



Comprovante de Publicação

Nº: 40708

Data/Hora Veiculação: 19/02/2018 00:00

Ato: PORTARIA N° 055/2018

Assunto: **DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES, OCUPANTES DOS CARGOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO E RECEPCIONISTA, COMO RESPONSÁVEIS JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ PARA EFETUAREM A PRESTAÇÃO DE CONTAS ATRAVÉS DO SIM/AM (SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS - ACOMPANHAMENTO MENSAL)**

Tipo: Portaria

Órgão 1: Câmara Municipal

Ementa: **DESIGNAR OS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS, OCUPANTES DOS CARGOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO E RECEPCIONISTA, COMO RESPONSÁVEIS JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ PARA EFETUAREM A PRESTAÇÃO DE CONTAS ATRAVÉS DO SIM/AM (SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS - ACOMPANHAMENTO MENSAL) CUJAS RESPONSABILIDADES INCLUEM A EXPORTAÇÃO, ANÁLISE, PROVIDÊNCIAS PARA CORREÇÃO, VALIDAÇÃO E ENVIO DOS DADOS DE SUA COMPETÊNCIA NOS PRAZOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDOS EM NORMA ESPECÍFICA, A PARTIR DE 1º DE FEVEREIRO DE 2018.**

Identificação:

**716/2018**

Data Publicação

: **20/02/2018**

**Completo**

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA ESTADO DO PARANÁ Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato  
o PORTARIA N° 55/2018 A COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas Atribuições Legais e Regimentais, Instr. Norm. TCE/PR N° 84/2012, Instr. Norm. TCE/PR N° 86/12, Instr. Norm. TCE/PR N° 83/2012, Instr. Norm. TCE/PR N° 89/2013, Instr. Norm. TCE/PR N° 122/2016, Instr. Norm. TCE/PR N° 129/2017, e a necessidade de indicar os responsáveis pela geração e envio dos dados dos módulos do Sistema de Informações Municipais ? Acompanhamento Mensal (SIM-AM),  
R E S O L V E: I- Designar os Servidores abaixo relacionados, ocupantes dos cargos de Auxiliar Administrativo e Recepcionista, como responsáveis junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná para efetuarem a prestação de contas através do SIM/AM (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) cujas responsabilidades incluem a exportação, análise, providências para correção, validação e envio dos dados de sua competência nos prazos e condições estabelecidos em norma específica, a partir de 1º de fevereiro de 2018. Beatriz Ferreira (Recepcionista) Claudedir Wierzbicki (Auxiliar Administrativo) Módulos: Tabelas Cadastrais, Atoteca, Contratos/Atas de Registro de preços e Controle Interno. Módulos: Licitações, Cadastro de Impedidos de Licitar, Mural de Licitações Municipais e Tesouraria. II - Conceder Gratificação pela realização de Trabalho Relevante, Técnico ou Científico aos servidores acima designados, incluindo período de férias e Licença para Tratamento de Saúde a de até 15 (quinze) dias, conforme anexo II da Lei 3.184/2017, a partir de 1º de fevereiro de 2018. III - A presente Portaria, ressalvado o disposto nos incisos anteriores, entra em vigor nessa data. Publique-se, Registre-se e Cumpra-se. Araucária, 6 de fevereiro de 2018. Ben Hur Custodio de Oliveira PRESIDENTE Amanda Maria Brunatto Silva Nassar 1ª SECRETÁRIA ARAUCARIA CAMARA MUNICIPAL:78134012000104 Francisco Carlos Cabrini 2º SECRETÁRIO Assinado de forma digital por ARAUCARIA CAMARA MUNICIPAL:78134012000104 Dados: 2018.02.15 16:39:36 -02'00' Rua: Irmã Elizabeth Werka, 55 ? Jardim Petrópolis ? CEP: 83.704-580 ? Araucária ? PR - Fone Fax: (41) 3641-5200