



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

**AVISO DE LICITAÇÃO
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
MODALIDADE PREGÃO (PRESENCIAL)
PREGÃO Nº 105/2018 - PROCESSO Nº 17448/2018**

OBJETO: aquisição de colchões, colchonetes, travesseiros, materiais têxteis, caixas organizadoras, tatames, estrados, carrinhos de bebês, lixeiras e outros itens, nos termos estabelecidos no Edital e seus Anexos.

DO PROTOCOLO E SESSÃO DE ABERTURA: OS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO DEVERÃO SER PROTOCOLADOS NO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS da Prefeitura do Município de Araucária, sito à Rua Pedro Druszczyk, nº 160, sobreloja, Centro, Araucária-PR, **até as 09:30 horas do dia 28 de novembro de 2018 e a abertura se dará na mesma data e local às 10:00 horas.**

O Edital completo e possíveis alterações está(ão) disponível(íveis) no site www.araucaria.pr.gov.br ou no Departamento de Licitações e Compras, das 9h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00. Informações pelos telefones: (41) 3614-1509 (DLC)/3614-1690 (Pregoeiro), *e-mail*: lauriana.souza@araucaria.pr.gov.br.

Araucária, 12 de novembro de 2018.

**LAURIANA SANTOS DE SOUZA
PREGOEIRO**



EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 105/2018
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17448/2018
DATA DA REALIZAÇÃO: 28/11/2018
HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: às 10:00 horas
LOCAL: Prefeitura do Município de Araucária-Paraná

O Município de Araucária, Paraná, pelo Pregoeiro que ao final assina, torna público que está aberta licitação na modalidade PREGÃO (SISTEMA REGISTRO DE PREÇO), do tipo MENOR PREÇO, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, bem como pelos Decretos Municipais nºs 32.322/2018, 31.519/2017, 18.966/05, Decretos Municipais nºs 16.928/02 e 19.112/05 que dispõem sobre o Sistema de Registro de Preços no Município de Araucária, e Leis Complementares 123/06 e 147/14, para atender à solicitação da Secretaria Municipal de Educação no ofício nº 10119/2018, Secretaria Municipal de Cultura no ofício nº 438/2018, Fundo Municipal de Reequiparamento do Corpo de Bombeiros no ofício nº 96/2018, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer no ofício nº 493/2018, Secretaria Municipal de Meio Ambiente no ofício nº 574/2018, Secretaria Municipal de Assistência Social no ofício nº 976/2018 e Secretaria Municipal de Saúde no ofício nº 597/2018.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação deverão ser protocolados até às 09:30 horas do dia 28 de novembro de 2018, no Departamento de Licitações e Compras da Secretaria Municipal de Administração, sito na Rua Pedro Druszczy, nº 160, sobreloja, Centro, Araucária-PR.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no horário e data supracitados, na sala de abertura de licitações, sita à Rua Pedro Druszczy, nº 160, e será conduzida por Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio designados nos autos do processo em epígrafe.

1. DO OBJETO

1.1 Aquisição de colchões, colchonetes, travesseiros, materiais têxteis, caixas organizadoras, tatames, estrados, carrinhos de bebês, lixeiras e outros itens, nos termos estabelecidos neste Edital e seus Anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar do certame os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente ao objeto da contratação e que preencherem as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2.2 O presente edital concede tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se os dispositivos legais previstos na sessão I do capítulo V (acesso aos mercados) da Lei Complementar 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014.



- 2.2.1** O **lote/grupo 01**, correspondente à cota de **aproximadamente 75%** (setenta e cinco por cento) do total do objeto, é destinado à ampla concorrência (cota principal);
- 2.2.2** Ao **lote/grupo 02** reserva-se a cota de **até 25%** (vinte e cinco por cento) do total do objeto, para participação exclusiva de microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) e microempreendedor individual (MEI), sem prejuízo da participação no **lote/grupo 01**;
- 2.2.2.1** No caso de restar(em) deserta(s) ou fracassada(s) a(s) cota(s) de participação(ões) destinada(s) às microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e microempreendedores individuais (MEI), o **lote/grupo** referido no subitem **2.2.2** será adjudicado integralmente à empresa vencedora da outra cota (cota principal), desde que mantida as mesmas condições da proposta a esta destinada, preenchidas as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.
- 2.2.3** O **lote/grupo 03** é destinado à participação exclusiva de microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e microempreendedores individuais (MEI).

3. DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO

- 3.1** Somente será credenciado representante de empresa que tenha protocolado envelopes de proposta e de habilitação;
- 3.2** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos fora dos invólucros:
- a)** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “c”, deste subitem;
 - b)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor e última alteração, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
 - d)** Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
 - e)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
 - f)** Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação. (Modelo no Anexo I);
 - g)** Caso queira usufruir dos benefícios das Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, deverá apresentar documento comprobatório que a proponente enquadra-se na condição de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, emitido com a antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação;



h) Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante, e cada representante poderá representar somente uma empresa, sendo que, no caso do representante não possuir poderes para representar a licitante, este deve apresentar procuração por instrumento público ou particular da qual constem poderes específicos para formular lance, negociar preço, interpor e desistir de recursos, assinar e praticar os demais atos pertinentes à licitação;

i) O credenciado deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 O representante legal deve apresentar o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.4 O procurador deve apresentar a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados nas alíneas "a" à "e" do subitem 3.2, que comprove os poderes do mandante para a outorga;

3.5 Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

4. DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser protocolados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 – Proposta Pregão nº 105/2018 Processo Nº 17448/2018 RAZÃO SOCIAL CNPJ e-mail e telefone para contato	Envelope nº 2 – Habilitação Pregão nº 105/2018 Processo nº 17448/2018 RAZÃO SOCIAL CNPJ e-mail e telefone para contato
--	---

