

**AVISO DE LICITAÇÃO
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
MODALIDADE PREGÃO (PRESENCIAL)
PREGÃO Nº 066/2014 - PROCESSO Nº 8653/2014**

OBJETO: Aquisição de recargas de gás para uso doméstico, em botijão P13 e P45, nos termos estabelecidos no Edital e seus Anexos.

DO PROTOCOLO E SESSÃO DE ABERTURA: OS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO DEVERÃO SER PROTOCOLADOS NO PROTOCOLO GERAL, Rua Pedro Druszczy, nº 111, **até às 09:30 horas do dia 17 de setembro de 2014 e a abertura se dará no mesmo dia às 10:00 horas**, na sala de abertura de licitações, localizada na Rua Pedro Druszczy, nº 160, Centro, Araucária.

O Edital completo está disponível no site www.araucaria.pr.gov.br ou no Departamento de Licitações e Compras, das 9h às 12h e das 13h30 às 16h30. Informações pelos telefones (41) 3614-1509/ SMED 3614-7435/Lauriana 3614-1690.

Araucária, 03 de setembro de 2014.

**LAURIANA SANTOS DE SOUZA
PREGOEIRO**

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 066/2014
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 8653/2014
DATA DA REALIZAÇÃO: 17/09/2014
HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: às 10:00 horas
LOCAL: Prefeitura do Município de Araucária - Paraná

O Município de Araucária, Paraná, pelo Pregoeiro que ao final assina, torna público que está aberta licitação na modalidade PREGÃO (SISTEMA REGISTRO DE PREÇO), do tipo MENOR PREÇO, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, bem como pelos Decretos Municipais nºs 26.007/2013, 18.966/05, Decretos Municipais nºs 16.928/02 e 19.112/05 que dispõem sobre o Sistema de Registro de Preços no Município de Araucária, e Lei Complementar 123/06, para atender à solicitação da Secretaria Municipal de Educação no ofício nº 1885/2014, Secretaria Municipal de Urbanismo no ofício nº 011/2014, Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas no ofício nº 994/2014, Secretaria Municipal de Meio Ambiente no ofício nº 421/2014, Secretaria Municipal de Administração no ofício nº 553/2014, Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros no ofício nº 113/2014, Secretaria Municipal de Assistência Social no ofício nº 638/2014, Secretaria Municipal de Obras Públicas e Transportes no ofício 050/2014, Secretaria Municipal de Governo no ofício nº 162/2014, Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento no ofício nº 282/2014, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo no ofício nº 400/2014, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer no ofício nº 327/2014, Procuradoria Geral do Município no ofício nº 278/2014, Secretaria Municipal de Saúde no ofício nº 268/2014 e RN 484/2014.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação deverão ser protocolados até às 09:30 horas do dia 17 de setembro de 2014, no Protocolo Geral da Secretaria Municipal de Administração, sito na Rua Pedro Druszc, nº 111, andar térreo (Espaço Cidadão).

A sessão de processamento do Pregão será realizada no horário e data supracitados, na sala de abertura de licitações, sita à Rua Pedro Druszc, nº 160, e será conduzida por Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio designados nos autos do processo em epígrafe.

1. DO OBJETO

- 1.1. Aquisição de recargas de gás para uso doméstico, em botijão P13 e P45, nos termos estabelecidos neste Edital e seus Anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar do certame os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente ao objeto da contratação e que preencherem as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 2.2. **O presente edital concede tratamento diferenciado e favorecido as microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se os dispositivos**

legais previstos na sessão I do capítulo V (acesso aos mercados) da Lei Complementar 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014.

3. DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO

- 3.1. Somente será credenciado representante de empresa que tenha **protocolado** envelopes de proposta e de habilitação;
- 3.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos **fora dos invólucros**:
- a) Documentos de eleição dos atuais administradores, **tratando-se de sociedades por ações**, acompanhados da documentação mencionada na alínea “c”, deste subitem;
 - b) Registro comercial, **no caso de empresa individual**.
 - c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor e última alteração, devidamente registrados na Junta Comercial, em se **tratando de sociedades comerciais**;
 - d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, **tratando-se de sociedades civis**, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
 - e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, **tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país**, quando a atividade assim o exigir.
 - f) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação. (Modelo no Anexo I).
 - g) **Certidão Simplificada da Junta Comercial, emitida com a antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação. No caso de sociedade civil, apresentar Certidão do Cartório de Títulos e Documentos emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de abertura da licitação.**
 - h) Caso queira usufruir dos benefícios das Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, deverá apresentar documento comprobatório que a proponente enquadra-se na condição de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, **emitido com a antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação.**
 - i) Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante, e **cada representante poderá representar somente uma empresa**, sendo que, no caso do representante não possuir poderes para representar a licitante, este deve apresentar procuração por instrumento público ou particular da qual constem poderes específicos para formular lance, negociar preço, interpor e desistir de recursos, assinar e praticar todos os demais atos pertinentes à licitação.
 - j) O credenciado deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
- 3.3. O representante legal deve apresentar o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam

expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

- 3.4. O procurador deve apresentar a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados nas alíneas "a" à "e", que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- 3.5. **No caso de o interessado não enviar representante deverá encaminhar um terceiro envelope contendo os documentos acima listados, exceto a identificação.**
- 3.6. Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio

4. DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser **protocolados**, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 – Proposta Pregão nº 066/2014 Processo nº 8653/2014 RAZÃO SOCIAL CNPJ <i>e-mail e telefone para contato</i>	Envelope nº 2 – Habilitação Pregão nº 066/2014 Processo nº 8653/2014 RAZÃO SOCIAL CNPJ <i>e-mail e telefone para contato</i>
--	---

- 4.2. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.
- 4.3. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

- 5.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:
- Nome, endereço e CNPJ;
 - Número do processo e do Pregão;
 - Descrição do objeto da presente licitação em conformidade com os Anexos II e IV deste Edital, incluindo marca e/ou fabricante do produto cotado em caso de aquisições;
 - Preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo apurado à data de sua apresentação. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: frete, transportes, tributos de

qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

- e) A proposta para o preço unitário poderá conter **no máximo 02 (duas) casas decimais**;
- f) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, **a contar da data limite para protocolo dos envelopes de proposta e habilitação**. Tal prazo ficará suspenso no caso de processo administrativo ou judicial.

5.2. Não será admitida cotação que não contemple todas as quantidades de cada item.

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

- a) O envelope “habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Os documentos de habilitação jurídica são os mesmos apresentados para o credenciamento, não sendo necessária sua apresentação novamente.

6.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão conjunta Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa de Débito ou Positiva com efeitos de negativa com a Fazenda Estadual da sede da licitante;
- d) Certidão Negativa de Débito ou Positiva com efeitos de negativa com a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- e) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito do INSS;
- f) Certificado de Regularidade do FGTS;
- g) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas, dentro do prazo de validade, conforme Lei nº 12.440/2011 (CNDT).

6.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Não há exigências.

6.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declarações da licitante, elaboradas em papel timbrado e assinadas por representante legal, nos termos do Anexo III.

6.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

- 6.6.1. É facultado às licitantes substituir documentos de habilitação exigidos neste Edital por certificado de registro cadastral emitido pelo Departamento de Compras da Prefeitura de Araucária para os documentos que estiverem no prazo de validade.

- 6.6.1.1. O certificado de registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos itens 6.4. e 6.5.
- 6.6.2. Na hipótese de não constar prazo de validade em certidão, será aceita como válida a expedida até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

- 7.1. No horário e local indicado no aviso de licitação, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 7.2. **Iniciada a abertura do primeiro envelope de proposta estará encerrado o credenciamento.**
- 7.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas neste Edital e que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
 - 7.3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
 - 7.3.2. Será desclassificada proposta cujo lance final exceder o preço máximo estabelecido para este processo licitatório.
- 7.4. As propostas serão classificadas para a etapa de lances de acordo com os seguintes critérios:
 - a) Primeiramente, a proposta de menor preço e as que lhe forem superior em até 10% (dez por cento);
 - b) Não havendo pelo menos 03 (três) propostas com preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 7.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas para formularem lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
 - 7.5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem dos lances.
- 7.6. A etapa de lances será encerrada quando os classificados nessa etapa declinarem da formulação de lances.

- 7.7. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa dos lances, na ordem crescente de valores, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado.
- 7.8. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 7.9. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 7.10. Considerada aceitável a oferta de menor preço e declarada vencedora do item, será aberto o envelope de documentos de habilitação.
- 7.11. Eventuais falhas e dúvidas em relação à regularidade dos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 7.12. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 7.13. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 7.14. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será declarada vencedora.
- 7.15. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.
- 7.16. Esta licitação é do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 7.16.1 No caso de licitação tipo menor preço por item o menor lance, (preço unitário) obtido na fase de lances verbais será declarado o vencedor; no caso de licitação tipo menor preço por lote, será vencedor o que apresentar o menor lance (preço global) sendo que, para obtenção dos preços unitários dos itens que compõem o lote será aplicado, linearmente, o desconto global obtido sobre os preços unitários propostos, ressalvada a possibilidade de ajuste, para menor, no preço global lançado em virtude de arredondamentos.

