8678	C.S. CAIC	MED.CLIN
SERGIO SEIJI MARUBAYASHI (1) (2)	5009	PSF - COLONIA CRISTINA	MED.CLIN
SHIGUENORI RONALDO NAKAMURA (1) (2)	4712	C.S. SHANGRI-LA	MED.CLIN
SORAYA DE FATIMA CARVALHO E SOUZA (1) (2)	6155	C.S. SHANGRI-LA	MED.CLIN
VERIANA FORBECH INCOTT (1) (2)	8148	C.S. FAZENDINHA	MED.CLIN
WILLIAN QUINTO MALDONADO (1) (2)	10284	C.S. CAIC	MED.CLIN

ENFERMEIROS - 17 PROFISSIONAIS

ANA APARECIDA WALDRIGUES	4657	C.S. SHANGRI-LA	ENFER
ANA EULALIA E SILVA COSTA	1578	C.S. N. S. DE FATIMA	ENFER
ANDRELI APARECIDA DA SILVA	5288	C.S. RIO ABAIXINHO	ENFER
ARLETE DA GUIA DRULLA	5163	C.S. SANTA TEREZINHA	ENFER
ELIANE MARIA MARQUARDT BROETO	2898	C.S. FAZENDINHA	ENFER
ELIZETE LEINECKER	2196	C.S. CAIC	ENFER
INALDA BORGES TIGRE	7576	C. S. SÃO JOSE	ENFER
JULIANA ATHAYDE	6729	C.S. SHANGRI-LA	ENFER
JULIANA KUSMAN	6078	C.S. CAIC	ENFER
LICEMERY ROMANIUK HITNER	499	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	ENFER
MARGARIDA CAMARGO	7686	C.S. N.S. APARECIDA	ENFER
MARILIA CORAL GERTH	5424	C.S. CAIC	ENFER
MARINA KAMINSKI TIMOTIO	6798	C. S. SÃO JOSE	ENFER
NEIDE FERREIRA	7500	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	ENFER
ROSIMERI LUCIANA DA SILVA	6341	PSF - COLONIA CRISTINA	ENFER
VANIA HELENA VILLAR T. ZANETTI	1513	C.S. SHANGRI-LA	ENFER
VIVIANE PAVELSKI TANCK	6154	C.S. N.S. DAS GRACAS	ENFER



AUXILIARES DE ENFERMAGEM - 84 PROFISSIONAIS (FALTA 2 PARA TOTALIZAR 85)