4.2 A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

4.3 Os documentos necessários à habilitação e proposta deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.



5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1 A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, CNPJ, telefone e *e-mail* para envio de notas de empenho, contratos e demais comunicados;
- b) Número do processo e do Pregão;
- c) Descrição do objeto da presente licitação em conformidade com os Anexos II e IV deste Edital, incluindo marca e/ou fabricante do produto cotado;
- d) Preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo apurado à data de sua apresentação. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: frete, transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) A proposta para o preço unitário poderá conter no máximo 02 (duas) casas decimais;
- f) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data limite para protocolo dos envelopes de proposta e habilitação. Tal prazo ficará suspenso no caso de processo administrativo ou judicial.
- g) CD ou DVD contendo a planilha de itens, devidamente preenchida com os valores unitários de todos os itens cotados. A referida planilha está disponível para *download* no endereço <http://www.araucaria.pr.gov.br> no menu “licitações/editais”, junto aos anexos desta licitação. Para preenchimento da planilha de itens, é necessário instalar o “Software Cotação de Preços”, também disponível para *download* no endereço www.araucaria.pr.gov.br no menu LICITAÇÕES – Software Cot. de Preços.
- h) O não atendimento ao contido na alínea anterior não acarretará a desclassificação da proposta, porém ressalta-se a importância do preenchimento para celeridade da sessão pública.

5.2 Não será admitida proposta que não contemple a quantidade integral do item cotado.

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

- a) O envelope “habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

6.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “c”, deste subitem;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor e última alteração, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;



- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1 Caso a documentação de Habilitação Jurídica exigida no sub item 6.1. seja apresentada no Credenciamento, não será necessária sua apresentação no envelope nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.

6.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão conjunta Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciários;
- c) Certidão Negativa de Débito ou Positiva com efeitos de negativa com a Fazenda Estadual da sede da licitante;
- d) Certidão Negativa de Débito ou Positiva com efeitos de negativa com a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas, dentro do prazo de validade, conforme Lei nº 12.440/2011 (CNDT).

6.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, CONTRA A EMPRESA LICITANTE, emitida com antecedência máxima de 60 dias a contar da data de abertura da licitação.

6.4 OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declarações da licitante, elaboradas em papel timbrado e assinadas por representante legal, nos termos do Anexo III.

6.5 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

- a) É facultado às licitantes substituir documentos de habilitação exigidos neste Edital por certificado de registro cadastral emitido pelo Departamento de Compras da Prefeitura de Araucária para os documentos que estiverem no prazo de validade.
- b) O certificado de registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos itens 6.4 e 6.5.
- c) Na hipótese de não constar prazo de validade em certidão, será aceita como válida a expedida até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.



7. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

- 7.1** No horário e local indicado no aviso de licitação, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 7.2** Iniciada a abertura do primeiro envelope de proposta estará encerrado o credenciamento.
- 7.3** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas neste Edital e que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- 7.3.1** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- 7.3.2** Será desclassificada proposta cujo lance final exceder o preço máximo estabelecido para este processo licitatório.
- 7.4** As propostas serão classificadas para a etapa de lances de acordo com os seguintes critérios:
- a)** Primeiramente, a proposta de menor preço e as que lhe forem superior em até 10% (dez por cento);
 - b)** Não havendo pelo menos 03 (três) propostas com preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 7.5** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas para formularem lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 7.5.1** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem dos lances.
- 7.6** A etapa de lances será encerrada quando os classificados nessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 7.7** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa dos lances, na ordem crescente de valores, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado.
- 7.8** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 7.9** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.



- 7.10** Nos casos em que a empresa seja vencedora do mesmo item em lotes/grupos distintos, estes serão adjudicados com o menor valor proposto.
- 7.11** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope de documentos de habilitação.
- 7.12** Eventuais falhas e dúvidas em relação à regularidade dos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 7.13** A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 7.14** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 7.15** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será declarada vencedora.
- 7.16** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.
- 7.17** Esta licitação é do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**
- 7.17.1** No caso de licitação tipo menor preço por item o menor lance, (preço unitário) obtido na fase de lances verbais será declarado o vencedor; no caso de licitação tipo menor preço por lote, será vencedor o que apresentar o menor lance (preço global) sendo que, para obtenção dos preços unitários dos itens que compõem o lote será aplicado, linearmente, o desconto global obtido sobre os preços unitários propostos, ressalvada a possibilidade de ajuste, para menor, no preço global lançado em virtude de arredondamentos.

8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 8.1** No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;
- 8.2** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a preclusão do direito de recurso; a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora; e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;
- 8.3** As razões do recurso de que trata o subitem 8.1 deverão ser protocoladas no Departamento de Licitações e Compras da Secretaria de Administração da



Prefeitura do Município de Araucária, sito à Rua Pedro Druszczyk, nº 160, sobreloja, Centro, Araucária-PR;

- 8.4 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;
- 8.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e decidirá sobre a homologação do procedimento;
- 8.6 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 8.7 Não havendo recurso, após o seu resultado, o pregoeiro adjudicará o objeto do certame a licitante vencedora e encaminhará à autoridade superior o processo licitatório juntado o relatório para homologação;
- 8.8 Homologado o procedimento, serão convocados os adjudicatários para assinatura da Ata de Registro de Preços.

9. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o Anexo V deste Edital
- 9.2 Convocada, terá a adjudicatária o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação da Prefeitura do Município de Araucária, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital.
- 9.3 A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da primeira publicação das Atas de Registro de Preços deste processo licitatório.
- 9.4 O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá, a qualquer tempo, requerer comprovação da prática dos preços apresentados, que poderá ser feita através da cópia de notas fiscais ou outro documento comprobatório dos preços de mercado.
- 9.5 Nos termos do § 2º do Artigo 15 da Lei 8666/93, serão publicados pelo órgão gerenciador da Prefeitura do Município de Araucária, trimestralmente, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Araucária, a Ata de Registro de Preços atualizada no [sítio http://www.araucaria.pr.gov.br/grp/diario/portal/publicacao.php](http://www.araucaria.pr.gov.br/grp/diario/portal/publicacao.php), contendo todos os valores unitários referentes a este Pregão.
- 9.6 Quando os primeiros classificados estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento do objeto (devidamente justificado e aceito pela Administração), as licitantes remanescentes poderão ser chamadas para fornecer os materiais, desde que o preço registrado encontre-se dentro dos praticados no mercado.
- 9.7 Caso os preços dos licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados (reduzidos). Caso os preços venham a ser negociados, os mesmos serão novamente registrados em Ata e publicados conforme item 9.5 deste Edital.



10. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.

- 10.1** O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro de Preços.
- 10.2** A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, cancelada ou suspensa na ocorrência das situações previstas nos artigos 13 e 14, respectivamente, do Decreto Municipal nº 16.928/02.

11. DAS CONTRATAÇÕES

- 11.1** O licitante vencedor estará obrigado a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos Anexos e na própria Ata de Registro de Preços.
- 11.2** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 11.3** Para instruir a contratação o órgão responsável emitirá empenho e/ou ordem de serviço, ou instrumento equivalente, constando as quantidades, o preço registrado, o local da execução/fornecimento, o prazo e o horário da execução/fornecimento.
- 11.4** O licitante vencedor deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer à sede da Secretaria solicitante para retirar o empenho e/ou ordem de serviço.

12. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 12.1** A execução/fornecimento será parcelada por um período de 12 (doze) meses, conforme solicitação do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.
- 12.2** A execução/fornecimento ocorrerá de acordo com o especificado no Anexo II deste Edital.
- 12.3** A execução/fornecimento deverá ser procedida nas quantidades, prazos e horários determinados pela Contratante e correrão por conta da Contratada todas as despesas relativas a transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução/fornecimento do objeto da presente licitação.



- 12.4** Por ocasião da execução/fornecimento, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor da Contratante responsável pelo recebimento.
- 12.5** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:
- 12.5.1** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando a substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis; na hipótese de substituições, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- 12.5.2** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis; na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 13.1** O pagamento será efetuado de acordo com as quantidades fornecidas, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura atestada pela Secretaria solicitante, acompanhada das CND's da União e Previdenciários, FGTS e de Débitos Trabalhistas, dentro do prazo de validade.
- 13.2** As notas fiscais deverão ser emitidas a favor do CNPJ constante na Nota de Empenho e/ou contrato.
- 13.3** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias corridos, após a data de sua apresentação válida respeitado o prazo do item 13.1.
- 13.4** Os valores das notas fiscais estarão sujeitos às retenções previdenciárias e tributárias na forma da Lei.
- 13.5** O pagamento se dará por depósito bancário, devendo para isto a contratada apor à nota fiscal o número da conta-corrente, da agência e do banco, sendo que estas estarão sujeitas as retenções fiscais e previdenciárias na forma da lei.
- 13.6** O valor total máximo estimado desta licitação é de **R\$ 2.405.448,83 (dois milhões, quatrocentos e cinco mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e oitenta e três centavos)**, previsto na LDO e no PPA e as despesas no exercício de 2018 correrão por dotação orçamentária própria conforme segue:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO	FONTE
-------	---------	-------

**Prefeitura do Município de Araucária**

Secretaria Municipal de Administração

SMED	11.01.12.361.0003.2012.3.3.90.30.14.00	1000/1107
SMED	11.01.12.361.0003.2012.3.3.90.30.19.00	1000/1107
SMED	11.01.12.361.0003.2012.3.3.90.30.20.00	1000/1107
SMED	11.01.12.361.0003.2012.3.3.90.30.21.00	1000/1107
SMED	11.01.12.361.0003.2012.3.3.90.30.44.00	1000/1107
SMED	11.01.12.361.0003.2013.3.3.90.30.14.00	1000/1104/1107
SMED	11.01.12.361.0003.2013.3.3.90.30.19.00	1000/1104/1107
SMED	11.01.12.361.0003.2013.3.3.90.30.20.00	1000/1104/1107
SMED	11.01.12.361.0003.2013.3.3.90.30.21.00	1000/1104/1107
SMED	11.01.12.361.0003.2013.3.3.90.30.44.00	1000/1104/1107
SMED	11.01.12.365.0003.2014.3.3.90.30.14.00	1107
SMED	11.01.12.365.0003.2014.3.3.90.30.19.00	1107
SMED	11.01.12.365.0003.2014.3.3.90.30.20.00	1107
SMED	11.01.12.365.0003.2014.3.3.90.30.21.00	1107
SMED	11.01.12.365.0003.2014.3.3.90.30.44.00	1107
SMED	11.01.12.367.0003.2016.4.4.90.52.42.00	1000
SMED	11.01.12.367.0003.2016.4.4.90.52.48.00	1000
SMED	11.01.12.367.0003.2016.4.4.90.52.51.00	1000
SMCT	18.01.13.392.0010.2043.3.3.90.30.19.00	1000
SMCT	18.01.13.392.0010.2043.4.4.90.52.51.00	1000
FUNREBOM	22.01.04.122.0002.2048.3.3.90.30.19.00	1515
FUNREBOM	22.01.04.122.0002.2048.3.3.90.30.20.00	1515
FUNREBOM	22.01.04.122.0002.2048.3.3.90.30.21.00	1515
FUNREBOM	22.01.04.122.0002.2048.4.4.90.52.42.00	1515
FUNREBOM	22.01.04.122.0002.2048.4.4.90.52.51.00	1515
SMEL	19.01.27.812.0004.2042.3.3.90.30.19.00	1000
SMEL	19.01.27.812.0004.2042.3.3.90.30.20.00	1000
SMEL	19.01.27.812.0004.2042.3.3.90.30.21.00	1000
SMEL	19.01.27.812.0004.2042.4.4.90.52.51.00	1000
SMMA	15.01.18.541.0009.2035.3.3.90.30.14.00	1000/1511
SMMA	15.01.18.541.0009.2035.3.3.90.30.19.00	1000/1511
SMMA	15.01.18.541.0009.2035.3.3.90.30.21.00	1000/1511
SMMA	15.01.18.541.0009.2035.4.4.90.52.34.00	1000/1511
SMMA	15.01.18.541.0009.2035.4.4.90.52.51.00	1000/1511
SMMA	15.01.18.541.0009.2036.3.3.90.30.14.00	1350
SMMA	15.01.18.541.0009.2036.3.3.90.30.19.00	1350
SMMA	15.01.18.541.0009.2036.3.3.90.30.21.00	1350
SMMA	15.01.18.541.0009.2036.4.4.90.52.34.00	1350
SMMA	15.01.18.541.0009.2036.4.4.90.52.51.00	1350