8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 8.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;
- 8.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a preclusão do direito de recurso; a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora; e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;
- 8.3. As razões do recurso de que trata o subitem 8.1 deverão ser protocoladas junto ao Protocolo Geral da Prefeitura do Município de Araucária, Rua Pedro Druszc, nº 111, andar térreo do Paço Municipal;
- 8.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;
- 8.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e decidirá sobre a homologação do procedimento;
- 8.6. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 8.7. Não havendo recurso, após o seu resultado, o pregoeiro adjudicará o objeto do certame a licitante vencedora e encaminhará à autoridade superior o processo licitatório juntado o relatório para homologação;
- 8.8. Homologado o procedimento, serão convocados os adjudicatários para assinatura da Ata de Registro de Preços.

9. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o Anexo V deste Edital.
- 9.2. Convocada, terá a adjudicatária o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação da Prefeitura do Município de Araucária, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital.
- 9.3. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da primeira publicação das Atas de Registro de Preços deste processo licitatório.
- 9.4. O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá, a qualquer tempo, requerer comprovação da prática dos preços apresentados, que poderá ser feita através da cópia de notas fiscais ou outro documento comprobatório dos preços de mercado.

- 9.5. Nos termos do § 2º do Artigo 15 da Lei 8666/93, serão publicados pelo órgão gerenciador da Prefeitura do Município de Araucária, trimestralmente, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Araucária, a Ata de Registro de Preços atualizada no sítio <http://diariooficial.araucaria.pr.gov.br/>, contendo todos os valores unitários referentes a este Pregão.
- 9.6. Quando os primeiros classificados estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento do objeto (devidamente justificado e aceito pela Administração), as licitantes remanescentes poderão ser chamadas para fornecer os materiais, desde que o preço registrado encontre-se dentro dos praticados no mercado.
- 9.7. Caso os preços dos licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados (reduzidos). Caso os preços venham a ser negociados, os mesmos serão novamente registrados em Ata e publicados conforme item 9.5. deste Edital.

10. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.

- 10.1 O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro de Preços.
- 10.2 A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, cancelada ou suspensa na ocorrência das situações previstas nos artigos 13 e 14, respectivamente, do Decreto Municipal nº 16.928/02.

11. DAS CONTRATAÇÕES

- 11.1. O licitante vencedor estará obrigado a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos Anexos e na própria Ata de Registro de Preços.
- 11.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 11.3. Para instruir a contratação o órgão responsável emitirá empenho e/ou ordem de serviço, ou instrumento equivalente, constando as quantidades, o preço registrado, o local da execução/fornecimento, o prazo e o horário da execução/fornecimento.
- 11.4. O licitante vencedor deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer à sede da Secretaria solicitante para retirar o empenho e/ou ordem de serviço.

12. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 12.1. A execução/fornecimento será parcelada por um período de 12 (doze) meses, conforme solicitação do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.
- 12.2. A execução/fornecimento ocorrerá de acordo com o especificado no Anexo II deste Edital.
- 12.3. A execução/fornecimento deverá ser procedida nas quantidades, prazos e horários determinados pela Contratante e correrão por conta da Contratada todas as

despesas relativas a transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução/fornecimento do objeto da presente licitação.

- 12.4. Por ocasião da execução/fornecimento, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor da Contratante responsável pelo recebimento.
- 12.5. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:
- 12.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando a substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis; na hipótese de substituições, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- 12.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis; na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 13.1. O pagamento será efetuado de acordo com as quantidades fornecidas, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura atestada pela Secretaria solicitante, acompanhada das CND's do INSS, FGTS e de Débitos Trabalhistas, dentro do prazo de validade.
- 13.2. As notas fiscais deverão ser emitidas a favor do CNPJ constante na Nota de Empenho e/ou contrato.
- 13.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias corridos, após a data de sua apresentação válida respeitado o prazo do item 13.1.
- 13.4. Os valores das notas fiscais estarão sujeitos às retenções previdenciárias e tributárias na forma da Lei.
- 13.5. O pagamento se dará por depósito bancário, devendo para isto a contratada apor à nota fiscal o número da conta corrente, da agência e do banco, sendo que estas estarão sujeitas as retenções fiscais e previdenciárias na forma da lei.
- 13.6. **O valor total máximo estimado desta licitação é de R\$ 327.643,15 (trezentos e vinte e sete mil e seiscentos e quarenta e três reais e quinze centavos) do orçamento de 2014, previsto na LDO e no PPA, que correrá pela dotação orçamentária própria conforme segue:**