ABEL CEVE	6633	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ENFER
ADAIR PONTES MACIEL SCHULTZ	7541	C.S. CAIC	AUX.ENFER
ADRIANA ALVES ARANHA	6074	C.S. SAO JOSE	AUX.ENFER
ADRIANA CRISTINA ALVES PEREIRA	6461	C.S. CAIC	AUX.ENFER
ADRIANA MARTINS DE MORAES	5586	C.S. CAIC	AUX.ENFER
AGUINALDO TEODORO DE SALES	4728	C.S. RIO ABAIXINHO	AUX.ENFER
ANA CLAUDIA GONCALVES DE SOUZA	7681	C.S. SÃO JOSE	AUX.ENFER
ANA FERREIRA MARCONDES	10100	C.S. SAO JOSE	AUX.ENFER
CLAUDEMIR REZENDE DOS SANTOS	10104	C.S. SAO JOSE	AUX.ENFER
CLAUDIA DE JESUS RODRIGUES SOARES	6059	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ENFER
CLAUDIA GONCALVES LINO MOREIRA	5819	C.S. RIO ABAIXINHO	AUX.ENFER
CLAUDIA VANESSA D ANDRADE CANO	6170	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	AUX.ENFER
CLEIDE FERREIRA DAMASCENO	6593	C.S. PE FCO. BELINOWSKI	AUX.ENFER
CLENICIR BATISTA DOS SANTOS	3336	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ENFER
CLEONICE AP. DUTRA DE MEDEIROS	5796	C.S. SÃO JOSE	AUX.ENFER
CLEUSA GUERRA DA SILVA	5345	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ENFER
CLEUSA VITORIA LAFUENTE	6764	C.S. CAIC	AUX.ENFER
CRISTIANE DE MATTOS	6449	C.S. N.S. DAS GRACAS	AUX.ENFER
CRISTINA MARICLEIA FIGURA FAGUNDES	4423	C.S. N.S. DE FATIMA	AUX.ENFER
ECLAIR ALVES DE OLIVEIRA	5100	C.S. PE FCO. BELINOWSKI	AUX.ENFER
ELIANE APARECIDA KISTNER	4522	C.S. RIO ABAIXINHO	AUX.ENFER
ELIANE DE OLIVEIRA	4402	C.S. FAZENDINHA	AUX.ENFER
ELISETE APARECIDA ALVES	7568	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	AUX.ENFER
ELIZETE INACIO DA SILVA SANTOS	7621	C.S. CAIC	AUX.ENFER
EMANOELLE ALVES DE LIMA TERRA	6463	C.S. CAIC	AUX.ENFER
ESTELA MARA DA SILVEIRA MESGALISKI	2214	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ENFER
FABIANA MARA SCHEFFER MOREIRA	6721	C.S. CAIC	AUX.ENFER
FATIMA APARECIDA DE OLIVEIRA	8475	C.S. SÃO JOSE	AUX.ENFER
GISELDA MEIRA FERNANDES	7710	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ENFER
GISELE MARIA HELLA BERNARDINELI	5773	C.S. ONCAS	AUX.ENFER
HELENA MENDES CORDEIRO	5337	C.S. SAO JOSE	AUX.ENFER
HELLEN WESTELEY DE LIMA	5359	C.S. N.S. DE FATIMA	AUX.ENFER
ILDA SZPAK	2697	C.S. SANTA TEREZINHA	AUX.ENFER
INES SUREK BURDA	7659	C.S. ONCAS	AUX.ENFER
IRENE KICOT DE LIMA	2698	C.S. CAPINZAL	AUX.ENFER
ITAMAR ALENCAR LOPES DOS REIS	4724	C.S. CAIC	AUX.ENFER
IVONE MARIA VAROTTO	7748	C.S. SAO JOSE	AUX.ENFER
IVONE PINTO JAVORSKI	2216	PSF - COLONIA CRISTINA	AUX.ENFER
IVONETE GONÇALVES	5381	PSF - COLONIA CRISTINA	AUX.ENFER
IWONI DOEHL CALVINHO	6172	C.S. N.S. DE FATIMA	AUX.ENFER
JANETE SILVA FORTES COUCEIRO	5084	C.S. N.S. DE FATIMA	AUX.ENFER
JOSE CARLOS IZABEL	3972	C.S. N.S. DAS GRACAS	AUX.ENFER
JOSUE JESUS DA SILVA	6151	C.S. SAO JOSE	AUX.ENFER
JUCELIA DA COSTA CEOLIN	5077	C.S. SÃO JOSE	AUX.ENFER
LEILA VAZ DE MEDEIROS	5752	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ENFER
LIDIANE RIBEIRO DE MELO	5589	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ENFER
LINDAMARA APARECIDA CAMARGO	4525	C.S. CAIC	AUX.ENFER
LUANA ESTEVAO DOS REIS	5716	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	AUX.ENFER
LUCIA CZELUSNIAK RZESKUTKO	4395	C.S. N.S. APARECIDA	AUX.ENFER
LUCIA MARIA DE MACEDO	6061	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ENFER
LUCIA SCHMIDT DA PAIXAO	5847	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ENFER
LUCIANE DO ROCIO SILVEIRA	4404	C.S. CAPINZAL	AUX.ENFER



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 050/52 – Decreto nº 25.861/2012