**Prefeitura do Município de Araucária**

Secretaria Municipal de Administração

SMAS	14.01.08.122.0008.2030.3.3.90.30.14.00	1000/1934/1938/1939/1940/1352
SMAS	14.01.08.122.0008.2030.3.3.90.30.19.00	1000/1934/1938/1939/1940/1352
SMAS	14.01.08.122.0008.2030.3.3.90.30.20.00	1000/1934/1938/1939/1940/1352
SMAS	14.01.08.122.0008.2030.3.3.90.30.21.00	1000/1934/1938/1939/1940/1352
SMAS	14.01.08.122.0008.2030.3.3.90.30.44.00	1000/1934/1938/1939/1940/1352
SMAS	14.01.08.122.0008.2030.4.4.90.52.42.00	1000/1934/1938/1939/1940/1352
SMAS	14.01.08.122.0008.2030.4.4.90.52.48.00	1000/1934/1938/1939/1940/1352
SMAS	14.01.08.122.0008.2030.4.4.90.52.51.00	1000/1934/1938/1939/1940/1352
SMSA	12.01.10.301.0005.2018.3.3.90.30.14.00	1000/1303/1495/1497
SMSA	12.01.10.301.0005.2018.3.3.90.30.19.00	1000/1303/1495/1497
SMSA	12.01.10.301.0005.2018.3.3.90.30.20.00	1000/1303/1495/1497
SMSA	12.01.10.301.0005.2018.3.3.90.30.21.00	1000/1303/1495/1497
SMSA	12.01.10.301.0005.2018.3.3.90.30.44.00	1000/1303/1495/1497
SMSA	12.01.10.301.0005.2019.3.3.90.30.14.00	1303
SMSA	12.01.10.301.0005.2019.3.3.90.30.19.00	1303
SMSA	12.01.10.301.0005.2019.3.3.90.30.20.00	1303
SMSA	12.01.10.301.0005.2019.3.3.90.30.21.00	1303
SMSA	12.01.10.301.0005.2019.3.3.90.30.44.00	1303
SMSA	12.01.10.301.0005.2020.3.3.90.30.14.00	1303/1495
SMSA	12.01.10.301.0005.2020.3.3.90.30.19.00	1303/1495
SMSA	12.01.10.301.0005.2020.3.3.90.30.20.00	1303/1495
SMSA	12.01.10.301.0005.2020.3.3.90.30.21.00	1303/1495
SMSA	12.01.10.301.0005.2020.3.3.90.30.44.00	1303/1495
SMSA	12.01.10.301.0005.2021.3.3.90.30.14.00	1499
SMSA	12.01.10.301.0005.2021.3.3.90.30.19.00	1499
SMSA	12.01.10.301.0005.2021.3.3.90.30.20.00	1499
SMSA	12.01.10.301.0005.2021.3.3.90.30.21.00	1499
SMSA	12.01.10.301.0005.2021.3.3.90.30.44.00	1499
SMSA	12.01.10.301.0005.2023.3.3.90.30.14.00	1000/1303
SMSA	12.01.10.301.0005.2023.3.3.90.30.19.00	1000/1303



SMSA	12.01.10.301.0005.2023.3.3.90.30.20.00	1000/1303
SMSA	12.01.10.301.0005.2023.3.3.90.30.21.00	1000/1303
SMSA	12.01.10.301.0005.2023.3.3.90.30.44.00	1000/1303
SMSA	12.01.10.301.0005.2025.3.3.90.30.14.00	1497/1510
SMSA	12.01.10.301.0005.2025.3.3.90.30.19.00	1497/1510
SMSA	12.01.10.301.0005.2025.3.3.90.30.20.00	1497/1510
SMSA	12.01.10.301.0005.2025.3.3.90.30.21.00	1497/1510
SMSA	12.01.10.301.0005.2025.3.3.90.30.44.00	1497/1510
SMSA	12.01.10.301.0005.2026.3.3.90.30.14.00	1497/1510
SMSA	12.01.10.301.0005.2026.3.3.90.30.19.00	1497/1510
SMSA	12.01.10.301.0005.2026.3.3.90.30.20.00	1497/1510
SMSA	12.01.10.301.0005.2026.3.3.90.30.21.00	1497/1510
SMSA	12.01.10.301.0005.2026.3.3.90.30.44.00	1497/1510

14. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 14.1** Ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Araucária, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, o licitante que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.
- 14.2** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas aqui previstas, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, conforme segue:
- 14.2.1** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o preço global da contratação, no caso da vencedora não cumprir os prazos dispostos nos itens 9.2 e 11.4.
- 14.2.2** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o preço total do contrato, por dia de atraso e no caso da vencedora não cumprir os prazos dispostos nos subitens 12.5.1. e 12.5.2. até o limite máximo de 10 (dez) dias consecutivos, quando poderá se dar por cancelada a contratação ou suspensão a emissão de nova contratação para a penalizada. Aplica-se a mesma multa no caso de não cumprimento das disposições contidas no Anexo II, podendo a contratação ser cancelada na hipótese de reincidência.
- 14.2.3** À contratada que descumprir qualquer item, prazo e condições deste Edital será aplicada a seguinte penalidade: advertência registrada e posteriormente abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades previstas.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL (CAUÇÃO)

- 15.1** Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1** O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município de Araucária através do endereço eletrônico



<http://www.araucaria.pr.gov.br/grp/diario/portal/publicacao.php> e no Mural do Paço Municipal da Prefeitura de Araucária.