ÓRGÃO	DOTAÇÃO	FONTE
SMED	11.01.12.361.0003.2011.3.3.90.30.04.00	1000/1107
SMED	11.01.12.361.0003.2012.3.3.90.30.04.00	1000/1103/1107
SMED	11.01.12.365.0003.2013.3.3.90.30.04.00	1000/1104/1107
SMED	11.01.12.367.0003.2015.3.3.90.30.04.00	1000/1107
SMUR	25.01.15.452.0006.2057.3.3.90.30.04.00	1000/1710
SMGP	08.01.04.122.0002.2007.3.3.90.30.04.00	1000
SMMA	15.01.18.541.0009.2041.3.3.90.30.04.00	1000
SMAD	07.01.04.122.0002.2006.3.3.90.30.04.00	1000

FUNREBOM	22.01.04.122.0002.2053.3.3.90.30.04.00	1515/3515
SMAS	14.02.08.122.0008.2033.3.3.90.30.04.00	1000/1934
SMAS	14.02.08.122.0008.2040.3.3.90.30.04.00	1935
SMOP	26.01.26.782.0006.2059.3.3.90.30.04.00	1000
SMGO	03.01.04.122.0002.2002.3.3.90.30.04.00	1000
SMAG	13.01.20.605.0007.2027.3.3.90.30.04.00	1000
SMCT	18.01.13.392.0010.2044.3.3.90.30.04.00	1000
SMEL	19.01.27.812.0004.2047.3.3.90.30.04.00	1000
PGM	04.01.04.122.0002.2003.3.3.90.30.04.00	1000
SMSA	12.01.10.301.0005.2017.3.3.90.30.04.00	1000/1495
SMSA	12.01.10.301.0005.2018.3.3.90.30.04.00	1000
SMSA	12.01.10.301.0005.2019.3.3.90.30.04.00	1000/1495
SMSA	12.01.10.302.0005.2022.3.3.90.30.04.00	1000/1303
SMSA	12.01.10.303.0005.2023.3.3.90.30.04.00	1326
SMSA	12.01.10.304.0005.2024.3.3.90.30.04.00	1497/1510
SMSA	12.01.10.305.0005.2025.3.3.90.30.04.00	1497
SMSA	12.01.10.305.0005.2026.3.3.90.30.04.00	1497

14. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 14.1 Ficar impedida de licitar e contratar com o Município de Araucária, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, o licitante que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.
- 14.2 A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas aqui previstas, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, conforme segue:
- 14.2.1. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o preço global da contratação, no caso da vencedora não cumprir os prazos dispostos nos itens 9.2, 11.3 e 11.4.
- 14.2.2. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o preço total do contrato, por dia de atraso e no caso da vencedora não cumprir os prazos dispostos nos subitens 12.5.1. e 12.5.2. até o limite máximo de 02 (dois) dias, quando dar-se-á por cancelada a contratação ou suspensa a emissão de nova contratação para a penalizada. Aplica-se a mesma multa no caso de não cumprimento das disposições contidas no Anexo II, podendo a contratação ser cancelada na hipótese de reincidência.
- 14.2.3. À contratada que descumprir qualquer item, prazo e condições deste Edital será aplicada a seguinte penalidade: advertência registrada e posteriormente abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades previstas.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL (CAUÇÃO)

- 15.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município de Araucária através do endereço eletrônico <http://diariooficial.araucaria.pr.gov.br/> e no Mural do Paço Municipal da Prefeitura de Araucária.
- 16.2. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas qualquer cidadão poderá protocolar, no Protocolo Geral da Prefeitura, impugnação ao ato convocatório do Pregão.
- 16.3. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.
- 16.3.1 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 16.4. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou aumento daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão gerenciador convocar as empresas registradas para negociar o novo valor.
- 16.5. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso, desde que devidamente comprovados através de cálculos e da documentação pertinente, e após aprovação dos órgãos interessados.
- 16.6. A vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas quantidades previstas em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, considerando-se os preços unitários.
- 16.7. A vencedora é responsável pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo resultante da contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e acompanhamento do MUNICÍPIO.
- 16.8. São de responsabilidade da contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da contratação e a sua inadimplência não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da presente.
- 16.9. A vencedora é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos ou serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 16.10. O Município, direta ou indiretamente, fiscalizará e acompanhará o cumprimento do contrato.
- 16.11. O Município rejeitará, no todo ou em parte, os produtos ou serviços em desacordo com o exigido neste Edital.

