



Comprovante de Publicação

Nº: 10783

Identificação: 1890/2012

Data/Hora Veiculação: 30/05/2012 16:41

Data Publicação :
31/05/2012

Ato: RESOLUÇÃO Nº 036/2012

Assunto: ESTABELECE CRONOGRAMA PARA A IMPLANTAÇÃO DE PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS E ESPECÍFICOS

Tipo: Resolução

Órgão 1: Câmara Municipal

Ementa: Ficam estabelecidos os procedimentos contábeis patrimoniais e específicos e o cronograma de ações a adotar até o exercício de 2014, conforme Anexo Único desta Resolução.

Completo

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA ESTADO DO PARANÁ Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto RESOLUÇÃO Nº 36, DE 29 DE MAIO DE 2012 Estabelece cronograma para a implantação de procedimentos contábeis patrimoniais e específicos. A Câmara Municipal de Araucária, Estado do Paraná, aprovou e eu, Presidente, promulgo o seguinte: Art. 1º. Ficam estabelecidos os procedimentos contábeis patrimoniais e específicos e o cronograma de ações a adotar até o exercício de 2014, conforme Anexo Único desta Resolução. Art. 2º. Esta Resolução deverá ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná e divulgada por meio eletrônico, pelo portal www.camaraaraucaria.pr.gov.br, até o dia 30 de junho de 2012. Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Câmara Municipal de Araucária, 29 de maio de 2012. PEDRO FERREIRA DE LIMA Presidente ANEXO ÚNICO CRONOGRAMA ? PORTARIA STN N.º 828/2011 ORDEM CRONOLÓGICA ITEM PRODUTO PREVISÃO REALIZAÇÃO 1 ? Reconhecimento, mensuração e evidenciação, dos direitos, das 2012 obrigações e provisões por competência Elaboração de procedimentos Metodologia de para reconhecimento e reconhecimento de direitos e 1.1 100% mensuração dos direitos e das obrigações por competência obrigações por competência, incluídos os ajustes e as provisões; SIC adequado à metodologia Adequação/Desenvolvimento de registro de direitos e 1.2 de sistema para registro de 50% obrigações por competência direitos e obrigação por competência; 2013 2014 100% Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas: 1.1.1 ? Procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação dos direitos e das obrigações. 1.1.1.1 ? Identificar os direitos e obrigações por competência. 1.1.1.2 ? Analisar a estrutura administrativa, no tocante aos recursos humanos. 1.1.1.3 ? Elaborar norma interna de procedimentos a serem adotados no sistema de arrecadação. 1.2.1 ? Sistema de Informações Contábeis 1.2.1.1 ? Analisar a funcionalidade e operacionalidade dos sistemas de tributação e de recursos humanos juntamente com os respectivos responsáveis. 1.2.1.2 ? Avaliar o setor de tributação e de recursos humanos, para estruturar os sistemas para emissão dos relatórios para a contabilidade. 1.2.1.3 ? Definir os Papéis de Trabalho. ITEM PRODUTO 2 ? Reconhecimento, mensuração e evidenciação, dos bens móveis, imóveis e intangíveis; Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do 2.1 ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizadas dos mesmos; Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da depreciação. Elaboração de procedimentos Sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos; Metodologia para de reavaliação e ?impairment? periódicos dos ativos. 