



Comprovante de Publicação

Nº: 11217

Identificação: 2315/2012

Data/Hora Veiculação: 28/06/2012 17:15

Data Publicação :
29/06/2012

Ato: RESOLUÇÃO Nº 036/2012

Assunto: ESTABELECE CRONOGRAMA PARA A IMPLANTAÇÃO DE PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS E ESPECÍFICOS

Tipo: Resolução

Órgão 1: Câmara Municipal

Ementa: Ficam estabelecidos os procedimentos contábeis patrimoniais e específicos e o cronograma de ações a adotar até o exercício de 2014, conforme Anexo Único desta Resolução.

Completo

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA ESTADO DO PARANÁ Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto RESOLUÇÃO Nº 36, DE 29 DE MAIO DE 2012 Estabelece cronograma para a implantação de procedimentos contábeis patrimoniais e específicos. A Câmara Municipal de Araucária, Estado do Paraná, aprovou e eu, Presidente, promulgo o seguinte: Art. 1º. Ficam estabelecidos os procedimentos contábeis patrimoniais e específicos e o cronograma de ações a adotar até o exercício de 2014, conforme Anexo Único desta Resolução. Art. 2º. Esta Resolução deverá ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná e divulgada por meio eletrônico, pelo portal www.camaraaraucaria.pr.gov.br, até o dia 30 de junho de 2012. Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Câmara Municipal de Araucária, 29 de maio de 2012. PEDRO FERREIRA DE LIMA Presidente ANEXO ÚNICO CRONOGRAMA ? PORTARIA STN N.º 828/2011 ORDEM CRONOLÓGICA ITEM PRODUTO PREVISÃO REALIZAÇÃO 1 ? Reconhecimento, mensuração e evidenciação, dos direitos, das 2012 2013 2014 obrigações e provisões por competência Elaboração de procedimentos Metodologia de para reconhecimento e reconhecimento de direitos e 1.1 100% mensuração dos direitos e das obrigações por competência obrigações por competência, incluídos os ajustes e as provisões; SIC adequado à metodologia Adequação/Desenvolvimento de registro de direitos e 1.2 de sistema para registro de 50% 100% obrigações por competência direitos e obrigação por competência; Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas: 1.1.1 ? Procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação dos direitos e das obrigações. 1.1.1.1 ? Identificar os direitos e obrigações por competência. 1.1.1.2 ? Analisar a estrutura administrativa, no tocante aos recursos humanos. 1.1.1.3 ? Elaborar norma interna de procedimentos a serem adotados no sistema de arrecadação. 1.2.1 ? Sistema de Informações Contábeis 1.2.1.1 ? Analisar a funcionalidade e operacionalidade dos sistemas de tributação e de recursos humanos juntamente com os respectivos responsáveis. 1.2.1.2 ? Avaliar o setor de tributação e de recursos humanos, para estruturar os sistemas para emissão dos relatórios para a contabilidade. 