- 16.2** Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá protocolar impugnação ao ato convocatório do Pregão, no Departamento de Licitações e Compras da Secretaria de Administração da Prefeitura do Município de Araucária, nº 160, sobreloja, Centro, Araucária-PR.
- 16.3** A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.
- 16.4** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 16.5** A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou aumento daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão gerenciador convocar as empresas registradas para negociar o novo valor.
- 16.6** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso, desde que devidamente comprovados através de cálculos e da documentação pertinente, e após aprovação dos órgãos interessados.
- 16.7** A vencedora é responsável pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo resultante da contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e acompanhamento do MUNICÍPIO.
- 16.8** São de responsabilidade da contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da contratação e a sua inadimplência não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da presente.
- 16.9** A vencedora é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos ou serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 16.10** O Município, direta ou indiretamente, fiscalizará e acompanhará o cumprimento do contrato.
- 16.11** O Município rejeitará, no todo ou em parte, os produtos ou serviços em desacordo com o exigido neste Edital.
- 16.12** O Município reserva-se, ainda, o direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo o serviço contratado, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já entregues, considerando-se para tanto os preços unitários.
- 16.13** A vencedora se obriga a manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços e na contratação, se houver, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



- 16.14** Pode o presente Pregão ser revogado ou anulado sem que caiba ao licitante qualquer tipo de indenização.
- 16.15** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 16.16** Integram o presente Edital:
- Anexo I – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos habilitatórios;
 - Anexo II – Termo de referência;
 - Anexo III – Modelos de declarações;
 - Anexo IV – Modelo da proposta de preços;
 - Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços.
- 16.17** Dúvidas a respeito deste Pregão poderão ser dirimidas das 09h00 às 12h00 ou das 13h00 às 16h00, no Departamento de Licitações e Compras, Rua Pedro Druszczyk, nº 160, 1º andar, Araucária, Paraná, (41) 3614-1509/ 3614-1690(Pregoeiro).

Araucária, 12 de novembro de 2018.

LAURIANA SANTOS DE SOUZA
PREGOEIRO



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I – MODELO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

Pregão N°: /2018

Processo Licitatório n°: 17448/2018

O abaixo assinado, senhor _____, R.G. n° _____, representante legal da empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ sob o n° _____, com sua sede (endereço completo), em conformidade com o disposto no Artigo 4º, inciso VII, da Lei n° 10.520/02, DECLARA que a empresa supracitada cumpre plenamente os requisitos habilitatórios exigidos no Edital que rege o certame acima indicado.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da empresa
RG do declarante



ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

1. QUADRO DE QUANTIDADES E CUSTOS

GRUPO/LOTE 01 - COTA PARTICIPAÇÃO DE APROXIMADAMENTE 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) DESTINADA À AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Código Sistema PMA	Descrição	Unidade	QUANTIDADE							Valor Unitário	Valor Total Estimado	
				SMED	SMSA	SMMA	SMAS	SMEL	INREBO	SMCT			Total
2	207884	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA: Com tampa e presilhas para fechar, medidas internas: 45x32x28cm (CxLxA). Capacidade interna mínima: 29 Litros, material: plástico, cor: transparente.	Un.		3.000		50		10	15	3.075	R\$ 33,68	R\$ 103.566,00
3	209572	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA: Com tampa e presilhas para fechar, medidas internas: 63x44x33cm (CxLxA). Capacidade interna mínima: 68 Litros, material: plástico, cor: transparente.	Un.		3.000		40		4	20	3.064	R\$ 70,49	R\$ 215.981,36
5	208290	CARRINHO DE BEBÊ: Com estrutura em aço e poliéster e assento acolchoado, capota regulável para proteger o bebê do sol, amplo cesto multiuso para guardar os pertences da criança e outros objetos, manoplas anatômicas, apoio para os pés, rodas giratórias e fixas, bandeja frontal com porta mamadeira, cinto de segurança de cinco pontos, protetor de ombro e regulação do assento. Recomendado para crianças de até 2 anos e que suporte até 15Kg. Certificado com selo do INMETRO.	Un.	300			2				302	R\$ 344,98	R\$ 104.183,96
9	78149	COLCHONETE: Com medidas 1,77x0,79X0,10m (CxLxA); Revestido em courovin, com 04 (quatro) ilhós e zíper, cor a definir, espuma com densidade mínima D18 e certificado com selo do INMETRO. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Un.	1.275							1.275	R\$ 105,38	R\$ 134.359,50
11	212850	CONJUNTO PARA ORGANIZAR, ARMAZENAR, IDENTIFICAR E HIGIENIZAR ESCOVAS DENTAIS ESCOLARES: Recipiente com tampa. Contendo 5 porta escovas, cada porta escova com 8 casulos que comportam 8 escovas individualmente, com tampa abre/fecha e fendas para ventilação, imersão e escoamento de solução higienizadora. Com capacidade para até 40 escovas dentais com identificação individual. Conjunto confeccionado em polipropileno com aditivo antimicrobiano. Medidas: 21,62x18,55x25,55cm (AxLxC); Medidas da tampa: 5,7x19,10x26,10cm (AxLxC); Medidas dos receptáculos: 23,72x2,7x21,37cm (AxLxC); Medidas da tampa inferior fixa do receptáculo: 9,23x20,97cm (AxC); Medida da tampa superior abre/fecha com trava do receptáculo: 9,23x20,97cm (AxC). Laudo técnico de laboratório REBLAS/ANVISA do antimicrobiano.	Conjunto		1.875						1.875	R\$ 272,50	R\$ 510.937,50
19	212851	LIXEIRA COLETA SELETIVA: Conjunto de 05 lixeiras instaladas, em plástico resistente com 60 litros de capacidade cada, nas cores azul, vermelha, amarela, verde e marrom, com tampa basculante (vai e vem), com adesivo de identificação dos recicláveis. Estrutura com pés que permitam a fixação no solo de metal em tubo de aço carbono retangular de 25mm, pintura na cor preta em epóxi, medidas externas de 70x35x35 cm (AxLxP).	Conj. 5 un.	100	200		50	5			355	R\$ 413,24	R\$ 146.700,20
20	77164	LIXEIRA AMBIENTAL: com duas tampas medindo 2,00x0,90x0,90m, capacidade de 1.500 a 1.600 litros, fabricado em chapa galvanizada nº 20, antiferrugem, pintura externa martelada resistente a exposição ao tempo, tampas individualizadas com amortecedor, puxador e porta cadeados (em aço galvanizado), pés de sustentação que permitam a fixação na base de concreto. Com sistema de escoamento para água de modo a permitir limpeza interna.	Un.	90	100			5		1	196	R\$ 1.323,50	R\$ 259.406,00