2.2 2.3 SIC adequado à metodologia de registro Adequação/Desenvolvimento de imobilizado e sistemas para registro de de intangível, bem como à imobilizado (móveis e imóveis) e depreciação/amortização intangível. dos mesmos. PREVISÃO REALIZAÇÃO 2012 2013 2014 100% 50% 100% 50% 100% Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas: 2.1.1 ? Procedimentos de reconhecimento do ativo imobilizado e intangíveis 2.1.1.1 ? Identificar e mensurar os ativos imobilizados e intangíveis. 2.1.1.2 ? Analisar a estrutura administrativa, no tocante aos recursos humanos. 2.1.1.3 ? Elaborar norma interna de procedimentos a serem adotados no sistema de patrimônio. 2.2.1 ? Metodologia de reavaliação 2.2.1.1 ? Designar Comissão Permanente de Reavaliação de Bens Móveis e Imóveis 2.2.1.2 ? Elaborar Relatório da Reavaliação com base nos modelos de metodologia do Manual de Administração Patrimonial, adaptado de Gerson dos Santos, 2002. 2.3.1 ? Sistema de Informações Contábeis 2.3.1.1 ? Analisar a funcionalidade e operacionalidade dos sistemas de patrimônio e de recursos humanos juntamente com os respectivos responsáveis. 2.3.1.2 ? Avaliar o sistema informatizado de patrimônio, para estruturar os sistemas para emissão dos relatórios para a contabilidade. 2.3.1.3 ? Definir os Papéis de Trabalho. ITEM PRODUTO PREVISÃO REALIZAÇÃO 3 ? Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes 2012 da execução orçamentária, tais como, depreciação, amortização, exaustão; Aquisição/desenvolvimento de sistema SIC adequado ao 3.1 100% de controle patrimonial; registro do patrimônio; 3.2 2013 2014 Relatório do SIC com detalhamento do Levantamento em nível local do patrimônio com base patrimônio da entidade e registro no em perícia ou 100% sistema; referência de mercado; Metodologia de Desenvolvimento e operacionalização de operacionalização da 3.3 rotina de depreciação, amortização e 100% depreciação, exaustão do imobilizado; amortização e exaustão. Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas: 3.1.1 ? Adequar o sistema de controle do patrimônio. 3.1.2 ? Verificar os bens sem etiquetas. 3.2.1 ? Relatório do Sistema de Informações Contábeis. 3.2.1.1 ? Detalhar o patrimônio conforme sua localização. 3.3.1 ? Metodologia de operacionalização da depreciação, amortização e exaustão. 3.3.1.1 ? Analisar a funcionalidade e operacionalidade dos sistemas de patrimônio e de recursos humanos juntamente com os respectivos responsáveis. 3.3.1.2 ? Avaliar o sistema informatizado de patrimônio, para estruturar os sistemas para emissão dos relatórios para a contabilidade. 3.3.1.3 ? Incluir na norma interna as rotinas de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado. 3.3.1.4 ? Definir os Papéis de Trabalho. ITEM PREVISÃO REALIZAÇÃO PRODUTO 4 ?

Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de 2012 infraestrutura; Aquisição/desenvolvimento de sistema de SIC adequado aos 4.1 controle de patrimônio de infraestrutura; ativos de infraestrutura. 4.2 Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura; Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou benchmark? Metodologia Desenvolvimento e operacionalização de depreciação 4.3 rotina de depreciação dos ativos de patrimônio infraestrutura; infraestrutura realidade. 50% de de de à Metodologia Desenvolvimento de rotinas de reavaliação de reavaliação e 4.4 e redução ao valor recuperável para os impairment? para os ativos de infraestrutura; ativos de infraestrutura. Adequação do SIC aos SIC adequado ao 4.5 procedimentos anteriormente definidos controle do patrimônio para ajustes no patrimônio de infraestrutura. infraestrutura. de 2013 2014 50% 100% 100% 50% 100% 50% 100% 50% 100% Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas: 4.1.1 ? Adequar o sistema de controle do patrimônio para o controle do patrimônio de infraestrutura. 4.2.1 ? Identificar, detalhar e mensurar o patrimônio de infraestrutura, conforme sua localização. 4.2.2 ? Analisar a estrutura administrativa, no tocante aos recursos humanos. 4.3.1 ? Metodologia de operacionalização da depreciação. 4.3.2 ? Elaborar norma interna de procedimentos a serem adotados no sistema de patrimônio, quanto ao patrimônio de infraestrutura. 4.4.1 ? Definir método de reavaliação dos ativos de infraestrutura. 4.5.1 ? Relatório do Sistema de Informações Contábeis. 4.5.2 ? Avaliar o sistema informatizado de patrimônio, para estruturar os sistemas para emissão dos relatórios para a contabilidade. 4.5.3 ? Incluir na norma interna as rotinas de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado. 4.5.4 ? Definir os Papéis de Trabalho. PRODUTO ITEM 5 ? Implementação do sistema de custos 2012 5.1 Registro de fenômenos por competência; 5.2 Registro de fenômenos independentemente de orçamentárias; 5.3 Identificação de programas, serviços, etc., Que terão os custos levantados; 5.4 Levantamento de variáveis estabelecimento de custos; 5.5 PREVISÃO REALIZAÇÃO Relatório evidenciando que competência têm sido periodicamente registrados. Relatório econômicos, evidenciando que questões relação com orçamento tem sido periodicamente registrados. Relatório com objetos de custo. Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos. Relatórios com Levantamento de variáveis financeiras e variáveis econômicas para estabelecimento de custos; financeiras para levantamento de custos. físicas para 2013 2014 fenômenos por 50% 100% fenômenos sem 50% 100% 50% 100% 50% 100% 50% 100% 50% 100% Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas: 5.1.1 ? Evidenciar os fenômenos registrados por competência e emitir os respectivos relatórios. 5.2.1 ? Evidenciar os fenômenos econômicos, independente de questões orçamentárias. 5.3.1 ? Definir os programas e serviços que terão os custos levantados para o item que se deseja atribuir ou conferir a informação de custos. 5.4.1 ? Identificar as variáveis físicas para o estabelecimento de custos. 5.5.1 ? Identificar as variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos. ITEM PRODUTO 6 ? Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais; PREVISÃO REALIZAÇÃO 2012 2013 nível PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos. 100% 6.2 Relatório de fenômenos Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão que devem ser registrados na contabilidade. contábil local; 100% 6.3 Relatório com eventos Elaboração de eventos para registro que registram os contábil dos fenômenos levantados fenômenos anteriores anteriormente; com base no PCASP estendido (6.1). 100% 6.1 6.4 6.5 6.6 Extensão do PCASP para detalhado necessário ao ente; Aquisição\Desenvolvimento de sistema SIC adequado ao PCASP para que o PCASP estendido e os estendido e aos eventos. eventos sejam carregados; Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício; Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados. SIC adequado às rotinas de integridade, abertura e Adequação do SIC às rotinas de encerramento do exercício. integridade, abertura e encerramento do exercício. 100% 100% 100% 2014 ITEM PRODUTO 7 ? Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público Metodologia de Elaboração de regra\formulas para levantamento das DCASP levantamento das DCASP a partir da por meio do PCASP 7.1 estendido e das demais contabilidade; informações contábeis. 7.2 Template de DCASP Ajuste das demonstrações contábeis adequadas à nova para o novo padrão, com a inclusão metodologia. das fórmulas; SIC adequado à metodologia de Ajuste em sistemas para inclusão do levantamento das DCASP a partir do PCASP novo modelo de DCASP; estendido e das demais informações contábeis. PREVISÃO REALIZAÇÃO 2012 2013 2014 50% 100% 50% 100% 50% 100% 50% 100% ITEM PRODUTO 8 ? Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público PREVISÃO REALIZAÇÃO 2012 2013 Registros de participações em outras Template de ajustes de 8.1 Entidades por meio de custo ou participações. equivalência patrimonial; Controle de estoque\almoxarifado Metodologia de independente de execução orçamentária Controle de 8.2 e com entrada por recebimento e baixa estoques\almoxarifado. por consumo; 2014 100% 50% 75% 100% SIC ajustado ao controle de 50% 75% 100% estoques\almoxarifado além de participações em outras entidades. Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas: 8.2 ? Relatório do sistema de estoque/almoxarifado: 8.2.1 ? analisar a funcionalidade e operacionalidade do sistema de estoque/almoxarifado e de recursos humanos juntamente com o respectivo responsável. Ajuste do SIC para 8.3 metodologias anteriores. as ARAUCARIA CAMARA MUNICIPAL:78134012000 104 Assinado de forma digital por ARAUCARIA CAMARA MUNICIPAL:78134012000104 DN: c=BR, st=PR, l=Araucaria, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CNPJ A3, ou=Autenticado por AR Trademarx, cn=ARAUCARIA CAMARA MUNICIPAL:78134012000104 Dados: 2012.05.29 09:58:15 -0300