1.2.1.3 ? Definir os Papéis de Trabalho. ITEM PRODUTO PREVISÃO REALIZAÇÃO 2 ? Reconhecimento, mensuração e evidenciação, dos bens móveis, 2012 imóveis e intangíveis; Metodologia de Elaboração de procedimentos para reconhecimento e reconhecimento e mensuração do mensuração de ativos 2.1 ativo imobilizado e do ativo e intangível, além de rotinas para a imobilizados 100% e de depreciação, amortização e exaustão intangíveis sistematizadas dos mesmos; sistematização da depreciação. Elaboração de procedimentos Sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos; 2.2 2.3 2013 2014 Metodologia de reavaliação e 50% 100% ?impairment? periódicos dos ativos. SIC adequado à metodologia de registro Adequação/Desenvolvimento de imobilizado e sistemas para registro de de imobilizado (móveis e imóveis) e intangível, bem como à 50% depreciação/amortização intangível. dos mesmos. 100% Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas: 2.1.1 ? Procedimentos de reconhecimento do ativo imobilizado e intangíveis 2.1.1.1 ? Identificar e mensurar os ativos imobilizados e intangíveis. 2.1.1.2 ? Analisar a estrutura administrativa, no tocante aos recursos humanos. 2.1.1.3 ? Elaborar norma interna de procedimentos a serem adotados no sistema de patrimônio. 2.2.1 ? Metodologia de reavaliação 2.2.1.1 ? Designar Comissão Permanente de Reavaliação de Bens Móveis e Imóveis 2.2.1.2 ? Elaborar Relatório da Reavaliação com base nos modelos de metodologia do Manual de Administração Patrimonial, adaptado de Gerson dos Santos, 2002. 2.3.1 ? Sistema de Informações Contábeis 2.3.1.1 ? Analisar a funcionalidade e operacionalidade dos sistemas de patrimônio e de recursos humanos juntamente com os respectivos responsáveis. 2.3.1.2 ? Avaliar o sistema informatizado de patrimônio, para estruturar os sistemas para emissão dos relatórios para a contabilidade. 2.3.1.3 ? Definir os Papéis de Trabalho. ITEM PRODUTO PREVISÃO REALIZAÇÃO 3 ? Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes 2012 da execução orçamentária, tais como, depreciação, amortização, exaustão; Aquisição/desenvolvimento de sistema SIC adequado ao 3.1 100% de controle patrimonial; registro do patrimônio; 3.2 2013 2014 Relatório do SIC com detalhamento do Levantamento em nível local do patrimônio com base patrimônio da entidade e registro no em perícia ou 100% sistema; referência de mercado; Metodologia de Desenvolvimento e operacionalização de operacionalização da 3.3 rotina de depreciação, amortização e 100% depreciação, exaustão do imobilizado; amortização e exaustão. Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas: 3.1.1 ? Adequar o sistema de controle do patrimônio. 3.1.2 ? Verificar os bens sem etiquetas. 3.2.1 ? Relatório do Sistema de Informações Contábeis. 3.2.1.1 ? Detalhar o patrimônio conforme sua localização. 3.3.1 ? Metodologia de operacionalização da depreciação, amortização e exaustão. 3.3.1.1 ? Analisar a funcionalidade e operacionalidade dos sistemas de patrimônio e de recursos humanos juntamente com os respectivos responsáveis. 3.3.1.2 ? Avaliar o sistema informatizado de patrimônio, para estruturar os sistemas para emissão dos relatórios para a contabilidade. 3.3.1.3 ? Incluir na norma interna as rotinas de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado. 3.3.1.4 ? Definir os Papéis de Trabalho. ITEM