- 16.12. O Município reserva-se, ainda, o direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo o serviço contratado, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já entregues, considerando-se para tanto os preços unitários.
- 16.13. A vencedora se obriga a manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços e na contratação, se houver, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 16.14. Pode o presente Pregão ser revogado ou anulado sem que caiba ao licitante qualquer tipo de indenização.
- 16.15. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 16.16. Integram o presente Edital:
- a) Anexo I – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos habilitatórios;
 - b) Anexo II – Termo de referência;
 - c) Anexo III – Modelos de declarações;
 - d) Anexo IV – Modelo da proposta de preços;
 - e) Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços.
- 16.17. Dúvidas a respeito deste Pregão poderão ser dirimidas das 09h às 12h ou das 13h30 às 16h30, no Departamento de Licitações e Compras, Rua Pedro Druszc, nº 160, 1º andar, Araucária, Paraná, pelos telefones (41) 3614-1509/ SMED 3614-7435/Lauriana 3614-1690.

Araucária, 03 de setembro de 2014.

LAURIANA SANTOS DE SOUZA
PREGOEIRO

ANEXO I - MODELO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

Pregão nº: /2014

Processo Licitatório nº: /2014

O abaixo assinado, senhor _____, R.G.
nº _____, representante legal da empresa _____,
devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sua sede (endereço completo), em
conformidade com o disposto no Artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/02, DECLARA
que a empresa supracitada cumpre plenamente os requisitos habilitatórios exigidos no
Edital que rege o certame acima indicado.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da empresa
RG do declarante

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

1. QUADRO DE QUANTIDADES E CUSTOS

QUADRO DE QUANTIDADES E CUSTOS																				
Item	Cód. GLIG	Unid.	Descrição	Valor Unit.	SMED	SMUR	SMGP	SMMA	SMAD	FUNREBOM	SMAS	SMOP	SMGO	SMAG	SMCT	SMEL	PGM	SMSA	Quant. Total	Valor Total
1	78507	Unid.	Carga de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) engarrafado, para uso doméstico - Cargas de Botijão P13 (conforme especificações e/ou condições).	39,33	1.100	6	10	40	30	10	85	100	6	100	38	25	5	500	2.055	80.823,15
2	78508	Unid.	Carga de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) engarrafado, para uso doméstico - Cargas de Botijão P45 (conforme especificações e/ou condições).	164,00	1.400				30	10	10					5		50	1.505	246.820,00
TOTAL A SER LICITADO																				327.643,15

2. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

- a) Cópia Autenticada ou Original do Alvará com autorização específica para venda de GLP (gás liquefeito de petróleo);
- b) O documento citado acima deverá ser entregue, no ato de assinatura da Ata de Registro de Preços.

3. ESPECIFICAÇÕES

- a) A entrega da carga de gás será parcelada, de acordo com cada Secretaria/unidade requisitante e no dia, local e horário solicitado. Devendo a CONTRATADA dispor das recargas durante a vigência do contrato;
- b) Todas as despesas, inclusive frete, deverão estar inclusas no preço da proposta;
- c) A CONTRATADA deverá fornecer os botijões lacrados bem como instalados e devidamente testados contra vazamentos de gás, ficando a cargo CONTRATADA qualquer dano físico ou material que os mesmos venham ocasionar;
- d) Os cilindros de gás GLP, que apresentarem defeitos e/ou vazamentos, após o fornecimento, deverão ser substituídos pela CONTRATADA, no prazo máximo de 04 (quatro) horas, sem ônus para a CONTRATANTE.
- e) Todos os produtos entregues deverão estar rigorosamente de acordo com que foi especificado na Proposta, bem como com o que foi solicitado na presente licitação.
- f) No ato da entrega, a CONTRATADA deverá colher no RECIBO DE ENTREGA, identificação da unidade/instituição, data da solicitação e data de entrega, nome (legível) e assinatura do responsável pelo recebimento;
- g) O RECIBO DE ENTREGA DEVERÁ ser providenciado pela CONTRATADA e deverá conter a identificação da empresa com nome, CNPJ e endereço, **a data da solicitação e a data de entrega nas unidades solicitantes.**
- h) A Nota Fiscal apresentada pela CONTRATDA deverá estar acompanhada de RECIBOS DE ENTREGA correspondentes que, deverão ser preenchidos, com data, nome (legível) assinatura e carimbo da pessoa responsável pelo recebimento e ainda identificação da unidade/instituição, devidamente carimbada. Na falta de quaisquer destes dados que comprovem a entrega do produto, a Nota Fiscal não terá efeito para pagamento e será devolvida à CONTRATADA.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO/ENTREGA

- a) Prazo de execução 12 (doze) meses;
- b) O prazo máximo para entrega do produto será de 02 (dois) dias úteis, após a solicitação das Secretarias.