GRUPO/LOTE 02 - COTA PARTICIPAÇÃO DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) RESERVADA À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME, EPP E MEI

Item	Código Sistema PMA	Descrição	Unidade	QUANTIDADE						Valor Unitário	Valor Total Estimado
				SMED	SMSA	SMMA	SMAS	SMEL	Total		
2	207884	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA: Com tampa e presilhas para fechar, medidas internas: 45x32x28cm (CxLxA). Capacidade interna mínima: 29 Litros, material: plástico, cor: transparente.	Un.	1.000		15		10	1.025	R\$ 33,68	R\$ 34.522,00
3	209572	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA: Com tampa e presilhas para fechar, medidas internas: 63x44x33cm (CxLxA). Capacidade interna mínima: 68 Litros, material: plástico, cor: transparente.	Un.	1.000		10		10	1.020	R\$ 70,49	R\$ 71.899,80
5	208290	CARRINHO DE BEBÊ: Com estrutura em aço e poliéster e assento acolchoado, capota regulável para proteger o bebê do sol, amplo cesto multiuso para guardar os pertences da criança e outros objetos, manoplas anatômicas, apoio para os pés, rodas giratórias e fixas, bandeja frontal com porta mamadeira, cinto de segurança de cinco pontos, protetor de ombro e regulagem do assento. Recomendado para crianças de até 2 anos e que suporte até 15Kg. Certificado com selo do INMETRO.	Un.	100					100	R\$ 344,98	R\$ 34.498,00
9	78149	COLCHONETE: Com medidas 1,77x0,79X0,10m (CxLxA); Revestido em courovin, com 04 (quatro) ilhós e zíper, cor a definir, espuma com densidade mínima D18 e certificado com selo do INMETRO. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Un.	225	100		100		425	R\$ 105,38	R\$ 44.786,50
11	212850	CONJUNTO PARA ORGANIZAR, ARMAZENAR, IDENTIFICAR E HIGIENIZAR ESCOVAS DENTAIS ESCOLARES: Recipiente com tampa. Contendo 5 porta escovas, cada porta escova com 8 casulos que comportam 8 escovas individualmente, com tampa abre/fecha e fendas para ventilação, imersão e escoamento de solução higienizadora. Com capacidade para até 40 escovas dentais com identificação individual. Conjunto confeccionado em polipropileno com aditivo antimicrobiano. Medidas: 21,62x18,55x25,55cm (AxLxC); Medidas da tampa: 5,7x19,10x26,10cm (AxLxC); Medidas dos receptáculos: 23,72x2,7x21,37cm (AxLxC); Medidas da tampa inferior fixa do receptáculo: 9,23x20,97cm (AxC); Medida da tampa superior abre/fecha com trava do receptáculo: 9,23x20,97cm (AxC). Laudo técnico de laboratório REBLAS/ANVISA do antimicrobiano.	Conjunto	500	125				625	R\$ 272,50	R\$ 170.312,50
19	212851	LIXEIRA COLETA SELETIVA: Conjunto de 05 lixeiras instaladas, em plástico resistente com 60 litros de capacidade cada, nas cores azul, vermelha, amarela, verde e marrom, com tampa basculante (vai e vem), com adesivo de identificação dos recicláveis. Estrutura com pés que permitam a fixação no solo de metal em tubo de aço carbono retangular de 25mm, pintura na cor preta em epóxi, medidas externas de 70x35x35 cm (AxLxP).	Conj. 5 un.	100		15			115	R\$ 413,24	R\$ 47.522,60
20	77164	LIXEIRA AMBIENTAL: com duas tampas medindo 2,00x0,90x0,90m, capacidade de 1.500 a 1.600 litros, fabricado em chapa galvanizada nº 20, antiferrugem, pintura externa martelada resistente a exposição ao tempo, tampas individualizadas com amortecedor, puxador e porta cadeados (em aço galvanizado), pés de sustentação que permitam a fixação na base de concreto. Com sistema de escoamento para água de modo a permitir limpeza interna.	Un.			15	50		65	R\$ 1.323,50	R\$ 86.027,50



GRUPO 03/LOTE 03 - DESTINADO À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME, EPP E MEI