LUIZA DE LIMA DO ESPIRITO SANTO	5360	C.S. CAPINZAL	AUX.ENFER
MADALENA VENTINO	5338	C.S. SÃO JOSE	AUX.ENFER
MARIA APARECIDA C. DE CAMARGO	3335	C.S. ONCAS	AUX.ENFER
MARIA ELIZA DA SILVA	2153	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ENFER
MARIA LUCINDA FERREIRA PADILHA	4675	C.S. RIO ABAIXINHO	AUX.ENFER
MARIA ROSA DA SILVA	5822	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ENFER
MARIGENI RITA DE FREITAS	6465	C.S. N.S. DE FATIMA	AUX.ENFER
MELANIA GAWLAK PERCIAK	2164	C.S. BOA VISTA	AUX.ENFER
NAILDE DOS SANTOS MACHADO	2699	PSF - COLONIA CRISTINA	AUX.ENFER
NEIVA DE SOUSA FERREIRA DE LIMA	5417	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	AUX.ENFER
NEIVA MACHADO GODK NUNES	5099	C.S. PE FCO. BELINOWSKI	AUX.ENFER
NEIVA TARTAS	4407	C.S. SANTA TEREZINHA	AUX.ENFER
NELMA APARECIDA BARRETO MAGALHAES	5792	PSF - COLONIA CRISTINA	AUX.ENFER
NEUSA APARECIDA PIANO	5747	C.S. N.S. DE FATIMA	AUX.ENFER
PAULO REIS TEIXEIRA	3864	C.S. CAIC	AUX.ENFER
REGIANE APARECIDA MENDES DE SALES	5588	PSF - COLONIA CRISTINA	AUX.ENFER
REGINA SKRABA EVANGELISTA	6722	C.S. CAIC	AUX.ENFER
RITA APARECIDA DE FREITAS DUTRA	6094	C.S. CAIC	AUX.ENFER
ROBERTA SILVA GONCALVES	6458	C.S. CAIC	AUX.ENFER
ROGERIO RAMOS KELLA	5358	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	AUX.ENFER
ROSELI APARECIDA GALVAO	7570	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ENFER
ROSELI TEREZINHA GAWLETA PORTO	5015	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ENFER
SANTINA APARECIDA DE SENA FERREIRA	6062	C.S. CAIC	AUX.ENFER
SOLANGE MOREIRA	5821	C.S. SAO JOSE	AUX.ENFER
TADEU APARECIDO ALVES DA SILVA	7594	C.S. CAIC	AUX.ENFER
TEREZA DOLENNEI DA SILVA	5016	C.S. N.S. APARECIDA	AUX.ENFER
TEREZA JULIA CANTELE	2700	C.S. BOA VISTA	AUX.ENFER
TEREZA PRZIBELLA BURDA	4466	C.S. N.S. DAS GRACAS	AUX.ENFER
VALDECIR DE OLIVEIRA GOMES	5102	C.S. FAZENDINHA	AUX.ENFER
VERA INES RODRIGUES DIENE	5827	C.S. SAO JOSE	AUX.ENFER
ZENILDA CARVALHO DE LIMA	6149	C.S. SAO JOSE	AUX.ENFER

CIRURGIÕES DENTISTA - 17 PROFISSIONAIS

ANA MARIA BORSATO FOGACA	1710	C.S. SAO JOSE	CIRUR.DEN
ANDREIA VALESKA KLENTZUK	5386	PSF - COLONIA CRISTINA	CIRUR.DEN
CRISTIANO MENEZES VEIGA	6815	C.S. CAIC	CIRUR.DEN
CRISTINA KEIKO DODO	1692	C.S. SAO JOSE	CIRUR.DEN
FUMI ELENA SAKAMOTO	5813	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	CIRUR.DEN
IVONICE LEITE	2381	C.S. CAIC	CIRUR.DEN
JOCELMA ADRIANA FERREIRA GOMES	4641	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	CIRUR.DEN
JUNKO TAKESHITA	1695	C.S. SANTA TEREZINHA	CIRUR.DEN
LIGIA MARA PEREIRA MARQUES	5810	C.S. SHANGRI-LA	CIRUR.DEN
LUCIO DA SILVA REIS (1) (2)	5030	C.S. FAZENDINHA	CIRUR.DEN
MARCOS HIRATA	5812	C.S. SHANGRI-LA	CIRUR.DEN
MARCOS MORIMITSU	6065	C.S. SAO JOSE	CIRUR.DEN
MAURO ANTONIO SARDI (1) (2)	4693	C.S. N.S. APARECIDA	CIRUR.DEN
MEIRE EICO COOTI	5065	C.S. N.S. DAS GRACAS	CIRUR.DEN
MITZY PETRY	4640	C.S. SHANGRI-LA	CIRUR.DEN
MONICA EMIKO SHIMOSHIRO	5595	C.S. N.S. DE FATIMA	CIRUR.DEN
VERA MARIA PEIXOTO DA COSTA	1816	C.S. CAIC	CIRUR.DEN