5. LOCAIS DE EXECUÇÃO/ENTREGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

	Escola Municipal	Endereço	Telefone	Diretor
1	Ayrton Senna	Rua Avestruz, 160 Capela velha	3901-5351	Cleusa Maria
				Claudete Regina
2	Archelau de Almeida Torres	Archelau de Almeida Torres, 1411 Jardim Iguaçu	3901-5471	Maria Helena Grebos
3	David Carneiro	Rua Bernardino Lemos, 326 Costeira	3642-5840	Maria do Socorro
			3901-5390	
4	Dep. João Leopoldo Jacomel	Rua Nossa Senhora de Fátima, s/nº – Gralha Azul	33901-5322	Eloisa da Silva
			3642-3969	
5	Elírio Alves Pinto	Rua Barigui, s/nº – Jardim Iguaçu	<u>33901-5389</u>	Marcia Regina
6	Gal. Celso de Azevedo Daltro Santos	Rua José Bonfim Tindiquera	3901-5321	Sandra Cristina
7	Ibraim Antonio Mansur	Av. Nossa Senhora dos Remédios, 1360 – Fazenda Velha	3901-5290	Lucia Gurski
			3901-5320	Scheila Regina
8	Irmã Elizabeth Werka	Rua Lourenço Jasiocha, 531 centro	3614-7454	Eduardo
			3614-7456	Irene
9	Jardim Fonte Nova	Rua Barigui, 130 - Iguaçu	3901-5468	Mario Marcari
				Lenara Silvério
10	Marcelino Luiz de Andrade	Rua Tico-tico, 165 – Jd. Condor	3901-5462	Henrique
11	Papa Paulo VI	Rua J.K. De Oliveira, S/Nº Dalla Torre	39015467	Jair Arcelino Edilson
12	Pedro Biscaia	Rua Jardineira, S/Nº Campina da Barra	3901-5285	Hector Burnagui
13	Planalto dos Pinheirais	Avenida Manoel Ribas, 3561 Jd, Planalto	3901-5384	Ana Cristina
				Matilde

14	Pref. Alderico Z. Ozório	Rua Carlos de Lima, 160 - Estação	3901-5346	Angela Lucia
15	Pref. Aleixo Grebos	Rua José Leal de Oliveira, 261 - Thomaz Coelho	3901-5348	Claudio Cassiano
16	Pres. Jucelino K. De Oliveira	Rua Joaquina Tonchak, S/Nº Porto da Laranjeiras	3901-5382	Josiane Luiz Fernando
17	Profº. Ambrósio de Oliveira	Rua Pau-Brasil, 50 - Capela Velha	3901-5341	Adriana Aparecida
18	Profª Azuréia Belnoski	Rua Begonia, 1051 - Tupi	3901-5136 3901-5288	Sirley Schirley
19	Profª Balbina Pereira de Souza	Rua Azaléia, 8636 - Jardim Santa Clara	3901-5169	Dirléia Nilo
20	Profª Ceci Sueli da Silva Cantador	Rua Pedro José Saad, 39 Jardim Alvorada	3901-5347	Naiane Camargo
21	Profª Delani Aparecida Alves	Rua Águia, 1450 Jardim Industrial	3901-5197	Cristina Lipinski
22	Profª Egipciana Swain Paraná Carrano	Rua João Tulio, 175 Passauna	3901-5386	Terezinha
23	Profª Eglé Cordeiro Machado Pinto	Rua Saracura, S/Nº – Capela Velha	3901-5050 3901-5052	Solange Eliane
24	Profª Elvira de França Buschamnn	Rua Uirapuru, 238 - Ipês	3901-5353	Elisangela Katia
25	Profª Maria Aparecida Saliba Torres	Rua Prof. Maria N. Schaustek, 1024 – Campina da Barra	3901-5465 3901-5459	Andrea Soraia Olívia Maria
26	Profª Nadir Nepomuceno Alves Pinto	Rua Lucas Wilczak, 32 - Maranhão	6342-7143	Rafael Nelson
27	Profª Silda Sally Wille Ehlke	Rua Mato Grosso, 631 Jardim Iguaçu	3901-5464	André Luiz
28	Profª Terezinha Mariano Theobaldo	Rua Gumerindo R. Pimenta, 76 Cachoeira	3901-5463	Vera Inez Luciana
29	Senador Marcos Freire	Rua Francisco Gondek, 250 Estação	3901-5267	Sebastião Marcia