Item	Código Sistema PMA	Descrição	Unidade	QUANTIDADE								Valor Unitário	Valor Total Estimado
				SMED	SMSA	SMMA	SMAS	SMEL	INREBO	SMCT	Total		
1	211419	BABADOR FELPUDO: Medindo 20x25cm, tecido 100% algodão, com forro PVC, cores a definir.	Un.	1.500			30				1.530	R\$ 2,28	R\$ 3.488,40
4	108385	CAPACHO: Com fundo Antiderrapante, resistente, sem letreiros, com medidas de 1,5x40x60cm (AxLxC). Material: vinil ou fibra de coco, cor a definir.	Un.	100	2.000		30		4	5	2.139	R\$ 23,63	R\$ 50.544,57
6	122699	COBERTOR DE BERÇO: Cores variadas, liso, sem estampa, 100% poliéster, dimensões de 90x110cm; gramatura 400g/m², acabamento costura em Overlock, anti alérgico, resistente a lavagem.	Un.	500			30				530	R\$ 16,25	R\$ 8.612,50
7	212848	COBERTOR DE SOLTEIRO: Cores variadas, liso, sem estampa, 100% poliéster, dimensões de 150x220cm, gramatura de 400g/m², acabamento em costura Overlock, anti alérgico, resistente a lavagem.	Un.	600			30		20		650	R\$ 27,20	R\$ 17.680,00
8	78150	COLCHÃO PARA BERÇO: Com medidas de 1,30x0,68x0,10m (CxLxA) revestido em couro impermeável, com 2 (dois) ilhós e zíper, cor a definir, espuma com densidade mínima D18 e certificado com selo do INMETRO. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Un.	400			30				430	R\$ 76,90	R\$ 33.067,00
10	126372	COLETOR DE COPO DESCARTÁVEL: Em PVC, com 2 tubos mistos (água e café), com capacidade de 300 copos, cor a definir, com medidas de 75x20x12cm (AxLxP).	Un.	400	1.000		30		2		1.432	R\$ 25,09	R\$ 35.928,88
12	212853	DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL: Compatível com copos de diferentes tamanhos: 150ml, 160ml, 180ml e 200ml; Em Plástico ABS e Tubo em Poliestireno; Medidas: 55x14x20cm (AxLxP), com botão de acionamento.	Un.	400	1.000		10		2		1.412	R\$ 22,78	R\$ 32.165,36
13	212849	EDREDOM DE BERÇO: Dupla face, cor a definir, 100% algodão, com medidas de 130x88cm, gramatura: 135g/m², anti alérgico, resistente a lavagem.	Un.	100			30				130	R\$ 44,10	R\$ 5.733,00
14	110213	EDREDOM DE SOLTEIRO: Dupla face; Cor: a definir; 100% algodão; Com medidas de 180x220cm; anti alérgico, resistente a lavagem.	Un.	300			50				350	R\$ 73,47	R\$ 25.714,50
15	119935	ESTRADO: Medidas 50x50x5cm: Em placas moduláveis, fabricados em polietileno de alta densidade (PEAD) ou polipropileno (PP), Encaixe macho/fêmea, inalterável a agentes químicos, ácidos, sais e alcalis, reciclável e que atenda as normas da vigilância sanitária. NORMA ANVISA RDC n.º216/04. Cor a definir.	Un.	1.000	1.000				10		2.010	R\$ 16,00	R\$ 32.160,00
16	211417	FRONHA PARA TRAVESSEIRO: Com medidas de 50x70cm (LxC), 100% algodão, tecido liso, sem botões nem zíper. Cores claras.	Un.	1.000	100				20		1.120	R\$ 6,64	R\$ 7.436,80
17	110212	LENÇOL DE SOLTEIRO: Medidas 188x88x23cm, 100% algodão, tecido liso, com elástico, cores claras.	Un.	4.000	100				20		4.120	R\$ 13,27	R\$ 54.672,40
18	110211	LENÇOL PARA BERÇO: Medidas 130x68x10cm, 100% algodão, tecido liso, com elástico, cores claras.	Un.	500			10				510	R\$ 11,15	R\$ 5.686,50
21	212852	PANO DE BOCA: Pano confeccionado em tecido 100% algodão, estampado ou liso a definir, com acabamento em festone ou similar. Dimensões de 35x40cm (AxL), cor a definir.	Un.	1.000			50				1.050	R\$ 4,06	R\$ 4.263,00
22	212847	PLACA ORIENTAÇÃO (LAVAGEM DE MÃOS): Fornecimento de placas com indicação dos procedimentos para lavagem e desinfecção das mãos, conforme normas da vigilância sanitária, com fita dupla face de alta resistência para fixação. Com medidas de 30x20cm (LxA), com espessura de 2mm, em plástico poliestireno alto impacto (PSAI).	Un.	400	1.000		50				1.450	R\$ 6,76	R\$ 9.802,00
23	196433	TATAME EM EVA: Confeccionado em EVA, cores diversas, uma superfície lisa e outra botoy, com encaixes, medidas da placa: 95x95cm, espessura: 20mm.	Un.	1.500	500		110			60	2.170	R\$ 24,75	R\$ 53.707,50
24	201087	TRAVESSEIRO INFANTIL IMPERMEÁVEL: Confeccionado em espuma de poliuretano, capa em couvin, com zíper e respiros, cor a definir, dimensões: 60x40cm (CxL).	Un.	500							500	R\$ 13,66	R\$ 6.830,00
25	211420	TRAVESSEIRO INFANTIL: Confeccionado com espuma 100% poliuretano, altura de 8cm, capa em tecido 100% algodão, medidas 60x40cm (CxL), ecológico sem CFC anti ácaro, cor a definir.	Un.	500							500	R\$ 26,07	R\$ 13.035,00
26	205294	COLCHÃO DE SOLTEIRO D33	Un.				50	100			150	R\$ 268,12	R\$ 40.218,00
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO													R\$ 440.745,41