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 051/52 – Decreto nº 25.861/2012

TÉCNICOS EM SAÚDE BUCAL - 15 PROFISSIONAIS (FALTA 2 PARA TOTALIZAR 17)

ADRIANE CAMARGO CRECENCIO	5801	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	TEC.HI.DEN
DANIELA PAULA DE OLIVEIRA	3908	C.S. FAZENDINHA	TEC.HI.DEN
DENISE SILVA MACHADO	5830	C.S. SAO JOSE	TEC.HI.DEN
ELENA FRANCISCA PINTO	2130	C.S. CAIC	TEC.HI.DEN
ERNESTINA RIBEIRO DA SILVA	6563	C.S. SHANGRI-LA	TEC.HI.DEN
FABIANA PRODOSSIMO DA SILVA QUERINO	6055	C.S. SHANGRI-LA	TEC.HI.DEN
MARIA RUVINSKI IVAINSKI	792	C.S. N.S. DAS GRACAS	TEC.HI.DEN
MARIA SANTANA DA COSTA	1699	C.S. N.S. DE FATIMA	TEC.HI.DEN
MARTA DO ROCIO DOBRILA NAZARIO	5072	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	TEC.HI.DEN
REGINA CLEUZA R. DOS SANTOS	1703	C.S. CAIC	TEC.HI.DEN
REGINA COELI GORSKI	5799	C.S. N.S. APARECIDA	TEC.HI.DEN
ROSANE APARECIDA CORDEIRO	4997	C.S. SAO JOSE	TEC.HI.DEN
RUTE FURTADO DO NASCIMENTO SOARES	3351	PSF - COLONIA CRISTINA	TEC.HI.DEN
SELMA REGINA GRACIANO GOMES	5068	C.S. SHANGRI-LA	TEC.HI.DEN
SONIA DA SILVA RODRIGUES COSTA	2183	C.S. CAIC	TEC.HI.DEN

AUXILIARES DE SAÚDE BUCAL - 32 PROFISSIONAIS (FALTAM 2 PARA TOTALIZAR 34)