30	Thomaz Coelho	Rua D. Manoel da Silveira, 1005 Thomaz Coelho	3901-5287	Regina Maria
31	Vitório Sfindrych	Av. Centenário, 184 Barigui de Cima	3901-5461	Débora Bonfim
32	Joelma do Rocio Tulio	Rua Maria de L. Kampa, 70 Jd. Augusta - Centro	3901-5054 3901-5055	Lucélia Joslin
33	Profª Joana Belniak da Silva	Estrada de Catanduvas, 3680 Campo Redondo	3642-2602	Rosane Terezinha
34	Padre José Anusz	Estrada Campina das Pedras Campina das Pedras	3901-5352	Maria Ivanilda
35	Edvino Nowak	Av. Independência, S/Nº	3642-6250	Matilde Bora
36	Presidente Castelo Branco	Estrada Capinzal, S/Nº Capinzal	3647-5082	Otília Padilha
37	Rui Barbosa	Estrada de Catanduvas, S/Nº Lagoa Grande	3647-5075	Mariana Marcia
38	Profª Andréa Maria S. Dias	Estrada do Tiete, S/Nº Tiete	3646-1106	Clarice Maria
39	João Sperandio	Rua Luiz Franceschi, 963 - Thomaz Coelho	3901-5473	Maria Jocire
40	Rosa Picheth	Estrada DT 230 a 251 Distrito de Guajuvira	3647-1101	Luiz Carlos Marcia Mara

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Almoxarifado	Rua Capitão Leonardo Graziano, 300 – Porto Laranjeiras - Araucária	Horário 09h00 às 12h00 e das 13h30 às 16h30. Fone: (41) 3901.5302
Sede dos Agentes Municipais de Trânsito	Rua Doutor Victor do Amaral, 1815 – Centro - Araucária	Horário 09h00 às 12h00 e das 13h30 às 16h30. Fone: (41) 3614-6751.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas	Rua Pedro Druszc, 111 – Centro - Araucária	Horário 09h00 às 12h00 e das 13h30 às 16h30. Fone: (41) 3614-1583 (Eliane)
Departamento de Saúde Ocupacional	Rua Alfredo Parodi, 30 – Centro - Araucária	Horário 09h00 às 12h00 e das 13h30 às 16h30.

		Fone: (41) 3614-7791 (Nicélia ou Márcia)
--	--	---

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Rua Ceará, 79 , Equipamento 2 – Jardim Iguaçu - Araucária
Cemitério Municipal Jardim Independência	Avenida Independência, 1203 – Boqueirão - Araucária
Cemitério Municipal Central	Rua Major Sezino Pereira de Souza, 289 – Centro - Araucária

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Secretaria Municipal de Administração - Almojarifado	Avenida Archelau de Almeida Torres, 1194 – Jardim Iguaçu - Araucária	Horário 08h00 às 11h30 e das 13h00 às 16h30. Fone: (41) 3901-5208
--	--	--

FUNDO MUNICIPAL DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS

Quartel do Corpo de Bombeiros	Rua Santa Catarina, 600 - Araucária	Horário 09h00 às 11h30 e das 13h30 às 16h30.
-------------------------------	-------------------------------------	--

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	Unidade	Endereço
01	SMAS - Sede	Trav Frederico Basso, 37 - Centro
02	CRAS Costeira	Rua Maranhão, 2139 - Costeira
03	Unid.Apoio CRAS Costeira	Rua Miguel Soares Moreira, 113 Jd. Esperança
04	CRAS Industrial	Rua Gralha Azul, 2195 - Industrial
05	CRAS Thomaz Coelho	Rua Eduardo Sobânia, 235 - Thomaz Coelho
06	CRAS Tupy	Rua Jardineira. 357 - Tupy
07	CRAS Boqueirão	Rua Miguel Grabowski, 380 - Passaúna
08	CRAS Centro	Rua Alfredo Parodi, 870 - Centro
09	CRAS Califórnia	Praça do Céu – Jd. Califórnia
10	Casa dos Conselhos	Rua Estela L. Wzorek, 360 - Fazenda Velha
12	Almojarifado	Rua José Huttner, 71 – Fazenda Velha
13	Cadastro Único(Bolsa Família)	Rua Fernando Suckow, 144 - Centro
14	Centro de Convivência	Av. Brasil, 379 - Centro
15	CAEF	Rua Felix Klechovicz, 555 - Pequim
16	COMSE	Rua Felix Klechovicz, 555 - Pequim
17	Casa de Passagem	Rua Cap.Leonardo Graziano, 302 P. Lorangeiras
18	Centro Dia Idoso	Av. Nossa Senhora Remédios, Sn – Faz Velha
19	Panificadora Semente Vida	Rua Felix Klechovicz, 555 - Pequim
20	Adolescento Industrial	Rua Gralha Azul, 2293 - Industrial
21	Adolescento Costeira	Rua Maria N Schaustek, 317 - Campina Barra