2. ESPECIFICAÇÕES

2.1 CONDIÇÕES GERAIS

- a) Os itens adquiridos deverão ser novos, assim considerados de primeiro uso e estar devidamente acondicionados e acompanhados da respectiva nota fiscal;
- b) Serão aceitos produtos com tolerância de até 5% (cinco por cento) no peso e medidas conforme especificações do quadro de quantidade e custo.
- c) Haverá um recebimento provisório, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de entrega. Se nada for comunicado, automaticamente o material estará recebido de forma definitiva, NÃO AFASTANDO, contudo, a responsabilidade do fornecedor de substituir o produto caso venham a ser detectadas irregularidades posteriores que prejudiquem sua utilização, ou na especificação ou quantidade;
- d) O objeto da presente licitação deverá ser entregue em perfeita condição de uso, conforme as condições e especificações descritas neste instrumento e em todos os seus anexos, bem como na proposta de preços apresentada, dentro do horário de expediente da CONTRATANTE.
- e) Caberá à fiscalização rejeitar e solicitar a substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações, com defeito de fabricação, devendo a CONTRATADA efetuar sua substituição/correção.
- f) A empresa contratada compromete-se a substituir ou repor os produtos, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, se houver incompatibilidade das características apresentadas pelos produtos em relação as especificações do edital, sendo que a não substituição pelo produto adequado será considerada como recusa de entrega;
- g) Em caso de devolução de produtos, por estarem em desacordo com as especificações, todas as despesas decorrentes serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA;
- h) Todas as despesas para a execução do objeto será de responsabilidade da CONTRATADA, tais como: despesas com mão de obra, montagem, transporte até o espaço da entrega, e etc.;
- i) Os itens deverão ser entregues no almoxarifado indicado montados e pronto para uso;
- j) No caso da entrega de materiais estar programada para dia útil próximo a feriado (nacional ou municipal) anterior ou posterior a fim de semana, a empresa deverá verificar se haverá expediente normal;
- k) Se o término do prazo de entrega coincidir com o dia em que a Prefeitura Municipal de Araucária não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente;
- l) A Prefeitura Municipal de Araucária não está obrigada a adquirir uma quantidade mínima do material e/ou itens, ficando a critério da CONTRATANTE a quantidade a ser adquirida;



m) A participação no certame pressupõe o conhecimento de todas as condições de fornecimento deste Edital e de seus Anexos, não se admitindo, posteriormente, qualquer alegação de seu desconhecimento.

n) Em caso de defeito durante o prazo de garantia, a empresa será comunicada oficialmente e terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para o atendimento e o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis (contados a partir do início do atendimento), para substituir o produto por outro equivalente ou superior, sem qualquer tipo de ônus para a CONTRATANTE e será responsável pelo transporte (retirada e devolução) dos itens.

2.2 PRAZO DE EXECUÇÃO/ENTREGA

a) Os produtos deverão ser entregues em até 20 (Vinte) dias corridos a contar do recebimento da nota de empenho.

2.3 LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA

a) Os itens 05, 15, 19 e 20 deverão ser entregues no Almoxarifado do Patrimônio - SMAD, Rua Marcelino Jasinski, 1266 – Sabiá – Araucária - PR, telefone (41) 3901-5208, horário das 9h às 12h00 e das 13h às 16h00.

b) Os demais itens deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Ana Saliba Nassar, 12 – Fazenda Velha – Araucária – PR, telefone (41) 3614-7425, horário das 9h às 12h00 e das 13h às 16h00.



ANEXO III MODELOS DE DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO

Nome da empresa, por seu representante legal, declara para o fim de participação no Pregão nº /2018, que não existem fatos que impeçam a nossa participação nesta licitação e, também, que nos comprometemos, sob as penas da Lei, a levar ao conhecimento da Prefeitura Municipal de Araucária – Secretaria Municipal de Administração, qualquer fato superveniente, que venha a impossibilitar nossa habilitação, de acordo com o estabelecido no parágrafo 2º do Artigo 32 da Lei nº 8.666/93.

Local e data

Assinatura do representante legal

DECLARAÇÃO

Nome da empresa, por seu representante legal, declara para o fim de participação na licitação, modalidade Pregão nº /2018, da Prefeitura do Município de Araucária, que recebemos todas as cópias da referida Licitação, bem como todas as informações necessárias e que possibilitam a entrega da proposta, em conformidade com a Lei nº 8.666/93, concordando com os termos do presente certame.

Local e data

Assinatura do representante legal

DECLARAÇÃO

Declaramos, finalmente, para fins do disposto no Inciso V do Artigo 27 da Lei 8666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não empregamos menor de dezesseis anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

**ANEXO IV
MODELO PARA PROPOSTA
PROCESSO LICITATÓRIO /2018
PREGÃO /2018**

**"À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA"
PREGÃO Nº /2018 – REGISTRO DE PREÇOS"
"ABERTURA DIA 00/00/2018, ÀS 00:00 H"
NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA"
"RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE"**

Item	Especificação	Marca/ fabricante/ modelo	Quantidade total	Unidade de medida	Valor unitário proposto/R\$	Valor total proposto/R\$
					Valor total da proposta/R\$	

Informações bancárias:

Banco:

Agência:

Conta-corrente:

Validade da proposta: dias, a contar da data limite para protocolo dos envelopes de proposta e habilitação.

Araucária, ____ de _____ de 2018.

Nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa, devidamente identificado através da documentação apresentada.



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

ANEXO V
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº: /2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº -----/2018

Aosdias do mês dedo ano de, no Município de Araucária, Estado do Paraná, no Prefeitura Municipal, sito à Rua: Pedro Druszc, 111, reuniram-se o Secretário Municipal de, CPF....., o Secretário Municipal de Finanças, CPF e o Prefeito Municipal....., CPF....., representantes do Município de Araucária, como contratante e a empresaCNPJ....., com sede àneste ato representada pelo Sr.....,CPF....., como contratada, para proceder, nos termos do Decreto Municipal nº 16.928/2002 e do Edital de Pregão nº /2018, ao Registro de Preços conforme (Anexo II), referente(s) ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s), em nome da empresa acima citada.

ITEM	DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(NS)	PREÇO UNITÁRIO (R\$)

Fica estabelecido pelas partes que o(s) preço(s) constante(s) da presente ata, portanto registrado(s), é (são) válido(s) pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de publicação da Ata nº ____/2018.

Os direitos e deveres da Contratada e do Contratante, as disposições gerais, assim como as penalidades estabelecidas estão indicadas no Edital de Pregão nº /2018 e seus Anexos.

Nada mais havendo, encerra-se a presente ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes contratantes.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE

CONTRATADA