ALBERTINA DE OLIVEIRA SILVA	6736	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ODONT
ALCIONE MARIA MARSZALEK FERREIRA	2423	C.S. CAIC	AUX.ODONT
ANA PAULA DA SILVA RIBEIRO	6577	C.S. SAO JOSE	AUX.ODONT
ANA PAULA DE ALMEIDA BARTH	6566	C.S. SAO JOSE	AUX.ODONT
CLAUDETE REJANE RIBEIRO	5816	C.S. CAIC	AUX.ODONT
CRISTIANE BURDA	1969	C.S. N.S. DAS GRACAS	AUX.ODONT
CRISTIANE MARIA TOKARSKI ROMANOWSKI	5615	C.S. N.S. APARECIDA	AUX.ODONT
DULCE DA SILVA PORTELA	5105	C.S. CAIC	AUX.ODONT
EDILENE MARTHAUS	2238	C.S. N.S. DE FATIMA	AUX.ODONT
ELISABETH VENTURA DA ROSA BARBOZA	4718	C.S. CAIC	AUX.ODONT
JOSELA ANA NASSAR DOS SANTOS	787	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ODONT
JURIENE DE LIMA RIBEIRO	5715	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ODONT
LIZBETE STREIT PINTO	5268	C.S. SAO JOSE	AUX.ODONT
LUZINERI ECLEA DOS S. CAMARGO	4621	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	AUX.ODONT
MARCELI ROSE STABACH	6795	C.S. FAZENDINHA	AUX.ODONT
MARCIA RODRIGUES COSTA FREITAS	6735	C.S. SÃO JOSE	AUX.ODONT
MARCIA SOCZEK	3012	C.S. N.S. APARECIDA	AUX.ODONT
MARIA APARECIDA DOS SANTOS	5319	PSF - COLONIA CRISTINA	AUX.ODONT
MARIA DA CONCEICAO R. CARVALHO	4620	C.S. N.S. DE FATIMA	AUX.ODONT
MONICA MARIA COSER	4626	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ODONT
NIRA DE JESUS GODOY KNOPIK	1974	C.S. SANTA TEREZINHA	AUX.ODONT
REGINA IDALINO DE OLIVEIRA	1704	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ODONT
RENATA MARIA BOSZCZ	8747	C.S. N.S. DAS GRACAS	AUX.ODONT
ROSANGELA DA LUZ SOARES SILVA	2792	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	AUX.ODONT
ROSANGELA LIESCH	1705	C.S. CAIC	AUX.ODONT
ROSI MARIA MAMCARZ	800	C.S. CAIC	AUX.ODONT
SANDRA BATISTA SANTANA	4622	C.S. SAO JOSE	AUX.ODONT
SIMONE DA LUZ VALTER	4611	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	AUX.ODONT
SORAIA TEREZINHA BACELAR	2186	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	AUX.ODONT
SUELY LEOCADIA BONACOLI BARBOSA	1610	C.S. SANTA TEREZINHA	AUX.ODONT
TANIA CLAUDIA APARECIDA FERREIRA	4625	C.S. FAZENDINHA	AUX.ODONT
WALKIRIA DE OLIVEIRA PINTO	6338	C.S. SHANGRI-LA	AUX.ODONT



Prefeitura do Município de Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO
2009-2012

Página 052/52 – Decreto nº 25.861/2012

PSICOLOGOS - 5 PROFISSIONAIS

ELAINE TORLAI PEREIRA	4735	C.S. SHANGRI-LA	PSIC
IONARA ROSLIDIA CARRARO BONANCA	4635	C.S. N.S. DE FATIMA	PSIC
MARIA CRISTINA DE MORAES DELAY	604	C.S. N.S. APARECIDA	PSIC
PEDRO MORTENSEN SOBRINHO	846	C.S. CAIC	PSIC
VERA HELENA FARIA	5042	C.S. SAO JOSE	PSIC

FONOAUDIOLOGO - 5 PROFISSIONAIS

ANDREA OLIVO WOLINSKI DE MORAIS	3403	C.S. CAIC	FONAUD
ELIANE FUNCHAL GUSSO	4607	C.S. SHANGRI-LA	FONAUD
MARIA DE FATIMA DOS SANTOS LOURENCO	4605	C.S. N.S. DAS GRACAS	FONAUD
SIMONE FARINHA	6738	C.S. SÃO JOSE	FONAUD
SUSIE MARINZECK LEON	5522	C.S. N.S. DE FATIMA	FONAUD

FARMACEUTICO - 5 PROFISSIONAIS

ELIANE JOSLIN DE ALMEIDA JACOBI	5107	C.S. CAIC	FARM
IRIS MIKIE NAKANO	4650	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	FARM
JORGETH ALEXANDRA GONCALVES MORO	6813	C.S. SAO JOSE	FARM
MARCELO PONTES MARCICANO	6844	C.S. SHANGRI-LA	FARM
ROGERIO FERRARESSO COCCI	5599	C.S. SANTA TEREZINHA	FARM

FISIOTERAPEUTA - 2 PROFISSIONAIS

ADRIANA CARLA CECCON	4646	C.S. PE.FCO.BELINOWSKI	FISIO
CHRIS MIRANDA DE OLIVEIRA	6352	C.S. SANTA TEREZINHA	FISIO