22	Projeto Garoto Cidadão Iguatemi	Rua João Túlio, 175 (fundos) - Iguatemi
23	Projeto Garoto Cidadão Maranhão	Rua Francisco Drewniak, 24 - Costeira
24	Espaço Menina	Rua Cel. João Antonio Xavier, 529 - Centro
25	Adolescente Aprendiz	Rua Marcelino Jasinski, 342 - Pça São Sebastião
26	Adolescentro Tupy	Rua das Dálias, 2421 - QF L456
27	Conselho Tutelar	Rua Joaquina Tonchak, 880 Porto das Laranjeiras
28	CREAS	Avenida Brasil, nº 298 – Centro

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E TRANSPORTES

Secretaria Municipal de Obras Públicas e Transportes	Rodovia do Xisto, 8620 - Araucária
--	------------------------------------

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento	Rua Julio Szymanski, 72 – Centro – Araucária
---	--

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Sede da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Praça Dr. Vicente Machado, 258 – Centro - Araucária
---	---

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Rua Agrimensor Carlos Hasselmann, 607 – Fazenda Velha - Araucária
---	---

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Procuradoria Geral do Município	Rua Pedro Druszcz, 111 – 2º Andar – Centro - Araucária
---------------------------------	--

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.
--

ANEXO III
MODELOS DE DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO

Nome da empresa, por seu representante legal, declara para o fim de participação no Pregão nº /2014, que não existem fatos que impeçam a nossa participação nesta licitação e, também, que nos comprometemos, sob as penas da Lei, a levar ao conhecimento da Prefeitura Municipal de Araucária – Secretaria Municipal de Administração, qualquer fato superveniente, que venha a impossibilitar nossa habilitação, de acordo com o estabelecido no parágrafo 2º do Artigo 32 da Lei nº 8.666/93.

Local e data

Assinatura do representante legal

DECLARAÇÃO

Nome da empresa, por seu representante legal, declara para o fim de participação na licitação, modalidade Pregão nº /2014, da Prefeitura do Município de Araucária, que recebemos todas as cópias da referida Licitação, bem como todas as informações necessárias e que possibilitam a entrega da proposta, em conformidade com a Lei nº 8.666/93, concordando com os termos do presente certame.

Local e data

Assinatura do representante legal

DECLARAÇÃO

Declaramos, finalmente, para fins do disposto no Inciso V do Artigo 27 da Lei 8666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não empregamos menor de dezesseis anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

Assinatura do representante legal

ANEXO IV

MODELO

PROPOSTA DE PREÇOS

"À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA"
PREGÃO Nº /2014 – REGISTRO DE PREÇOS"
"ABERTURA DIA 00/00/2014, ÀS 00:00 H"
NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA"
"RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE"

Item	Especificação	Marca/ fabricante (em caso de aquisição)	Quantidade total	Unidade	Valor unitário proposto (R\$)	Valor total proposto (R\$)
Valor total da proposta						

Validade da proposta: dias, a contar da data limite para protocolo dos envelopes de proposta e habilitação.

Araucária, ____ de _____ de 2014.

Nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa, devidamente identificado através da documentação apresentada.

ANEXO V
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº: /2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº -----/2014

Aosdias do mês dedo ano de, no Município de Araucária, Estado do Paraná, no Prefeitura Municipal, sito à Rua: Pedro Druszc, 111, reuniram-se o Secretário Municipal de CPF....., o Secretário Municipal de Finanças CPF e o Prefeito Municipal..... CPF....., representantes do Município de Araucária, como contratante e a empresaCNPJ....., com sede àneste ato representada pelo Sr.....CPF....., como contratada, para proceder, nos termos do Decreto Municipal nº 16.928/2002 e do Edital de Pregão nº /2014, ao Registro de Preços conforme (Anexo II), referente(s) ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s), em nome da empresa acima citada.

ITEM	DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(NS)	PREÇO UNITÁRIO (R\$)

- Fica estabelecido pelas partes que o(s) preço(s) constante(s) da presente ata, portanto registrado(s), é (são) válido(s) pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de publicação da Ata nº 00/2014.
- Os direitos e deveres da Contratada e do Contratante, as disposições gerais, assim como as penalidades estabelecidas estão indicadas no Edital de Pregão nº /2014 e seus Anexos.
- Nada mais havendo, encerra-se a presente ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes contratantes.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE

CONTRATADA