PRODUTO PREVISÃO REALIZAÇÃO 4 ? Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de 2012 2013 2014
infraestrutura; Aquisição/desenvolvimento de sistema de SIC adequado aos 4.1 50% 100% controle de patrimônio de infraestrutura;
ativos de infraestrutura. Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura; 4.2 Relatório com detalhamento do
patrimônio de infraestrutura do ente, 50% com base em perícia ou ?benchmark? Metodologia de Desenvolvimento e operacionalização
de depreciação do 4.3 rotina de depreciação dos ativos de patrimônio de infraestrutura; infraestrutura à realidade. Metodologia
Desenvolvimento de rotinas de reavaliação de reavaliação e 4.4 e redução ao valor recuperável para os ?impairment? para os ativos de
infraestrutura; ativos de infraestrutura. Adequação do SIC aos SIC adequado ao 4.5 procedimentos anteriormente definidos controle do
patrimônio para ajustes no patrimônio de infraestrutura. infraestrutura. 100% 50% 100% 50% 100% 50% 100%
Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas: 4.1.1 ? Adequar o sistema de controle do patrimônio para o
controle do patrimônio de infraestrutura. 4.2.1 ? Identificar, detalhar e mensurar o patrimônio de infraestrutura, conforme sua localização.
4.2.2 ? Analisar a estrutura administrativa, no tocante aos recursos humanos. 4.3.1 ? Metodologia de operacionalização da depreciação.
4.3.2 ? Elaborar norma interna de procedimentos a serem adotados no sistema de patrimônio, quanto ao patrimônio de infraestrutura. 4.4.1
? Definir método de reavaliação dos ativos de infraestrutura. 4.5.1 ? Relatório do Sistema de Informações Contábeis. 4.5.2 ? Avaliar o
sistema informatizado de patrimônio, para estruturar os sistemas para emissão dos relatórios para a contabilidade. 4.5.3 ? Incluir na norma
interna as rotinas de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado. 4.5.4 ? Definir os Papéis de Trabalho. PRODUTO ITEM
PREVISÃO REALIZAÇÃO 5 ? Implementação do sistema de custos 2012 5.1 Registro de fenômenos por competência;
Relatório econômicos, evidenciando que questões relação com orçamento tem sido periodicamente registrados. 5.2 Registro de
fenômenos independentemente de orçamentárias; 5.3 Identificação de programas, serviços, etc., Que terão os custos levantados;
Relatório evidenciando que competência têm sido periodicamente registrados. Relatório com objetos de custo. Relatório com variáveis
físicas para levantamento de custos. Relatórios com Levantamento de variáveis financeiras e 5.5 variáveis econômicas para
estabelecimento de custos; financeiras para levantamento de custos. 5.4 Levantamento de variáveis estabelecimento de custos; físicas
para 2013 2014 50% 100% 50% 100% 50% 100% 50% 100% 50% 100% 50% 100% Descrição complementar das atividades
adotadas e a serem implementadas: 5.1.1 ? Evidenciar os fenômenos registrados por competência e emitir os respectivos relatórios.
5.2.1 ? Evidenciar os fenômenos econômicos, independente de questões orçamentárias. 5.3.1 ? Definir os programas e serviços que
terão os custos levantados para o item que se deseja atribuir ou conferir a informação de custos. 5.4.1 ? Identificar as variáveis físicas
para o estabelecimento de custos. 5.5.1 ? Identificar as variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos. ITEM
PRODUTO 6 ? Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais; Extensão do
PCASP para nível PCASP estendido até o nível necessário para 6.1 detalhado necessário ao ente; registro contábil dos fenômenos.
Relatório de fenômenos Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão que devem ser registrados na contabilidade. contábil
local; 6.2 6.3 6.4 Relatório com eventos Elaboração de eventos para registro que registram os contábil dos fenômenos levantados
fenômenos anteriores anteriormente; com base no PCASP estendido (6.1). 6.6 2013 100% 100% 100% Metodologia de
registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados. SIC adequado às rotinas de
integridade, abertura e Adequação do SIC às rotinas de encerramento do exercício. integridade, abertura e encerramento do exercício.
Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício; 6.5 2012 Aquisição/Desenvolvimento de sistema SIC adequado
ao PCASP para que o PCASP estendido e os estendido e aos eventos. eventos sejam carregados; PREVISÃO REALIZAÇÃO
100% 100% 100% 2014 ITEM PRODUTO PREVISÃO REALIZAÇÃO 7 ? Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao
Setor Público Metodologia de Elaboração de regra/fórmulas para levantamento das DCASP levantamento das DCASP a partir da por
meio do PCASP 7.1 estendido e das demais contabilidade; informações contábeis. 7.2 7.3 2012 2013 2014 50%
Template de DCASP Ajuste das demonstrações contábeis adequadas à nova para o novo padrão, com a inclusão metodologia. das
fórmulas; SIC adequado à metodologia de Ajuste em sistemas para inclusão do levantamento das DCASP a partir do PCASP novo
modelo de DCASP; estendido e das demais informações contábeis. 100% 100% 50% 50% 100% ITEM PREVISÃO
REALIZAÇÃO PRODUTO 8 ? Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público Registros
de participações em 8.1 Entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial; Controle de estoque\almoxarifado independente de
execução orçamentária 8.2 e com entrada por recebimento e baixa por consumo; 2012 2013 Template de ajustes de participações.
Metodologia de Controle de estoques\almoxarifado. 2014 100% 50% 75% 100% SIC ajustado ao controle de 50% 75%
100% estoques\almoxarifado além de participações em outras entidades. Descrição complementar das atividades adotadas e a serem
implementadas: 8.2 ? Relatório do sistema de estoque/almoxarifado: 8.2.1 ? analisar a funcionalidade e operacionalidade do sistema de
estoque/almoxarifado e de recursos humanos juntamente com o respectivo responsável. Ajuste do SIC para 8.3 metodologias anteriores.
as ARAUCARIA PREFEITURA MUNICIPAL:80721168949 Assinado de forma digital por ARAUCARIA PREFEITURA
MUNICIPAL:80721168949 DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Caixa Economica Federal, ou=AC CAIXA PJ-1 V1, cn=ARAUCARIA
PREFEITURA MUNICIPAL:80721168949 Dados: 2012.06.28 14:17:31 -0300